

2023

Laporan Tahunan
Annual Report

**LIPPO
CIKARANG**

Melangkah Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

Stepping Towards
Sustainable Growth



Penjelasan Tema

Theme Explanation



Melangkah Menuju Pertumbuhan Berkelanjutan

Moving Towards Sustainable Growth

Seiring dengan dinamika perubahan lingkungan bisnis yang berdampak pada kinerja usaha dan kompetisi, Manajemen PT Lippo Cikarang Tbk (“Perseroan”) menyadari kunci kesuksesan sebuah bisnis adalah terjalinnya relasi yang erat dengan penghuni. Kebutuhan tempat tinggal berkembang semakin dinamis seiring perubahan generasi, untuk itu Perseroan menciptakan sebuah ekosistem perkotaan berkelanjutan.

Perseroan mengedepankan proses bisnis yang memenuhi prinsip berkelanjutan, yang selain mendukung pertumbuhan skala ekonomi, tetapi tetap berdampak positif pada kualitas lingkungan dan masyarakat. Dengan seluruh inisiatif ini, diharapkan Perseroan mampu berkontribusi pada masa depan Indonesia yang lebih baik.

In line with the dynamics of changes in the business environment that impact business performance and competition, PT Lippo Cikarang Tbk’s (“the Company”) Management recognizes that the key to a business’s success lies in establishing close relationships with residents. The demand for housing is becoming more dynamic with generational changes; therefore, the Company is creating a sustainable urban ecosystem.

The Company prioritizes business processes that adhere to sustainable principles, not only supporting economic scale growth but also maintaining a positive impact on environmental and societal quality. With all these initiatives, it is hoped that the Company can contribute to a better future for Indonesia.



2022 RIDING THE MOMENTUM OF GROWTH

Tahun 2022 merupakan masa transisi dari wabah COVID-19 ke masa pemulihan ekonomi. Kegiatan ekonomi yang semakin bergulir pesat tersebut diikuti dengan membaiknya kinerja berbagai industri, termasuk industri properti. Tercatat ada dua sektor properti yang masih bertumbuh meski di tengah pandemi COVID-19 yaitu rumah tapak, yang terutama menyasar generasi milenial, dan logistik atau pergudangan, yang justru semakin meningkat karena terdorong aktivitas industri e-commerce. Pada tahun 2022, Perseroan berhasil memanfaatkan momentum ini untuk mendorong perbaikan kinerja perusahaan melalui penerapan strategi bauran produk yang tepat, ditopang oleh perbaikan berkesinambungan pada aspek keunggulan operasional serta tata kelola dan transparansi.

2022 is a transitional period from the Covid-19 outbreak to a period of economic recovery. This increasingly rapid economic activity was followed by improved performance in various industries, including the property industry. It was noted that there were two property sectors that were still growing even in the midst of the Covid-19 pandemic, namely landed houses, which mainly targeted the millennial generation, and logistics or warehousing, which were actually increasing due to the e-commerce industry activity. In 2022, the Company has succeeded in leveraging this momentum to drive improvements in company performance through the implementation of the right product mix strategy, supported by continuous improvement in aspects of operational excellence as well as governance and transparency.



2021 CAPTURING OPPORTUNITIES FOR A STRONGER FUTURE

Pemulihan ekonomi Indonesia diikuti dengan membaiknya kinerja berbagai industri, termasuk industri properti. Kondisi ini memberikan keuntungan tersendiri bagi PT Lippo Cikarang Tbk ("Perseroan") untuk meningkatkan kinerjanya di tahun 2021. Sepanjang tahun, Perseroan berupaya menangkap peluang dari pertumbuhan sektor properti dengan terus berusaha melayani kebutuhan calon pemilik rumah dengan pembangunan yang terjangkau dan berkelanjutan seperti *Waterfront Estates*, melakukan pengembangan *Central Business District* di sentra kawasan Lippo Cikarang. Dengan dukungan sinergi dan fundamental yang solid, Perseroan tetap optimis dan terus berkomitmen untuk memberikan layanan terbaik untuk sektor residensial maupun tenant guna menggenjot *operational excellence* dan siap meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik di masa depan.

Indonesia's economic recovery was followed by improved performance in various industries, including the property industry. This condition provided a distinct advantage for PT Lippo Cikarang Tbk ("The Company") to improve its performance in 2021. Throughout the year, the Company sought to seize opportunities from the growth of the property sector by continuing to serve the needs of prospective homeowners with affordable and sustainable development such as *Waterfront Estates*, developing the *Central Business District* in the center of the Lippo Cikarang area. With the support of solid synergies and fundamentals, the Company remains optimistic and continues to be committed to providing the best service for the residential and tenant sectors in order to boost operational excellence and be poised to achieve better performance growth in the future.



2020 **BUILDING THE FOUNDATION FOR FUTURE GROWTH**

Tema Laporan Tahunan 2020 PT Lippo Cikarang Tbk (“Perseroan”) mencerminkan arah perkembangan yang terjadi pada tahun 2020. Di tahun tersebut, Perseroan melanjutkan langkah-langkah transformasi yang telah dirintis sejak beberapa tahun sebelumnya, termasuk dengan terus memperkuat jajaran manajemen puncak serta meningkatkan kualitas praktik tata kelola perusahaan. Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan mampu terus menciptakan nilai lebih bagi pemangku kepentingan, dan membukukan kinerja yang sesuai dengan ekspektasi, baik ekspektasi pemegang saham terkait dengan hasil-hasil keuangan Perseroan, ekspektasi konsumen yang senantiasa menuntut produk-produk hunian yang berkualitas dan tepat-jadwal, maupun ekspektasi karyawan dan masyarakat di dalam maupun sekitar wilayah kerja Perseroan, terkait berbagai kebijakan internal dan program bantuan sosial untuk memelihara kesehatan dan kesejahteraan mereka dalam masa pandemi COVID-19..

The theme of the 2020 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk (the Company) reflects the direction of development in 2020. In that year, the Company continued the transformative measures initiated in the preceding years, including the ongoing strengthening of the top management and improving the quality of corporate governance practices. Through these measures, the Company was able to consistently create added value for stakeholders and achieve performance that aligns with expectations. This encompasses the expectations of shareholders regarding the Company’s financial results, the expectations of consumers who consistently demand quality and timely residential products, and the expectations of employees and the community within and around the Company’s working area. This includes various internal policies and social assistance programs to maintain their health and well-being during the COVID-19 pandemic.

Daftar isi

Table of Content

- 3 Penjelasan Tma
Theme Explanation
- 6 Daftar isi
Table of Content



Kilas Kinerja

Performance Highlights

- 10 Ikhtisar Kinerja 2023
2023 Performance Highlights
- 12 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 13 Grafik Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights Graph
- 14 Kinerja Saham
Stock Performance
- 15 Aksi Korporasi
Corporate Actions
- 15 Penghentian Sementara Perdagangan Saham/
Penghapusan Pencatatan Saham
Trading Suspension / Delisting
- 15 Informasi Obligasi, Sukuk, Atau Obligasi Konversi
Bond, Sukuk, Or Convertible Bond Information



Laporan Manajemen

Management Report

- 18 Laporan Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Report
- 24 Laporan Direksi
Board Of Directors Report
- 34 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris
Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan
2023 PT Lippo Cikarang Tbk
*Statement Of The Board Of Commissioners On The
Responsibility For The 2023 Annual Report Of PT
Lippo Cikarang Tbk*
- 35 Surat Pernyataan Anggota Direksi Tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT
Lippo Cikarang Tbk
*Statement Of The Board Of Directors On The
Responsibility For The 2023 Annual Report Of PT
Lippo Cikarang Tbk*



Profil Perusahaan

Company Profile

- 38 Identitas Perusahaan
Corporate Identity
- 40 Profil Singkat Lippo Cikarang
Brief Profile Of Lippo Cikarang
- 42 Rekam Jejak
Milestones

- 44 Visi Dan Misi
Vision and Mission
- 45 Nilai Perusahaan
Corporate Values
- 46 Kegiatan Usaha
Business Activities
- 48 Wilayah Operasional
Operational Areas
- 49 Struktur Organisasi
Organizational Structure
- 50 Profil Direksi
Board of Directors' Profile
- 58 Profil Dewan Komisaris
Board of Commissioners' Profile
- 64 Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 72 Informasi Entitas Anak
Subsidiaries Information
- 75 Penghargaan Dan Sertifikasi
Awards And Certifications
- 78 Situs Web Perseroan
Company Website



Analisis & Pembahasan

Manajemen

Management Discussion & Analysis

- 83 Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha
Operational Review per Business Segment
- 86 Tinjauan Keuangan
Financial Review



Tata Kelola Perusahaan

Yang Baik

Good Corporate Governance

- 106 Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance
- 109 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Governance Structure
- 110 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders
- 126 Direksi
Board Of Directors
- 136 Dewan Komisaris
Board Of Commissioners
- 146 Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi
*Performance Assessment Of Board Of
Commissioners And Board Of Directors*

148	Nominasi Dan Remunerasi Direksi Dan Dewan Komisaris Nomination And Remuneration Of Board Of Directors And Board Of Commissioners
151	Komite Audit Audit Committee
159	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
166	Sistem Pengendalian Internal (SPI) Internal Control System
170	Sistem Manajemen Risiko Risk Management System
180	Kode Etik Code Of Conduct
184	Anti Suap, Anti Kecurangan Dan Korupsi, Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Terorisme & Pencegahan Pendanaan Terhadap Kegiatan Yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, Anti Monopoli/Oligopoli/Trust/Kartel Anti-Bribery, Anti-Fraud And Corruption, Anti- Gratification, Anti-Nepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism & Prevention Of Funding Against Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, Anti-Monopoly/Oligopoly/Trust/Cartel
186	Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Code Of Corporate Governance Of Public Companies

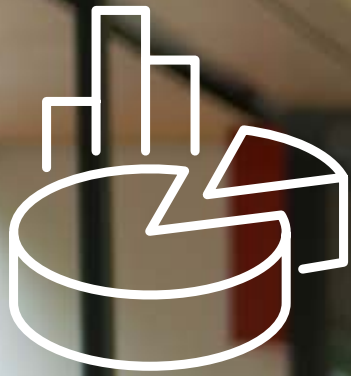


Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Laporan Keuangan

Financial Report



Ikhtisar Kinerja

Performance Highlights





Ikhtisar Kinerja 2023

2023 Performance Highlights

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap tinggi di tengah perlambatan ekonomi global. Perbaikan fundamental di berbagai aspek yang dilakukan oleh Perseroan berhasil memperkuat kinerja keuangan di tahun 2023.

Indonesia's economic growth remains high amid a global economic slowdown. Fundamental improvements in various aspects undertaken by the Company have strengthened financial performance in 2023.



Pendapatan

Revenues

Rp

1,08

triliun / trillion



Jumlah Aset

Total Assets

Rp

9,68

triliun / trillion



Laba Bersih Komprehensif

Comprehensive Income

Rp

96,16

milliar / billion



Pendapatan Rumah Hunian dan Apartemen

Revenues from Residential Houses and Apartments

Rp **401,46**
milliar / billion



Pendapatan Pengelolaan Kota

Revenues from Town Management

Rp **376,16**
milliar / billion



Pendapatan Tanah Industri

Revenues from Industrial Lots

Rp **151,69**
milliar / billion



Pendapatan Komersial dan Rumah Toko

Revenues from Commercial Lands and Shophouses

Rp **65,18**
milliar / billion



Pendapatan Sewa dan Lain-lain

Revenues from Rental, and Others

Rp **80,99**
milliar / billion

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain
In million Rupiah, unless otherwise stated

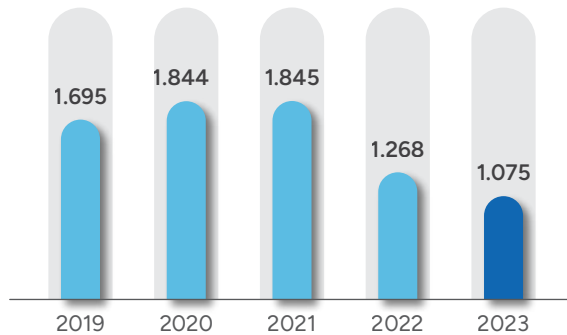
(dalam jutaan Rupiah, kecuali disebutkan lain)	2023	2022	2021	2020	2019	(in million Rupiah, unless otherwise stated)
Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian						
<i>Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income</i>						
Pendapatan	1.075.474	1.267.725	1.844.739	1.844.373	1.694.809	Revenues
Laba Bruto	500.024	648.370	650.965	664.218	644.685	Gross Profit
Laba (Rugi) Usaha	230.353	398.401	298.706	(1.806.642)	341.832	Operating Income (Loss)
Laba (Rugi) sebelum Pajak	142.267	339.216	175.972	(3.604.406)	422.293	Profit (Loss) Before Tax
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	108.583	302.814	140.369	(3.646.386)	384.032	Profit (Loss) for the Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	96.155	289.430	94.507	(3.713.802)	391.667	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						Profit (Loss) for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	161.921	309.205	185.322	(3.654.135)	310.911	• Owners of the Parent
• Kepentingan Non-pengendali	(53.338)	(6.391)	(44.953)	7.749	73.121	• Non-Controlling Interest
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:						Total Comprehensive Income (Loss) for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	154.061	303.431	157.724	(3.691.871)	312.458	• Owners of the Parent
• Kepentingan Non-pengendali	(57.906)	14.001	(63.217)	(21.931)	79.209	• Non-Controlling Interest
Jumlah Saham Beredar (juta lembar)	2.679,60	2.679,60	2.679,60	2.679,60	2.679,60	Number of Outstanding Shares (million shares)
Laba (Rugi) Usaha per Saham (Rp)	86	148	111	(674)	128	Operating Income (Loss) per Share (Rp)
Laba per Saham Dasar (Rp penuh)	60	115	69	(1.364)	221	Basic Earnings (Loss) per Share (Full Rp)
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian						
<i>Consolidated Statement Of Financial Position</i>						
Jumlah Aset	9.681.725	9.349.613	9.134.537	9.719.570	12.219.228	Total Assets
Jumlah Investasi	2.135.452	2.243.067	2.308.659	2.174.709	5.104.035	Total Investments
Jumlah Pinjaman	800.000	820.000	906.040	977.398	200.000	Total Loans
Jumlah Liabilitas	2.890.399	2.654.442	2.727.591	3.140.408	1.336.706	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6.791.326	6.695.171	6.406.946	6.579.162	10.882.522	Total Equity
Rasio Keuangan						
<i>Financial Ratios</i>						
Rasio Laba Bersih terhadap Jumlah Aset	1,12%	3,24%	1,54%	(37,52%)	3,14%	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	1,60%	4,52%	2,19%	(55,42%)	3,53%	Return on Equity (ROE)
Rasio Liabilitas terhadap Aset	29,85%	28,39%	29,86%	32,31%	10,94%	Debt to Assets Ratio (DAR)
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	42,56%	39,65%	42,57%	47,73%	12,28%	Debt to Equity Ratio (DER)
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	46,49%	51,14%	35,29%	36,01%	38,04%	Gross Profit Margin (GPM)
Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan	21,42%	31,43%	16,19%	97,95%	20,17%	Operating Profit Margin (OPM)
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan	10,10%	23,89%	7,61%	197,72%	22,66%	Net Profit Margin (NPM)
Rasio Lancar	369%	338%	317%	313%	662%	Current Ratio

Grafik Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights Graph

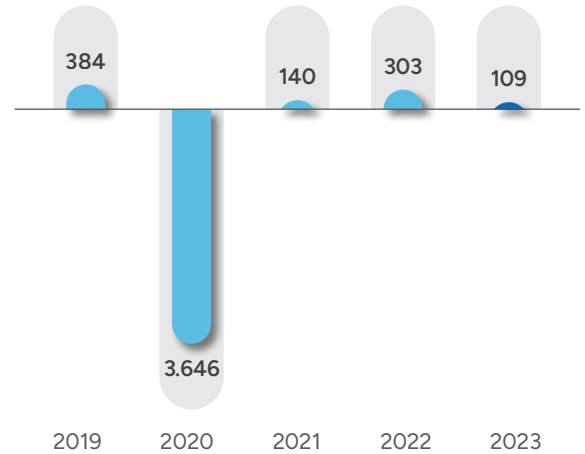
Pendapatan Revenues

(dalam miliar rupiah)
(in billion Rupiah)



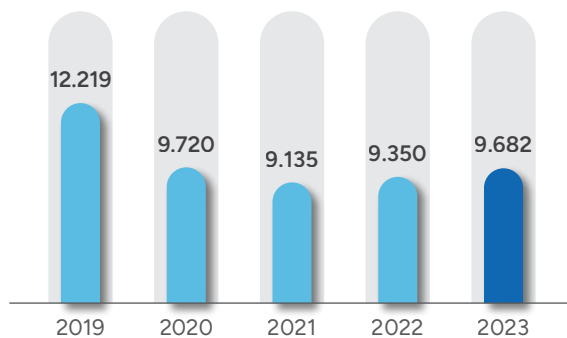
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Profit (Loss) for the Year

(dalam miliar rupiah)
(in billion Rupiah)



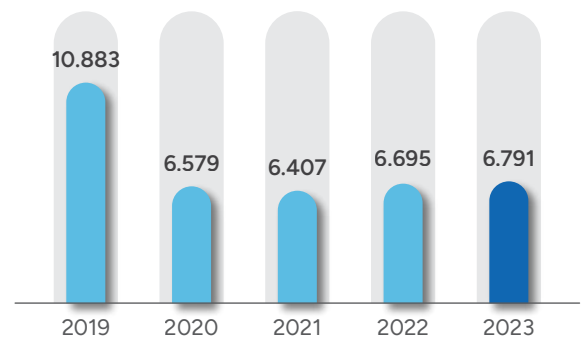
Jumlah Aset Total Assets

(dalam miliar rupiah)
(in billion Rupiah)



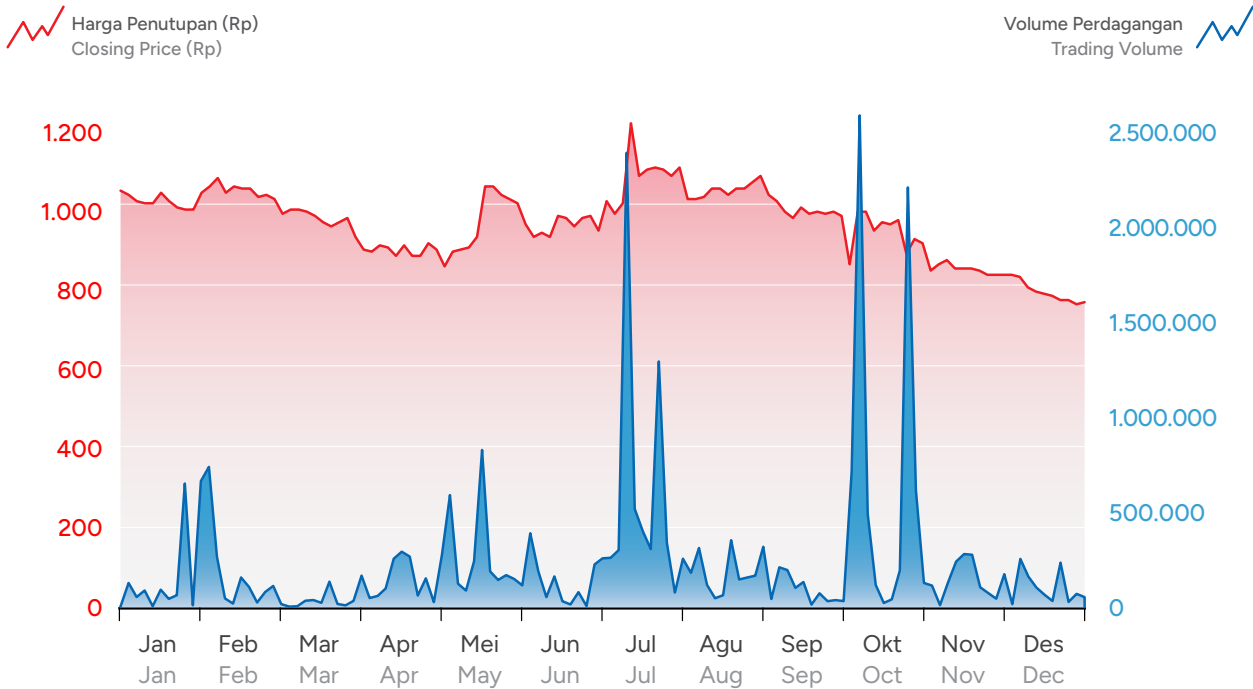
Jumlah Ekuitas Total Equity

(dalam miliar rupiah)
(in billion Rupiah)



Kinerja Saham

Stock Performance



Informasi Saham Triwulanan Tahun 2023 Dan 2022

Quarterly Stock Information For 2023 and 2022

Triwulan Quarterly	Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Penutupan (Rp) Closing (Rp)	Volume Transaksi Transaction Volume	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (Rp)
2023						
I	1.020	845	850	10.928.642	2.679.600.000	60.263.315.613.650
II	1.040	795	970	10.818.916	2.679.600.000	68.771.077.817.930
III	1.150	1.045	820	16.696.700	2.679.600.000	58.136.375.062.580
IV	1.020	900	830	16.188.270	2.679.600.000	58.845.355.246.270
2022						
I	1.425	1.000	1.175	53.917.960	2.679.600.000	3.148.530.000.000
II	1.700	902	1.050	287.639.088	2.679.600.000	2.813.580.000.000
III	1.390	967	1.140	61.554.256	2.679.600.000	3.054.744.000.000
IV	1.415	900	1.000	66.878.035	2.679.600.000	2.679.600.000.000

Aksi Korporasi Corporate Actions

Selama tahun buku 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi dalam bentuk apapun yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Oleh sebab itu, Perseroan tidak menyajikan informasi tersebut.

Throughout the 2023 fiscal year, the Company did not undertake any corporate actions in any form that resulted in changes to shares, such as stock splits, reverse stocks, stock dividends, bonus shares, changes in nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital increases and decreases. Therefore, the Company does not provide information on this matter.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham/ Penghapusan Pencatatan Saham Trading Suspension / Delisting

Selama tahun buku 2023, tidak terdapat penghentian sementara perdagangan saham dan/atau proses pembatalan pencatatan saham Perseroan.

During the 2023 fiscal year, there were no trading suspensions and/or delisting processes for the Company.

Informasi Obligasi, Sukuk, Atau Obligasi Konversi Bond, Sukuk, Or Convertible Bond Information

Pada 2023, Perseroan tidak menerbitkan Obligasi, Sukuk, ataupun Obligasi Konversi sehingga tidak terdapat informasi terkait hal ini.

In 2023, the Company did not issue Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds, so there was no information related to this.



Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris

Board Of Commissioners Report



Perseroan akan memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi yang diharapkan mendorong minat investasi masyarakat.

The Company will leverage the anticipated economic recovery momentum to stimulate public investment interest.

Didik Junaedi Rachbini
Presiden Komisaris
(Independen)
President Commissioner
(Independent)

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena karunia-Nya, pada tahun 2023 Perseroan dapat menghadapi berbagai tantangan. Pada kesempatan ini, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap jalannya kepengurusan Perseroan untuk tahun buku 2023.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Tahun 2023 merupakan tahun yang menantang, fragmentasi geopolitik-ekonomi meningkat seiring berlangsungnya perang Rusia dengan Ukraina. Selain itu ketegangan Israel dan Palestina yang sejak awal Oktober 2023 menambah ketegangan geopolitik di Kawasan Timur Tengah dan juga dunia. Hal ini mengakibatkan proses pemulihan ekonomi global melambat, disertai dengan berlanjutnya tekanan inflasi karena meningkatnya harga energi dan pangan dunia, serta ketatnya persaingan pasar tenaga kerja di sejumlah negara maju.

Di tengah ketidakpastian global dan pasca pandemi COVID-19 yang melanda dunia, pertumbuhan ekonomi 2023 diperkirakan berada dalam kisaran 4,5-5,3%, didorong oleh konsumsi dan investasi yang sejalan dengan akselerasi belanja Pemerintah pada akhir tahun, serta percepatan penyelesaian beberapa Proyek Strategis Nasional (PSN).

Selain itu, bisnis properti masih menjadi sektor strategis yang berperan besar terhadap perekonomian. Hasil Survei Harga Properti Residensial (SHPR) Bank Indonesia mengindikasikan bahwa perkembangan harga properti residensial di pasar primer secara tahunan meningkat pada triwulan III 2023. Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) triwulan III 2023 tumbuh sebesar 1,96% (yoy), lebih tinggi dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 1,92% (yoy). Dari sisi penjualan, hasil survei mengindikasikan penjualan properti residensial di pasar primer pada triwulan III 2023 belum pulih. Penjualan properti residensial masih berkontraksi sebesar 6,59% (yoy) pada triwulan III 2023 meski membaik dari kontraksi 12,30% (yoy) pada triwulan sebelumnya.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude be to God Almighty for His blessings. In the year 2023, the Company faced various challenges. On this occasion, the Board of Commissioners presents a supervisory and advisory report regarding the Management of the Company for the fiscal year 2023.

ECONOMIC AND INDUSTRIAL REVIEW

The year 2023 posed various challenges, with increasing geopolitical-economic fragmentation due to the ongoing Russia-Ukraine war. Additionally, tensions between Israel and Palestine, escalating since early October 2023, have added to the geopolitical strain in the Middle East and the world. This has resulted in a slowdown in the global economic recovery, accompanied by continued inflationary pressures due to rising global energy and food prices and tight competition in the labor markets of several developed countries.

Amid global uncertainty and the post-COVID-19 pandemic scenario affecting the world, economic growth in 2023 was forecasted to be in the range of 4.5-5.3%. This growth was driven by consumption and investment, aligning with the government's accelerated spending towards the end of the year and the expedited completion of several National Strategic Projects (NSPs).

Furthermore, the property business continues to be a strategic sector that plays a significant role in the economy. The results of the Residential Property Price Survey (SHPR) by Bank Indonesia indicate that the annual development of residential property prices in the primary market increased in the third quarter of 2023. The Residential Property Price Index (IHPR) for the third quarter of 2023 grew by 1.96% (YoY), higher than the growth in the previous quarter, which was 1.92% (YoY). On the sales side, survey results indicate that the sales of residential properties in the primary market in the third quarter of 2023 have not fully recovered. Residential property sales contracted by 6.59% (YoY) in the third quarter of 2023, although it improved from the contraction of 12.30% (YoY) in the previous quarter.

EVALUASI MANAJEMEN DAN KINERJA PERSEROAN

Di tengah kondisi perekonomian tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas pencapaian sepanjang tahun 2023. Direksi telah mampu bertahan di tengah kondisi perekonomian yang masih penuh tantangan dan dapat mencatatkan kinerja yang baik.

Dewan Komisaris memastikan bahwa kegiatan operasional Perseroan telah mengacu pada rencana bisnis yang ditetapkan dengan berprinsip pada akuntabilitas, profesionalisme, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dari segi pencapaian keuangan, realisasi perolehan marketing sales atau prapenjualan Perseroan pada tahun 2023 menunjukkan hasil yang baik, yaitu sebesar Rp1.301 miliar. Penjualan dari rumah tapak didorong oleh peluncuran perdana seri rumah tapak Cendana Homes di Cikarang dengan branding Cendana Spark North yang memiliki lokasi strategis di depan Central Park. Selain itu, Perseroan juga meluncurkan produk apartemen low-rise dengan nama Newville. Sementara itu, perolehan laba bersih dibukukan sebesar Rp108,6 miliar.

Pada bulan Oktober 2023, terjadi perubahan komposisi anggota Direksi. Dewan Komisaris menilai dengan perubahan tersebut, Direksi dapat meningkatkan peran aktif dalam menjalankan tugasnya, sehingga kinerja Perseroan terus tumbuh berkelanjutan di masa mendatang.

Pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dilakukan melalui rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris juga melakukan kunjungan langsung ke proyek-proyek untuk memonitor kinerja.

Pada tahun 2023, Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi antara lain:

1. Pengawasan kinerja pembangunan rumah, pembangunan apartemen, pembangunan kawasan industri dan jasa-jasa lain.
2. Pengawasan kinerja keuangan.
3. Pengawasan profesionalisme Manajemen.

EVALUATION OF COMPANY MANAGEMENT AND PERFORMANCE

Amidst the economic conditions, the Board of Commissioners extends appreciation to the Board of Directors for their achievements throughout 2023. The Board of Directors has demonstrated resilience in the face of a challenging economic environment and has achieved commendable performance.

The Board of Commissioners ensures that the Company's operational activities adhere to the established business plan, emphasizing accountability, professionalism, and compliance with applicable laws and regulations.

In terms of financial achievements, the realization of the Company's marketing sales or pre-sales in 2023 indicated positive results, amounting to Rp1,301 billion. The sales of landed houses were driven by the initial launch of the Cendana Homes, a series of landed houses in Cikarang with the strategic location of Cendana Spark North branding in front of Central Park. Additionally, the Company introduced low-rise apartment products under the name Newville. Meanwhile, the net profit recorded was Rp108.6 billion.

In October 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors. The Board of Commissioners believes that with this change, the Board of Directors can enhance their active role in carrying out their duties, ensuring the continuous growth of the Company in the future.

Supervision and provision of advice to the Board of Directors are conducted through joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners also conducts direct visits to projects to monitor performance.

In 2023, the supervision carried out by the Board of Commissioners on the Board of Directors included:

1. Supervision of house construction performance, apartment development, industrial area development, and other services.
2. Financial performance supervision.
3. Management professionalism supervision.

4. Pengawasan kinerja perkembangan SDM.
5. Pengawasan kinerja tanggung jawab sosial.

Pengawasan dan nasihat yang dilakukan Dewan Komisaris dimaksudkan antara lain agar tercipta kesesuaian dan konsistensi pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan dengan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Tahun 2023. Implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) pada seluruh unit organisasi juga termasuk dipantau sehingga Perseroan lebih sehat dan “profitable”.

PANDANGAN ATAS PROSPEK BISNIS

Dewan Komisaris memandang bahwa tahun 2024 masih menjadi tahun yang penuh tantangan terutama karena situasi global masih dinamis, yang dapat mengubah iklim bisnis yang tidak selalu menguntungkan. Para investor cenderung akan *wait and see* sampai ada kepastian hasil penyelenggaraan pemilu, sehingga arus masuk investasi baru akan cenderung tertahan setidaknya hingga tiga kuartal pertama tahun depan. Tetapi pelaksanaan pemilu sudah usai, maka prospek diperkirakan akan membaik.

Namun demikian, berdasarkan Laporan Perekonomian Indonesia 2023 oleh Bank Indonesia, stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan Indonesia tetap terjaga dan pemulihan ekonomi terus berlanjut ditengah dinamika global yang berubah cepat dan memburuk. Situasi ini diyakini akan tetap menyediakan peluang bisnis bagi Perseroan. Perseroan akan memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi yang diharapkan mendorong minat investasi masyarakat.

Dewan Komisaris meyakini dengan landasan yang kuat melalui pencapaian kinerja tahun 2023, Direksi mampu menjalankan seluruh strategi dengan baik dan memanfaatkan peluang yang ada pada industri properti. Secara umum, Dewan Komisaris berpandangan bahwa prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi sebagaimana yang tertuang dalam rencana bisnis, sudah cukup baik dan selaras dengan arah serta tujuan Perseroan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Dewan Komisaris optimis tingkat penjualan lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Dewan Komisaris juga mendukung langkah strategis dalam melakukan diversifikasi jenis properti untuk mendorong penjualan.

4. Human resources development performance supervision.
5. Social responsibility performance supervision.

The Board of Commissioners supervises and provides advice to ensure alignment and consistency in implementing the Company’s business activities with the Annual Work Plan and Budget (RKAT) for 2023. The implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles across all organizational units is also monitored to ensure the Company’s health and profitability.

VIEW ON BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners views 2024 as a year filled with challenges, particularly because the global situation remains dynamic and can alter the business climate, which may not always be favorable. Investors will likely adopt a “wait and see” approach until the election results are certain. Thus, new investment inflows may be restrained, at least until the first three quarters of next year. However, the prospects are expected to improve once the elections are completed.

Nevertheless, according to the 2023 Indonesian Economic Report by Bank Indonesia, Indonesia’s macroeconomic stability and financial system remain intact, and economic recovery continues amidst rapidly changing and worsening global dynamics. This situation will continue to provide business opportunities for the Company. The Company will leverage the anticipated economic recovery momentum to stimulate public investment interest.

The Board of Commissioners is confident that, with a strong foundation through the performance achievements in 2023, the Board of Directors can execute all strategies effectively and capitalize on opportunities within the property industry. In general, the Board of Commissioners believes that the business prospects outlined by the Board of Directors in the business plan are already quite favorable and align with the Company’s direction and objectives, both in the short and long term. The Board of Commissioners is optimistic about achieving better sales levels compared to the previous year. We also support strategic measures to diversify property types to boost sales.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris melihat komitmen Perseroan yang tinggi untuk menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) guna membangun landasan yang kokoh, transparan, dan akuntabel. Tata kelola perusahaan telah berjalan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Proses bisnis yang bertanggung jawab tercermin dalam pengelolaan risiko, sistem pengendalian internal, audit internal yang efektif, serta pelaksanaan kepatuhan, sehingga Perseroan dapat menghindari transaksi yang memiliki potensi risiko tinggi, utamanya terhadap risiko reputasi.

Dukungan terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris dioptimalkan oleh dibentuknya komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit. Keberadaan komite tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG. Komite Audit memiliki kualifikasi yang baik dan profesional. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris berpendapat bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugasnya dengan optimal dimana Komite Audit memberikan laporan serta rekomendasi yang sesuai dan dibutuhkan dalam menjalankan fungsi pengawasan.

Dewan Komisaris senantiasa berperan dalam hal pengawasan implementasi Whistleblowing System (WBS) di lingkungan Perseroan. Perseroan telah menerapkan sistem pelaporan pelanggaran atau WBS sebagai sarana untuk menjaga integritas dan profesionalisme seluruh elemen Perseroan. Mekanisme penanganan pelaporan pelanggaran merupakan hal yang mutlak diperlukan agar tidak terjadi perselisihan atau potensi sengketa yang berlarut-larut antara pihak Stakeholders dengan Perseroan.

Dewan Komisaris, melalui keberadaan Komite Audit, melakukan pemantauan atas pelaksanaan respons, klarifikasi dan tindak lanjut oleh Manajemen terkait adanya pengaduan dari pekerja atau pihak eksternal yang disampaikan ke WBS. Apabila pengaduan terbukti, penerapan sanksi dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Commissioners recognizes the Company's strong commitment to implementing good corporate governance (GCG) practices, establishing a robust, transparent, and accountable foundation. Corporate governance has been in line with applicable regulations and provisions. Responsible business processes are reflected in effective risk management, internal control systems, internal audits, and compliance implementation, enabling the Company to avoid transactions with high potential risks, especially regarding reputation risks.

The support for the supervisory function of the Board of Commissioners is optimized by the establishment of a committee under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee. The existence of this committee complies with applicable regulations and aims to enhance the implementation of GCG principles. The Audit Committee is well-qualified and professional. Throughout 2023, the Board of Commissioners believes that the Audit Committee has carried out its duties optimally, providing reports and recommendations as needed to fulfill its supervisory function.

The Board of Commissioners continuously oversees the implementation of the Whistleblowing System (WBS) within the Company. The Company has implemented a violation reporting system or WBS to uphold the integrity and professionalism of all Company elements. The mechanism for handling violation reporting is essential to prevent prolonged disputes or potential conflicts between stakeholders and the Company.

Through the presence of the Audit Committee, the Board of Commissioners monitors the implementation of responses, clarifications, and follow-ups by the management regarding complaints from employees or external parties reported through the WBS. Sanctions are reported to the Board of Commissioners if a complaint is substantiated.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Susunan anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Jabatan	Nama Name	Position
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner

PENUTUP DAN APRESIASI

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, konsumen, dan mitra usaha atas dukungan yang berkelanjutan kepada Perseroan di tahun 2023. Apresiasi juga ditujukan kepada Direksi dan insan Perseroan atas kerja keras dan komitmennya, sehingga Perseroan dapat melewati tahun yang penuh tantangan dengan membukukan kinerja yang baik.

Dewan Komisaris meyakini komitmen Manajemen untuk memberikan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingan. Dewan Komisaris yakin Perseroan dapat mewujudkan visinya membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja dan lifestyle. Kedepannya, Dewan Komisaris akan tetap berupaya sebaik mungkin dalam pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi guna meningkatkan kinerja Perseroan dalam jangka panjang.

CHANGE IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners remained unchanged. The composition of the Board of Commissioners is as follows:

CLOSING AND APPRECIATION

In conclusion, the Board of Commissioners expresses gratitude to all shareholders, consumers, and business partners for their continuous support to the Company in 2023. Appreciation is also extended to the Board of Directors and the Company's personnel for their hard work and commitment, enabling the Company to navigate a challenging year and achieve commendable performance.

The Board of Commissioners believes in the Management's commitment to delivering the best to all stakeholders. They are confident that the Company can realize its vision of building a complete urban area and creating a conducive environment for living, working, and lifestyle. In the future, the Board of Commissioners will continue to make every effort to supervise and advise the Board of Directors to enhance the Company's long-term performance.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,



Didik Junaedi Rachbini

Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)

Laporan Direksi

Board Of Directors Report



Dalam menghadapi tahun 2023, Perseroan yakin akan tetap mempertahankan momentum pertumbuhan dengan strategi bauran produk yang tepat.

As the year 2023 unfolded, the Company remained confident that it would sustain its growth momentum through the implementation of an appropriate product mix strategy.

Ketut Budi Wijaya
Presiden Direktur
President Director

Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Perseroan senantiasa berkomitmen memberikan kinerja terbaiknya dalam rangka mewujudkan misinya, yaitu menjadi pengembang kawasan perkotaan berbasis industri, komersial dan residensial terkemuka di Indonesia, melalui investasi di bidang infrastruktur, fasilitas publik dan perangkat manajemen perkotaan, untuk mempertahankan pangsa pasar, nilai tambah, margin tinggi dan daya saing yang kuat dalam bisnis. Laporan tahunan ini merupakan bentuk komitmen Manajemen dalam menjawab tantangan iklim usaha di tahun 2023 dengan menghadirkan kebijakan strategis dalam rangka menggapai hasil yang optimal.

ANALISIS MAKROEKONOMI

Perekonomian Indonesia 2023 menghadapi tantangan yang tidak ringan, bersumber dari pertumbuhan ekonomi global yang melemah dan divergensi pertumbuhan antarnegara yang melebar. Setelah mencatat pertumbuhan tinggi sebesar 3,5% pada 2022, pertumbuhan ekonomi dunia pada 2023 diprakirakan turun ke 3,0%, dan terus melambat menjadi 2,8% pada 2024.

Pemulihan ekonomi yang didorong Pemerintah telah menciptakan keyakinan untuk kembali bangkit dari kontraksi pertumbuhan ekonomi akibat Pandemi COVID-19 di sepanjang tahun 2021 dan 2022. Sektor properti menjadi yang paling lemah setelah recovery dari COVID-19. Sepanjang tahun 2023 permintaan properti makin menurun, hal ini terjadi di beberapa negara maju seperti Amerika Serikat, Inggris, hingga Jepang.

Selain itu, Hasil Survei Harga Properti Residensial (SHPR) Bank Indonesia mengindikasikan bahwa perkembangan harga properti residensial di pasar primer secara tahunan meningkat pada triwulan III 2023. Indeks Harga Properti Residensial (IHPR) triwulan III 2023 tumbuh sebesar 1,96% (yoy), lebih tinggi dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 1,92% (yoy). Dari sisi penjualan, hasil survei mengindikasikan penjualan properti residensial di pasar primer pada triwulan III 2023 belum pulih. Penjualan properti residensial masih berkontraksi sebesar 6,59% (yoy) pada triwulan III 2023 meski membaik dari kontraksi 12,30% (yoy) pada triwulan sebelumnya. Hasil survei juga menunjukkan bahwa modal utama pembangunan properti

Dear Honorable Shareholders and Stakeholders,

The Company is committed to delivering its best performance to realize its mission of becoming a leading developer of industrial, commercial, and residential urban areas in Indonesia. This is achieved through investments in infrastructure, public facilities, as well as urban management facilities, with the aim of maintaining market share, increase market value, achieving high product margins, and fostering strong competitiveness. This annual report reflects the management's commitment to addressing the challenges of the business climate in 2023 by implementing strategic policies to achieve optimal results.

MACROECONOMIC ANALYSIS

The Indonesian economy in 2023 faced formidable challenges due to weakened global economic growth and widening disparities in growth among countries. After experiencing high growth of 3.5% in 2022, global economic growth was projected to decline to 3.0% in 2023 and further slow down to 2.8% in 2024.

The government's economic recovery efforts have instilled confidence in recovering from setbacks caused by the COVID-19 pandemic throughout 2021 and 2022. The property sector, however, has been the weakest link after recovering from COVID-19. Throughout 2023, property demand has been declining, especially in several advanced countries such as the United States, the United Kingdom, and Japan.

Moreover, the Residential Property Price Survey (SHPR) by Bank Indonesia indicated that the development of residential property prices in the primary market increased annually in the third quarter of 2023. The Residential Property Price Index (IHPR) for the third quarter of 2023 grew by 1.96% (YoY), surpassing the growth in the previous quarter, which was at 1.92% (YoY). On the sales side, survey results indicated that the sales of residential properties in the primary market in the third quarter of 2023 have not yet fully recovered. Residential property sales contracted by 6.59% (YoY) in the third quarter of 2023, although it has improved from the contraction of 12.30% (YoY) from the previous quarter. The survey also showed that the main

residensial oleh pengembang berasal dari sumber pembiayaan nonperbankan, yaitu dana internal dengan pangsa 73,46%. Sementara dari sisi konsumen, skema pembiayaan utama dalam pembelian rumah primer adalah KPR, dengan pangsa 75,50% dari total pembiayaan.

STRATEGI & KEBIJAKAN STRATEGIS

Seiring dengan masa transisi pemulihan COVID-19 memberikan sebuah ide, bahwa Perseroan tidak hanya bergantung pada lahan industri tapi juga semakin memperkuat lini produk lainnya seperti pengembangan lahan dari produk residential. Perseroan melakukan diversifikasi produk untuk mendorong penjualan. Kedepannya, Perseroan akan tetap mempertahankan momentum pertumbuhan ini, melakukan bauran produk yang tepat baik dari segmen residensial, komersial maupun industrial; serta terus melanjutkan pembangunan untuk dapat melakukan serah terima tepat waktu kepada para konsumen.

Penjualan dari rumah tapak didorong oleh peluncuran seri rumah tapak Cendana Homes di Cikarang dengan branding Cendana Spark North yang memiliki lokasi strategis. Peluncuran produk ini sebagai jawaban atas tingginya permintaan dari para pembeli profesional muda yang membutuhkan rumah pertama dengan desain modern terlihat mewah.

Selain itu, Perseroan juga meluncurkan produk apartemen low-rise dengan nama Newville. Newville merupakan suguhan hunian baru lima lantai yang berkonsep gaya hidup baru terutama bagi kebutuhan next generation. Serta, penuh warna dengan suasana internasional di jantung 'new' Lippo Cikarang City. Dengan konsep apartemen berlantai rendah serta sistem blok, unit yang ditawarkan menjadi lebih eksklusif sehingga meningkatkan value bagi para pembeli unit hunian. Perseroan berkomitmen terus mengenalkan produk baru dengan harga yang beragam untuk menarik segmen pembeli baru serta memenuhi pangsa pasar yang lebih besar.

Dari sisi lahan industri, Strategi Perseroan akan lebih selektif bukan hanya sebagai pusat pabrik. Lippo Cikarang juga sebagai daerah yang potensial untuk pusat data center, pusat distribusi, dan pusat logistik dari berbagai industri hadir di Cikarang sehingga memudahkan investor untuk

capital for the development of residential properties by developers came from non-banking financing sources, namely internal funds, with a share of 73.46%. On the consumer side, the primary financing scheme for purchasing primary homes was Mortgage financing (KPR), accounting for 75.50% of total financing.

STRATEGY & STRATEGIC POLICY

Amidst the transitional period of recovery from COVID-19, the idea has emerged that the Company should not solely rely on industrial land but should also strengthen the other product such as residential land sales. The Company diversified its property types to boost up overall sales. Moving forward, the Company will maintain this growth momentum, continue the right product mix in residential, commercial, and industrial segments, and construction to ensure timely handovers to consumers.

The launch of Cendana Homes, a landed house series in Cikarang drives sales of landed houses with the branding of Cendana Spark North, strategically located in center of the township. This product launch is a response for high demand from young professional buyers whose in need of a first home with a modern and luxurious design.

Furthermore, the Company has introduced a low-rise apartment product called Newville. Newville is a new five-story residential with new lifestyle concept as a respond for the demand from the younger generation. It is vibrant and has an international atmosphere in the center of New Lippo Cikarang City. With a low-rise apartment concept and block system, the offered units become more exclusive, enhancing the value for property buyers. The Company is committed to introducing new products with diverse prices to attract new buyer segments and capture a larger market share.

The Company's strategy will be more selective on the industrial land side, not just as a manufacturing center. Lippo Cikarang is also a potential area for data centers, distribution centers, and logistics centers, making investing easier for investors. Additionally, the Company has one

menanamkan modal. Selain itu, Perseroan memiliki akses jaringan internet salah satu yang terbaik di Indonesia untuk menunjang pusat data center dan teknologi inovatif lainnya.

Suksesnya penjualan merupakan hasil kerjasama tim karyawan serta Manajemen yang mampu menciptakan strategi tepat di masa yang menantang. Harga dan segmen yang pas serta pemanfaatan teknologi digital secara maksimal merupakan kunci dalam meningkatkan penjualan.

PERAN DIREKSI DALAM PENERAPAN KEBIJAKAN STRATEGIS DAN PENGAWASAN ATAS IMPLEMENTASINYA

Dalam menghadapi kondisi perekonomian dan industri properti tersebut, Perseroan telah menetapkan berbagai strategi usaha yang diperlukan. Setiap unit kerja ditugaskan untuk menyusun target dan strategi pencapaian target baik untuk satu tahun ke depan maupun untuk jangka panjang. Rencana, target dan strategi pencapaian target tersebut kemudian dilaporkan kepada Direksi untuk bersama-sama dilakukan ulasan. Direksi memimpin langsung perumusan strategi dan kebijakan strategis tersebut dan dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT). Direksi juga melibatkan jajaran Dewan Komisaris untuk mendapatkan dukungan dan arahan yang diperlukan agar dapat merumuskan strategi bisnis yang tepat dan sesuai kebutuhan pengembangan organisasi.

PROSES YANG DILAKUKAN DIREKSI UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

Direksi berkomitmen dan memastikan pengelolaan kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan strategi bisnis, faktor resiko, dan kebijakan lainnya yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris. Direksi didukung sistem Manajemen yang komprehensif.

Selain itu, Direksi juga secara periodik telah melakukan evaluasi atas strategi perusahaan yang selaras dengan Visi dan Misi Perseroan serta perkembangan lingkungan bisnis terkini dengan melibatkan seluruh divisi. Hal ini bertujuan untuk memantau pencapaian target dan mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta menentukan strategi untuk mengatasi kendala dan tantangan yang teridentifikasi.

of Indonesia's best internet network accesses to support data centers and other innovative technologies.

Successful sales are the result from employee's teamwork and management's ability to create the right strategies in challenging times. The right pricing and segment and the maximum utilization of digital technology are key factors in increasing sales.

THE ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN IMPLEMENTING STRATEGIC POLICIES AND SUPERVISION OF THEIR IMPLEMENTATION

The Company, in response to economic and property industry latest development; has established various necessary business strategies. Each department is responsible for formulating targets and strategies to achieve both short-term and long-term goals. Subsequently, these plans, targets, and strategies for yearly target achievement are presented to the Board of Directors for collective review. The Board of Directors takes a direct role in formulating these strategic strategies and policies, which are then documented in the Annual Work Plan and Budget (RKAT). Additionally, the Board of Directors collaborates with the Board of Commissioners, seeking the necessary support and guidance to formulate appropriate business strategies aligned with organizational development needs.

THE PROCESS UNDERTAKEN BY THE BOARD OF DIRECTORS TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF STRATEGIES

The Board of Directors is committed to ensuring that the management of the Company's business activities to align with the agreed business strategies, risk appetite, and other policies set by the Board of Commissioners. A comprehensive management system supports the Board of Directors.

Additionally, the Board of Directors periodically evaluates the Company's strategies, aligning them with the Company's Vision and Mission and considering the latest developments in the business environment across all divisions. This is done to monitor company's target achievements, identify obstacles, and determine strategies to overcome the identified challenges.

Selain itu, proses pemantauan implementasi strategi oleh Direksi dilakukan melalui laporan berkala Perseroan. Dengan demikian, Direksi dapat memantau kondisi terkini bisnis Perseroan, termasuk pelaksanaan strategi yang telah ditentukan.

KINERJA PERSEROAN TAHUN 2023

Sege nap Manajemen berhasil menerapkan strategi dan inisiatif yang tepat sehingga Perseroan berhasil membukukan pencapaian secara optimal dan berkelanjutan. Perbandingan antara rencana dan realisasi tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Pra Penjualan

Realisasi pra penjualan tercatat mencapai Rp1.301 miliar sepanjang 2023, mengalami sedikit penurunan sebesar 5,5% (YoY) dari tahun sebelumnya. Apabila dibandingkan dengan target, maka realisasi pra penjualan tahun ini cukup baik atau setara dengan 94,6% dari target RKAT 2023 sebesar Rp1.375 miliar. Pencapaian prapenjualan tersebut didorong oleh permintaan yang kuat untuk proyek-proyek residensial, terutama Waterfront Estates, Newville dan Cendana Spark, serta lahan industri, dengan kontribusi masing-masing sebesar 45% dan 24%. Sisanya sebanyak 21% berasal dari penjualan ruko-ruko dan lahan komersial dimana terlihat pertumbuhan permintaan yang sangat baik dimana perseroan mencatatkan pertumbuhan penjualan sebesar 285% dibandingkan tahun sebelumnya.

Aset

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan Jumlah Aset sebesar Rp9.682 miliar yaitu bertumbuh sebesar 3,6% dari posisi Aset tahun sebelumnya sebesar Rp9.350 miliar. Kinerja Aset tersebut dipengaruhi oleh pertumbuhan persediaan dimana seiring dengan aktivitas pra-penjualan properti yang dilakukan oleh Perseroan.

Ekuitas

Perseroan membukukan jumlah ekuitas sebesar Rp6.791 miliar atau 1,4% kenaikan dari tahun sebelumnya, disebabkan oleh peningkatan saldo laba sebanyak 12% ke Rp1.473 miliar sebagai hasil positif dari kinerja bisnis yang berkelanjutan.

Pendapatan Usaha

Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp1.075 miliar sepanjang tahun 2023. Angka tersebut turun sebesar 15,1% dari Rp1.268 miliar pada tahun sebelumnya.

Furthermore, the Board of Directors monitors the implementation of these strategies through the Company's periodic reports. This practice allows the Board of Directors to stay updated on the Company's business conditions and effectively execute the established strategies.

THE COMPANY'S PERFORMANCE IN 2023

The entire management successfully implemented the right strategies and initiatives, leading to the Company achieving optimal and sustainable results. The comparison between the plans and the actual results in 2023 is as follows:

Pre-Sales

The actual pre-sales reached Rp1,301 billion throughout 2023, experiencing a slight decrease of 5.5% (YoY) from the previous year. If compared with target, the pre-sales realization this year achieved 94.6% of the 2023 RKAT target of Rp1,375 billion. The achievement in pre-sales was driven by strong demand for residential projects, especially Waterfront Estates, Newville, and Cendana Spark, as well as industrial land, contributing 45% and 24%, respectively. The remaining 21% came from the sale of shophouses and commercial land, where there was notable demand growth, with a 285% increase compared to the previous year.

Assets

As of December 31, 2023, the Company recorded Total Assets of Rp9,682 billion, grew by 3.6% from the previous year's position of Rp9,350 billion. Asset increased was influenced by the growth in inventories, align with the Company's property pre-sales activities.

Equity

The Company booked total equity of Rp6,791 billion or 1.4% increase from previous years, due to an increase of retained earnings of 12% to Rp1,473 billion as a result of sustainable business performance.

Revenues

The Company successfully recorded revenues of Rp1,075 billion throughout 2023. This figure decreased by 15.1% from Rp1,268 billion in the previous year. The decline

Penurunan tersebut terutama berasal dari serah terima persediaan proyek perumahan dan industri. Namun tercatat pertumbuhan pendapatan yang cukup baik dari Pengelolaan Kota serta Pendapatan Sewa dan Lainnya. Sejalan dengan penurunan pendapatan, EBITDA tercatat turun 31% menjadi sebesar Rp296.7miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp430.6 miliar.

Perseroan telah merencanakan peluncuran rumah tapak seri XYZ Livin, ruko dan berbagai area komersial serta industrial, diharapkan dengan berbagai rencana ini pertumbuhan penjualan dan laba dapat terus berjalan dengan baik.

Profitabilitas

Perseroan juga berhasil meraup laba bruto tahun berjalan sebesar Rp526.9 miliar atau turun sebesar 21,7% dari tahun sebelumnya sebesar Rp672.5 miliar.

Perseroan berhasil mempertahankan EBITDA positif sebesar Rp297 miliar atau 28 persen dari pendapatan.

Perseroan berhasil menghasilkan laba bersih sebesar Rp 108,6 milliar, atau 10 persen dari pendapatan

Performa Arus Kas

Arus kas dari aktivitas operasional Perseroan berhasil membukukan positif performa dari negatif Rp87 miliar menjadi positif Rp22 miliar, disebabkan oleh aktivitas marketing sales Perseroan dimana portfolio produk lebih merata antara residensial, komersial dan industrial.

Arus kas dari aktivitas pendanaan mengalami penurunan sebesar Rp 20 miliar dari pembayaran hutang bank jangka panjang, hal ini untuk mendukung rencana Perseroan dalam mengurangi kewajiban jangka panjang.

Kinerja Operasional

Dari segi kinerja operasional, Perseroan kembali meluncurkan apartemen 5 lantai Newville. Lokasi Newville terletak di Koridor Timur Jakarta yang sangat strategis karena dapat diakses melalui tiga pintu tol sekaligus yaitu Tol Cibatu KM 34+700, Tol Cikarang Pusat KM 37 dan Tol Cikarang Barat KM 31 selain itu juga dapat diakses melalui zona kawasan industri yang melintang dari bagian barat hingga timur Koridor Timur Jakarta. Hunian ini juga didukung infrastruktur yang telah berjalan antara lain Light Rapid Transit (LRT) Cawang-Bekasi Timur, Kereta Cepat Jakarta-Bandung,

mainly from the lower handover of housing and industrial project inventories. However, there was significant revenue growth from Town Management, Rental Revenue, and Other Services. Alongside the revenue decline, EBITDA recorded a 31% decrease to Rp296,7 billion from the previous year's Rp430,6 billion.

The Company is planning to launch various landed house series such as XYZ Livin, Shophouses, commercial area as well as industrial segment. We expect, sustainable sales and profit growth would continue.

Profitability

The Company also achieved a gross profit for the year of Rp526,9 billion, a decrease of 21.7% from the previous year's Rp672,5 billion.

The Company successfully maintained its positive EBITDA of Rp297 billion or 28 percent from revenue.

The Company successfully booked a net profit of Rp108.6 billion, or 10 percent from revenue.

Cash Flow Performance

The Company's operating cash flow has successfully turnaround from negative Rp87 million to positive Rp22 billion, mainly due to Company's marketing sales activity where the product portfolio was more evenly distributed between residential, commercial and industrial land plot.

The cash flow from financing activities shown a decrease of Rp20 billion from long term bank repayment, to support Company's view on reducing long term liabilities.

Operational Performance

In terms of operational performance, the Company launched the 5-storeys Newville apartment. Newville is located in the East Jakarta Corridor, a highly strategic location accessible through three toll gates: Cibatu Toll KM 34+700, Cikarang Pusat Toll KM 37, and Cikarang Barat Toll KM 31. It is also accessible through the industrial zone spanning from the west to the east of the East Jakarta Corridor. This residence is supported by existing infrastructure, including the Cawang-Bekasi Timur Light Rapid Transit (LRT), Jakarta-Bandung High-Speed Train,

dan Tol Elevated Jakarta-Cikampek yang telah selesai dan beroperasi sejak 2019 lalu.

Selain itu, Perseroan juga meluncurkan Ruko 3 lantai The Hive at Cosmo dan Uptown Avenue Lippo Cikarang, sebuah Ruko berkonsep modern. Berlokasi strategis di pusat bisnis Lippo Cikarang, dikelilingi oleh berbagai fasilitas dan infrastruktur menjadikan Ruko The Hive at Cosmo dan Uptown Avenue memiliki potensi pasar yang besar. Setiap unit memiliki 3 lantai yang dapat diakses dengan akses dan pintu masing-masing tanpa mengganggu lantai lainnya.

Perbandingan antara target dan pencapaian tersebut menjadi salah satu gambaran yang dipertimbangkan dalam penyusunan target dan strategi bisnis ke depan. Didukung oleh kapasitas serta prospek yang dimiliki, Perseroan optimis untuk dapat meraih kinerja unggul secara berkelanjutan di masa mendatang.

KENDALA YANG DIHADAPI DAN PENANGANANNYA

Perlambatan ekonomi global yang berkembang dengan sangat dinamis telah menciptakan tantangan besar yang berdampak pada kinerja Perseroan. Selain itu, suku bunga acuan yang meningkat dan tekanan inflasi juga menjadi tantangan. Dalam menghadapi tahun 2023, kami yakin akan tetap mempertahankan momentum pertumbuhan dengan strategi bauran produk yang tepat.

Para property buyer menysar strategi untuk *first home buyer* yang menggunakan cicilan KPR itu sangat terserap dengan baik oleh pembeli Lippo Cikarang dan ternyata setelah dicoba launching dengan lebih agresif, terbukti efektif.

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan meyakini bahwa pengembangan dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan wujud komitmen perusahaan untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas dalam jangka panjang yang diharapkan dapat meningkatkan nilai perusahaan berupa peningkatan kinerja dan pencitraan perusahaan yang baik.

Komitmen Perseroan terhadap implementasi GCG direalisasikan melalui pembentukan organ-organ Perseroan sesuai dengan kaidah dan landasan GCG di Indonesia baik Organ Utama seperti Rapat Umum Pemegang Saham

and the Elevated Jakarta-Cikampek Toll, which has been operational since 2019.

Moreover, the Company launched The Hive 3-story Shophouse at Cosmo and Uptown Avenue Lippo Cikarang, a modern concept shophouse. Strategically located in the Lippo Cikarang business center as well as surrounded by various facilities and infrastructure, The Hive Shophouse at Cosmo and Uptown Avenue has significant market potential. Each unit has three floors accessible with individual access and doors without interference with other floors.

The comparison between the targets and achievements provides insight into formulating future business targets and strategies. Supported by its capacity and prospects, the Company is optimistic about achieving sustained excellent performance in the future.

CHALLENGES FACED AND THEIR HANDLING

The rapidly evolving global economic slowdown has created significant challenges impacting the Company's performance. Additionally, the increased benchmark interest rates and inflationary pressures pose challenges. Despite these hurdles, in 2023, we were confident in maintaining growth momentum with the appropriate product mix strategy.

Property buyers targeting strategies for first-time homebuyers using mortgage installment plans have been well absorbed by Lippo Cikarang buyers, and upon testing, aggressive launches have proven effective.

DEVELOPMENT OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company believes that the development and implementation of good corporate governance (GCG) reflect the Company's commitment to improving business success and long-term accountability. This commitment is expected to enhance the Company's value through improved performance and a positive corporate image.

The Company's commitment to GCG implementation is realized through the formation of company organs in accordance with the principles and foundations of GCG in Indonesia. This includes both Main Organs, such as

(RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi maupun Organ Pendukung. Selain itu, Perseroan juga terus memperkuat pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System atau WBS).

Seluruh Insan Perseroan diwajibkan menjadikan Kode Etik menjadi dasar sikap, perilaku dan tindakan dalam melakukan interaksi hubungan bisnis maupun hubungan kerja, dengan menerapkan prinsip-prinsip dasar yang ada pada visi, misi, dan nilai-nilai utama Perseroan serta memperhatikan kepatuhan pada peraturan internal dan eksternal yang berlaku.

Dalam upaya pencapaian visi dan misi dan juga untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan Perseroan berkomitmen untuk menciptakan perlindungan lingkungan dan tanggung jawab sosial yang berkelanjutan serta mendukung terwujudnya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan di Indonesia.

Dalam beberapa tahun terakhir Perseroan melaksanakan program 'Dokter Kecil' untuk meningkatkan pendidikan serta kesehatan usia dini di lingkungan sekolah. Melalui program ini Perseroan mendapatkan penghargaan dari Nusantara CSR Awards untuk kategori Pendidikan dan Kesehatan. Informasi mengenai pencapaian kinerja dan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Lippo Cikarang disampaikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Namun demikian, laporan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun 2023.

ANALISIS TENTANG PROSPEK USAHA

Prospek sektor properti global di 2024 diperkirakan diwarnai ketidakpastian, seiring dengan prospek pertumbuhan ekonomi yang masih berjalan lambat. Sejumlah lembaga internasional, seperti IMF dan World Bank dan lembaga lainnya telah mempublikasikan outlook-nya pada tahun 2024 ini. Selain itu, ketidakpastian ekonomi yang dibawa oleh pemilihan umum (pemilu). Sikap "wait and see" yang diambil oleh calon konsumen untuk membeli properti.

Perseroan akan memperkuat sektor residensial dan komersial. Perseroan melalui pengembangan konsep bisnis Cosmopolis menghadirkan hunian tapak terjangkau 'XYZ Livin' sebagai jawaban permintaan konsumen atas hunian artistik modern di tengah fasilitas kosmopolis. XYZ Livin yang terdiri atas tiga tipe yakni X, Y, dan Z akan ditawarkan dengan harga

the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors, as well as Supporting Organs. Additionally, the Company continues to strengthen the management of the Whistleblowing System (WBS).

All Company personnel are required to make the Code of Conduct the basis for attitudes, behaviors, and actions in conducting business and work relationships. This involves applying the basic principles found in the Company's vision, mission, and core values while complying with applicable internal and external regulations.

In an effort to achieve the vision and mission and realize sustainable business growth, the Company is committed to environmental protection and sustainable social responsibility. It also supports the achievement of Sustainable Development Goals in Indonesia.

In recent years, the Company has implemented the 'Dokter Kecil' program to improve early childhood education and health in the school environment. Through this program, the Company has received awards from the Nusantara CSR Awards in the Education and Health categories. Information on performance achievements and the implementation of social and environmental responsibilities in Lippo Cikarang is presented separately in the 2023 Sustainability Report, which is an integral part of the 2023 Annual Report.

ANALYSIS OF BUSINESS PROSPECTS

The outlook for the global property sector in 2024 is expected by uncertainty, aligning with ongoing slow economic growth prospects. Several international institutions, such as the IMF, World Bank, and others, have published their outlooks for 2024. Additionally, economic uncertainty arises from general elections and the "wait and see" attitude adopted by prospective consumers regarding property purchase.

To navigate this landscape, the Company plans to strengthen the residential and commercial sectors. Introducing the Cosmopolis business concept, the Company has developed affordable 'XYZ Livin' landed houses in response to consumer demand for modern, artistic residential options amid cosmopolitan facilities. XYZ Livin, available

spesial mulai dari Rp289 Juta. Selain itu, dari sisi industrial Perseroan fokus ke sektor yang masih menarik yaitu pusat data center, logistik, dan warehouse itu menjadi fokus Perseroan di tahun 2024. Perseroan melihat peluang besar terintegrasi antara residensial dan komersial. Hal itu menjadi fokus kedepan di Lippo Cikarang.

in three types X, Y, and Z, will be offered at special prices starting from Rp289 million. On the industrial side, the Company is focusing on attractive sectors, namely data centers, logistics centers, and warehouses, as part of its primary focus in 2024. Recognizing significant integrated opportunities between residential and commercial sectors, the Company aims to prioritize this perspective in Lippo Cikarang for the year ahead.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2023, komposisi anggota Direksi Perseroan mengalami perubahan. Komposisi Direksi adalah sebagai berikut:

CHANGES IN THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Throughout the year 2023, there were changes in the composition of the Company's Board of Directors, as detailed below:

Jabatan	Nama Name	Position
1 Januari 2023-15 Juni 2023		January 1, 2023 - June 15, 2023
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Ju Kian Salim	Director
Direktur	Maria Clarissa Joesoep	Director
Jabatan	Nama Name	Position
15 Juni 2023-5 Oktober 2023		June 15, 2023 - October 5, 2023
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Maria Clarissa Joesoep	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharna	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director
5 Oktober 2023-31 Desember 2023		October 5, 2023 - December 31, 2023
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Maria Clarissa Joesoep*)	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharna	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director

*) Meninggal dunia pada 29 Oktober 2023

*) passed away on October 29, 2023

APRESIASI

Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada banyak pihak yang telah menjalin kerja sama yang baik, khususnya di tengah kondisi penuh tantangan. Kepada Dewan Komisaris, Direksi menyampaikan terima kasih atas arahan, nasihat, dan pendampingan yang telah diberikan. Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham dan seluruh investor atas kepercayaan yang telah diberikan. Demikian pula kepada regulator, konsumen, pemasok, dan mitra usaha, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang telah tercipta.

Kepada seluruh Insan Lippo Cikarang, izinkan Direksi menyampaikan rasa bangga dan apresiasi setinggi-tingginya atas dedikasi yang telah diberikan. Seluruh kebersamaan ini akan menjadi fondasi bagi Perseroan untuk dapat mengoptimalkan potensinya dan mewujudkan pertumbuhan usaha yang berkelanjutan di masa yang akan datang.

APPRECIATION

The Board of Directors expresses respect and gratitude to various parties that have established excellent cooperation, especially amidst challenging conditions. The Board of Directors extends thanks to the Board of Commissioners for the guidance, advice, and assistance provided. The Board of Directors also expresses gratitude to shareholders and all investors for the trust bestowed upon them. Likewise, to regulators, consumers, suppliers, and business partners, the Board of Directors conveys appreciation for the collaboration that has been fostered.

To all Lippo Cikarang personnel, allow the Board of Directors to convey their utmost pride and appreciation for the dedication given. This collective unity will serve as the foundation for the Company to optimize its potential and achieve sustainable business growth in the future.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Ketut Budi Wijaya

Presiden Direktur
President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT LIPPO CIKARANG TBK

Statement Of The Board Of Commissioners On The Responsibility
For The 2023 Annual Report Of PT Lippo Cikarang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk has been presented in its entirety. We assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made with utmost integrity.

Lippo Cikarang, 29 April 2024

Lippo Cikarang, April 29, 2024

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Didik Junaedi Rachbini

Presiden Komisaris (Independen)
President Commissioner (Independent)



George Raymond Zage III

Komisaris
Commissioner



Anand Kumar

Komisaris
Commissioner



Hadi Cahyadi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT LIPPO CIKARANG TBK

Statement Of The Board Of Directors On The Responsibility For
The 2023 Annual Report Of PT Lippo Cikarang Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Lippo Cikarang Tbk.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk has been presented in its entirety. We assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report of PT Lippo Cikarang Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made with utmost integrity.

Lippo Cikarang, 29 April 2024

Lippo Cikarang, April 29, 2024

Direksi

Board of Directors



Ketut Budi Wijaya

Presiden Direktur
President Director



Marshal Martinus Tissadharna

Direktur
Director



Gita Irmasari

Direktur
Director



Profil Perusahaan Company Profile





Identitas Perusahaan

Corporate Identity



NAMA PERUSAHAAN COMPANY NAME

PT Lippo Cikarang Tbk

JENIS PERUSAHAAN COMPANY TYPE

Swasta Terbuka/ Publicly Listed

TANGGAL PENDIRIAN DATE OF ESTABLISHMENT

30 Mei 1988/May 30,1988

KEGIATAN USAHA BUSINESS ACTIVITIES

Sesuai dengan Akta Perseroan No. 57 tanggal 29 Juli 2021, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha utama Perseroan antara lain bergerak di bidang Real Estat dan Kawasan Industri.

According to the Company's Deed No. 57, dated July 29, 2021, the Company's purposes, objectives, and business activities are engaged in the Real Estate and Industrial Area.



MODAL DASAR AUTHORIZED CAPITAL

Modal dasar Perseroan ini berjumlah Rp1.350.000.000.000,00 (satu triliun tiga ratus lima puluh miliar rupiah) terbagi atas 2.700.000.000 (dua miliar tujuh ratus juta) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp500,00 (lima ratus rupiah).

The Company's authorized capital amounting to Rp1,350,000,000,000.00 (one trillion three hundred fifty billion rupiah), divided into 2,700,000,000 (two billion seven hundred million) shares, each with a nominal value of Rp500.00 (five hundred rupiah).

MODAL DISETOR PAID-UP CAPITAL

2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.339.800.000.000,00 (satu triliun tiga ratus tiga puluh sembilan miliar delapan ratus juta rupiah)

2,679,600,000 (two billion six hundred seventy-nine million six hundred thousand) shares with a total nominal value of Rp1,339,800,000,000.00 (one trillion three hundred thirty-nine billion eight hundred million Rupiah).

NILAI NOMINAL NOMINAL VALUE

Rp500 per saham

Rp500 per share

KODE SAHAM STOCK CODE

LPCK (terdaftar di Bursa Efek Indonesia)

LPCK (listed on the Indonesia Stock Exchange)



ALAMAT KANTOR OFFICE ADDRESS

Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Panderman Kav. 05 Lippo Cikarang
Kab. Bekasi 17550

SITUS WEB WEBSITE

www.lippo-cikarang.com

KONTAK CONTACT

Sekretaris Perusahaan/Corporate Secretary
Tel.: 62-21 897-2484, 897-2488
Fax.: 62-21 897-2093, 897-2493
E-mail: corsec@lippo-cikarang.com



Profil Singkat Lippo Cikarang

Brief Profile Of Lippo Cikarang



Perseroan telah membangun lebih dari 19.516 rumah dengan berpenduduk 67.088 jiwa. Di kawasan industri Lippo Cikarang terdapat 661.408 orang yang bekerja setiap hari di 1.518 fasilitas industri dan komersial.

The Company has constructed more than 19,516 houses, accomodating a population of 67,088 residents. In the Lippo Cikarang industrial area, 661,408 people work daily in 1,518 industrial and commercial facilities.

Lippo Cikarang merupakan anak perusahaan dari Lippo Karawaci, salah satu grup perusahaan properti terbesar di Indonesia. Lippo Cikarang telah tumbuh dan berkembang selama lebih dari 30 tahun. Lippo Cikarang telah mengembangkan lahan menjadi kota mandiri dengan kawasan industri sebagai basis ekonomi yang kuat.

Lippo Cikarang is a subsidiary of Lippo Karawaci, one of the largest property groups in Indonesia. Lippo Cikarang has experienced growth and development for over 30 years, transforming the land into a township with an industrial area as its robust economic base.

Lippo Cikarang tercatat sebagai salah satu kawasan industri terbesar di Asia Tenggara dan telah menunjukkan reputasinya sebagai pengembang properti daerah perkotaan dengan fasilitas berstandar internasional. Sampai akhir tahun 2023, telah membangun lebih dari 19.516 rumah dengan berpenduduk 67.088 jiwa. Di kawasan industri Lippo Cikarang terdapat 661.408 orang yang bekerja setiap hari di 1.518 fasilitas industri dan komersial.

Listed as one of the largest industrial areas in Southeast Asia, Lippo Cikarang has established reputation as an urban property developer with international-standard facilities. By the end of 2023, the Company has constructed over 19,516 houses, providing homes for 67,088 residents. Within the industrial area, Lippo Cikarang hosts 661,408 individuals who work daily across 1,518 Industrial and commercial facilities.

Dengan sinergi grup Lippo yang kuat, Perseroan senantiasa berupaya menciptakan proyek-proyek inovatif yang menjadi lokasi bisnis yang paling banyak dicari meliputi beragam fasilitas perumahan, bisnis, ritel, rekreasi, rumah sakit dan pendidikan yang terintegrasi dalam rangka menciptakan masyarakat yang dinamis dan berkelanjutan.

Leveraging the strong synergy within the Lippo Group, the Company consistently strives to create innovative projects that become the most sought-after business locations. These projects include various integrated residential, business, retail, recreational, healthcare, and educational facilities aiming to create a dynamic and sustainable community.



Rekam Jejak Milestones

1987

Cikal bakal Lippo Cikarang (untuk selanjutnya disebut "Perseroan") dimulai dari pendirian PT Desa Dekalb di Jakarta yang bergerak di bidang perdagangan, industri, percetakan, pertambangan, perkebunan, pertanian, perikanan, peternakan, pengangkutan, pergudangan, perhutanan, dan pemasokan aneka barang berdasarkan Akta Pendirian No. 43 tanggal 20 Juli 1987 yang dibuat di hadapan Hendra Karyadi, S.H., Notaris di Jakarta.

The precursor of Lippo Cikarang (hereinafter referred to as "the Company") started with the establishment of PT Desa Dekalb in Jakarta, engaged in trading, industry, printing, mining, plantations, agriculture, fisheries, livestock, transportation, warehousing, forestry, and the supply of various goods, as outlined in Deed of Establishment No. 43 dated July 20, 1987, executed before Hendra Karyadi, S.H., a Notary in Jakarta.

1988

Perubahan nama PT Desa Dekalb menjadi PT Gunung Cermati Inti berdasarkan Akta No. 63 tanggal 22 April 1988.

The change of name from PT Desa Dekalb to PT Gunung Cermati Inti was documented in Deed No. 63, dated April 22, 1988.

1992

PT Gunung Cermati Inti melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo City Development berdasarkan Akta No. 157 tanggal 20 Maret 1992 yang dibuat di hadapan Rachmat Santoso, S.H., Notaris di Jakarta.

PT Gunung Cermati Inti underwent a name change to PT Lippo City Development, as outlined in Deed No. 157 dated March 20, 1992, executed before Rachmat Santoso, S.H., a Notary in Jakarta.

1995

PT Lippo City Development melakukan perubahan nama menjadi PT Lippo Cikarang berdasarkan Akta No. 2 tanggal 1 September 1995 yang dibuat di hadapan Ny. Liliana Arif Gondoutomo, S.H., Notaris di Jakarta.

PT Lippo City Development underwent a name change to PT Lippo Cikarang, as outlined in Deed No. 2 dated September 1, 1995, executed before Ny. Liliana Arif Gondoutomo, S.H., a Notary in Jakarta.

1997

- Status Perseroan berubah menjadi perseroan terbuka berdasarkan Akta No. 95 tanggal 21 April 1997 yang dibuat di hadapan Ny. Poerbaningsih S.H., Notaris di Jakarta dengan bidang usaha yang meliputi real estat, kawasan industri, dan pengembang perkotaan.
- Pada bulan Juni 1997, Perseroan melakukan Penawaran Umum Perdana 108.588.000 saham dengan harga Rp925 per saham dan nilai nominal Rp500 per saham.
- Pada tanggal 24 Juli 1997, saham Perseroan sebanyak 696.000.000 saham dicatatkan dan mulai diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (kedua bursa telah dimerger menjadi Bursa Efek Indonesia) dengan kode saham LPCK.
- The Company's status transitioned to a publicly listed company through Deed No. 95 dated April 21, 1997, executed before Mrs. Poerbaningsih S.H., a Notary in Jakarta. The business scope included real estate, industrial estate, and urban development.
- In June 1997, the Company conducted its Initial Public Offering (IPO) for 108,588,000 shares at a price of Rp925 per share, each with a nominal value of Rp500.
- On July 24, 1997, the Company's 696,000,000 shares were listed and commenced trading on the Jakarta Stock Exchange and Surabaya Stock Exchange (now merged into the Indonesia Stock Exchange) under the stock code LPCK.

2009

- Pengembangan Pembangunan Lippo Cikarang Citywalk.
- Pembangunan pusat olahraga, *Sports Village* di kawasan Elysium Residence.
- Pengembangan kawasan industri Delta Silicon 5.
- Developing Lippo Cikarang Citywalk.
- Constructing a sports center, *Sports Village*, in the Elysium Residence area.
- Expanding the Delta Silicon 5 industrial estate.

2010

- Pencatatan tertinggi harga saham Perseroan hingga mencapai Rp3.800 dengan nilai nominal Rp500 per saham.
- *Grand Preview* Trivium Terrace Apartments.
- Perseroan menerima penghargaan dari majalah Investor dan majalah Forbes Indonesia.
- Peluncuran residential klaster Vassa Terrace, Le Vesta, dan Emerald Mansion.
- The Company's stock reached its highest recorded price of Rp3,800 with a nominal value of Rp500 per share.
- *Grand Preview* of Trivium Terrace Apartments.
- The Company received awards from Investor magazine and Forbes Indonesia magazine.
- Launch of the Vassa Terrace, Le Vesta, and Emerald Mansion residential clusters.

1987

1988-1995

1997

2009-2010

2011

- Pembangunan akses jalan tol dan pintu keluar di KM 34,7 dimulai.
- Pencatatan tertinggi dalam tingkat hunian tempat tinggal.
- Peningkatan penjualan dan penyewaan unit-unit komersial sebesar 80%.
- Construction of toll road access and exit gate at KM 34.7 commenced.
- The highest record for residential occupancy rates.
- An 80% increase in sales and leasing of commercial units.

2012

- Peluncuran klaster Le Jardin di kawasan Elysium Residence, Acacia Garden, dan Easton Commercial Centre.
- Pembangunan gedung kantor baru di Easton Commercial Centre.
- Launch of Le Jardin cluster in the Elysium Residence, Acacia Garden areas, and Easton Commercial Centre.
- Construction of a new office building in the Easton Commercial Centre.

2015

- Peletakan batu pertama Globally Connected City "Orange County".
- Hari pertama sekolah Hikari Japanese School.
- Lippo-Mitsubishi menandatangani Perjanjian *Joint Venture* pengembangan menara Residensial di Orange County Lippo Cikarang.
- Perseroan memperoleh penghargaan "Best of the Best Company 2015" dari majalah Forbes Indonesia.
- The Groundbreaking of the Globally Connected City "Orange County".
- The first day of school at Hikari Japanese School.
- Lippo-Mitsubishi signed a Joint Venture Agreement to develop residential towers in Orange County Lippo Cikarang.
- The Company received the "Best of the Best Company 2015" award from Forbes Indonesia magazine.

2018

- Perseroan menerima penghargaan Properti Indonesia Award 2018 untuk kategori *The Prospective Housing Concept in Cikarang*.
- Peresmian masjid pertama yang dikelola sendiri sebagai bagian dari CSR.
- Serah terima dua tower Orange County yaitu Tower Irvine dan Tower Westwood.
- The Company received the Indonesia Property Awards 2018 for the Prospective Housing Concept in Cikarang category.
- Inauguration of the first self-managed mosque as part of CSR.
- Handover of two Orange County towers, namely the Irvine Tower and the Westwood Tower.

2019

- *Topping-off* Tower Glendale dan Newport Park Orange County.
- Penawaran Umum Terbatas I dengan menerbitkan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu ("HMETD") sebanyak-banyaknya 1.983.600.000 (satu miliar sembilan ratus delapan puluh tiga juta enam ratus ribu) saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp500 (lima ratus rupiah) setiap saham ("Saham Baru").
- Serah terima unit Glendale Park Orange County.
- Topping-off of the Glendale Tower and Newport Park in Orange County.
- Limited Public Offering I by issuing Preemptive Rights for a maximum of 1,983,600,000 (one billion nine hundred eighty-three million six hundred thousand) registered stocks with a nominal value of Rp500 (five hundred rupiah) per share ("New Shares").
- Handover of the Glendale Park unit in Orange County.

2020

- Peluncuran Waterfront Estates Residensial Klaster Riverside dan Silvercreek.
- *Grand Opening* Waterfront Estates Residensial Klaster Travertine.
- Launch of Waterfront Estates Residential of Riverside and Silvercreek Clusters.
- Grand Opening of the Waterfront Estates Residential of Travertine Cluster.

2022

- Peluncuran Apartemen Newville lima lantai yang berkonsep gaya hidup baru terutama bagi kebutuhan "next generation."
- Peluncuran Cendana Spark Residensial Klaster dua lantai dengan desain modern dan stylish.
- Launch of the five-story Newville Apartment with a new lifestyle concept, especially for the needs of the "next generation".
- Launch of the two-story Cendana Spark Residential Cluster with a modern and stylish design.

2023

- Peluncuran blok baru hunian vertikal Newville
- Peluncuran ruko The Hive
- Peluncuran klaster The Colony Waterfront Estates
- Launch of the new vertical residential block Newville
- Launch of The Hive shophouse
- Launch of The Colony Waterfront Estates cluster

2011-2012

2015-2018

2019-2020

2022-2023

Visi Dan Misi

Vision and Mission



Visi Vision

Membangun kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja dan *lifestyle*.

To build a complete township and create a conducive environment for living, working, and lifestyle.



Misi Mission

Menjadi pengembang kawasan perkotaan berbasis industri, komersial dan residensial terkemuka di Indonesia, melalui investasi di bidang infrastruktur, fasilitas publik dan perangkat manajemen perkotaan, untuk mempertahankan pangsa pasar, nilai tambah, margin tinggi dan daya saing yang kuat dalam bisnis.

To be a leading township developer for industrial, commercial and residential area in Indonesia, by investing on infrastructure, public facilities and township management facilities to maintain market share, give added value, offer high margins and strong business competitiveness.

Nilai Perusahaan

Corporate Values



Gesit Agile

Berkembang di lingkungan yang dinamis dan siap bertransformasi untuk menghadapi setiap perubahan serta berinovasi dan sigap menangkap peluang baru.

Thriving in a dynamic environment and being ready to transform to face any changes, while innovating, and swiftly seizing new opportunities.



Unggul Excellent

Berusaha menjadi yang terbaik dan menjunjung standar kualitas tertinggi tanpa kompromi, serta mengeluarkan seluruh potensi untuk memberikan kinerja yang terbaik.

Striving to be the best and upholding the highest quality standards without compromise, and unleashing all potential to deliver outstanding performance.

**LIPPO
CIKARANG**



Fokus Pada Pelanggan Customer Focus

Memprioritaskan konsumen dalam seluruh aspek bisnis dan bekerja lebih keras untuk mendapatkan kepercayaan dan kesetiaan konsumen.

Prioritizing customers in all aspects of business and working harder to earn their trust and loyalty.



Amanah Stewardship

Bertanggung jawab terhadap seluruh sumber daya, lingkungan, dan masyarakat serta menciptakan dampak positif jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan dalam ekosistem.

Taking responsibility for all resources, environment, and the community, and creating positive long-term impacts for all stakeholders within the ecosystem.

Kegiatan Usaha

Business Activities

Sesuai dengan Akta Perseroan No. 57 tanggal 29 Juli 2021, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan ialah:

1. Bergerak di bidang Real Estat, termasuk tetapi tidak terbatas pada real estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yaitu meliputi usaha pembangunan, pembelian, penjualan, persewaan, dan pengoperasian real estat seperti tanah, bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal, dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan, pribadi, mall, pusat perbelanjaan, rumah sakit, gedung pertemuan, rumah ibadah, perhotelan, pusat sarana olahraga, dan sarana penunjang, termasuk tetapi tidak terbatas pada lapangan golf, klub, restoran, tempat hiburan, laboratorium medik, apotek, beserta fasilitasnya, gedung perkantoran, aktivitas pemakaman, penyelenggaraan perparkiran dan sarana penunjang lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, perdagangan real estat (meliputi penjualan dan pembelian bangunan-bangunan rumah, gedung perkantoran, gedung rumah sakit, gedung pusat perbelanjaan, gedung hotel, unit-unit ruangan apartemen, ruangan kondominium, ruangan kantor, ruangan pertokoan), baik secara langsung maupun tidak langsung melalui penyertaan (investasi) ataupun pelepasan (divestasi) modal dalam perusahaan lain sehubungan dengan kegiatan real estat, pengembangan perkotaan, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kaveling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.
2. Kawasan Industri, yaitu perusahaan yang menguasai lahan sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan/atau menguasai lahan. Termasuk pengusahaan lahan Kawasan Industri untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan.

Kegiatan Usaha Yang Dijalankan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menjalankan seluruh kegiatan usaha sebagaimana diuraikan di atas.

According to the Company's Deed No. 57, dated July 29, 2021, the Company's purposes, objectives, and business activities are as follows:

1. Engaging in Real Estate sector, including but not limited to owned or leased real estate, involving businesses such as construction, purchase, sale, leasing, and operation of real estate. This includes land, apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (such as exhibition spaces, storage facilities, private buildings, malls, shopping centers, hospitals, meeting buildings, places of worship, hotels, sports facilities, and supporting facilities, including but not limited to golf courses, clubs, restaurants, entertainment venues, medical laboratories, pharmacies, and their facilities, office buildings, cemetery activities, parking management, and other supporting facilities). It also includes providing houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either on a monthly or annual basis. This encompasses land sales, real estate trading (including sales and purchases of residential buildings, office buildings, hospital buildings, shopping center buildings, hotel buildings, apartment unit rooms, condominium rooms, office rooms, shop rooms), both directly and indirectly through participation (investment) or divestment of capital in other companies related to real estate activities, urban development, building development for self-operation (for leasing spaces within the building), dividing real estate into plot lands without land development, and operating residential areas for movable houses.
2. Industrial Area refers to companies that control a minimum of 50 (fifty) hectares of land in a designated area intended as a center for industrial activities equipped with supporting facilities and infrastructure developed and/or controlled within the area. This includes the management of Industrial land for Micro, Small, and Medium Enterprises, with a minimum of 5 (five) hectares within a single area.

Business Activities Carried Out in 2023

Throughout 2023, the Company conducted all business activities as outlined above.

PRODUK DAN JASA

Residensial

Pengembangan produk residensial Perseroan ditujukan untuk berbagai segmentasi konsumen. Beberapa fitur kunci dari pengembangan residensial di Lippo Cikarang mencakup taman, sekolah, pusat perbelanjaan, fasilitas kesehatan, dan amenitas rekreasi untuk meningkatkan kualitas hidup secara keseluruhan bagi penghuni. Kawasan residensial dirancang untuk memberikan lingkungan tinggal yang nyaman dan praktis bagi penghuni. Selain standar kualitas dan kenyamanan yang diperhatikan dalam pengembangan segmen residensial, rumah-rumah tapak Perseroan menawarkan desain dan pengembangan yang sangat bervariasi, menasar populasi dengan demografi dan psikografi yang berbeda-beda.

Industrial

Kawasan industri Lippo Cikarang dirancang untuk menampung berbagai jenis kegiatan industri, termasuk pabrik, gudang, dan fasilitas bisnis lainnya. Perseroan membangun infrastruktur yang dapat meningkatkan aksesibilitas ke kawasan industri. Pembangunan infrastruktur ini berfokus untuk memfasilitasi pertumbuhan industri, menciptakan lapangan kerja, dan mendukung perkembangan ekonomi di wilayah tersebut.

Komersial

Produk-produk komersial bertujuan untuk mendukung produk residensial Lippo Cikarang. Perseroan menyediakan pusat perbelanjaan, ruko, rumah sakit, sekolah, tempat hiburan, ruang ritel, dan lainnya.

Pengelolaan Kota

Lippo Cikarang melakukan pengelolaan kota mandiri, meliputi kegiatan pengelolaan infrastruktur, perawatan lingkungan, penyediaan layanan keamanan dan kebersihan, penyelenggaraan utilitas, penyediaan penerangan umum serta kebutuhan air bersih dan kegiatan pengelolaan air limbah industri. Seluruh kegiatan tersebut dilakukan dengan rutin untuk meningkatkan keamanan dan kenyamanan penghuni dan pengunjung.

PRODUCTS AND SERVICES

Residential

The development of the Company's residential products targets various consumer segments. Some key features in the residential development of Lippo Cikarang include parks, schools, shopping centers, health facilities, and recreational amenities aimed at enhancing the overall quality of life for residents. The residential areas are designed to provide a comfortable and practical living environment. In addition to accounting for the quality standards and comfort in developing the residential segment, the Company's landed houses offer highly varied designs and development, targeting populations with different demographics and psychographics.

Industrial

Lippo Cikarang's industrial areas are designed to accommodate various industrial activities, including factories, warehouses, and other business facilities. The Company builds infrastructure to enhance accessibility to industrial areas. This infrastructure development focuses on facilitating industrial growth, creating job opportunities, and supporting economic development in the region.

Commercial

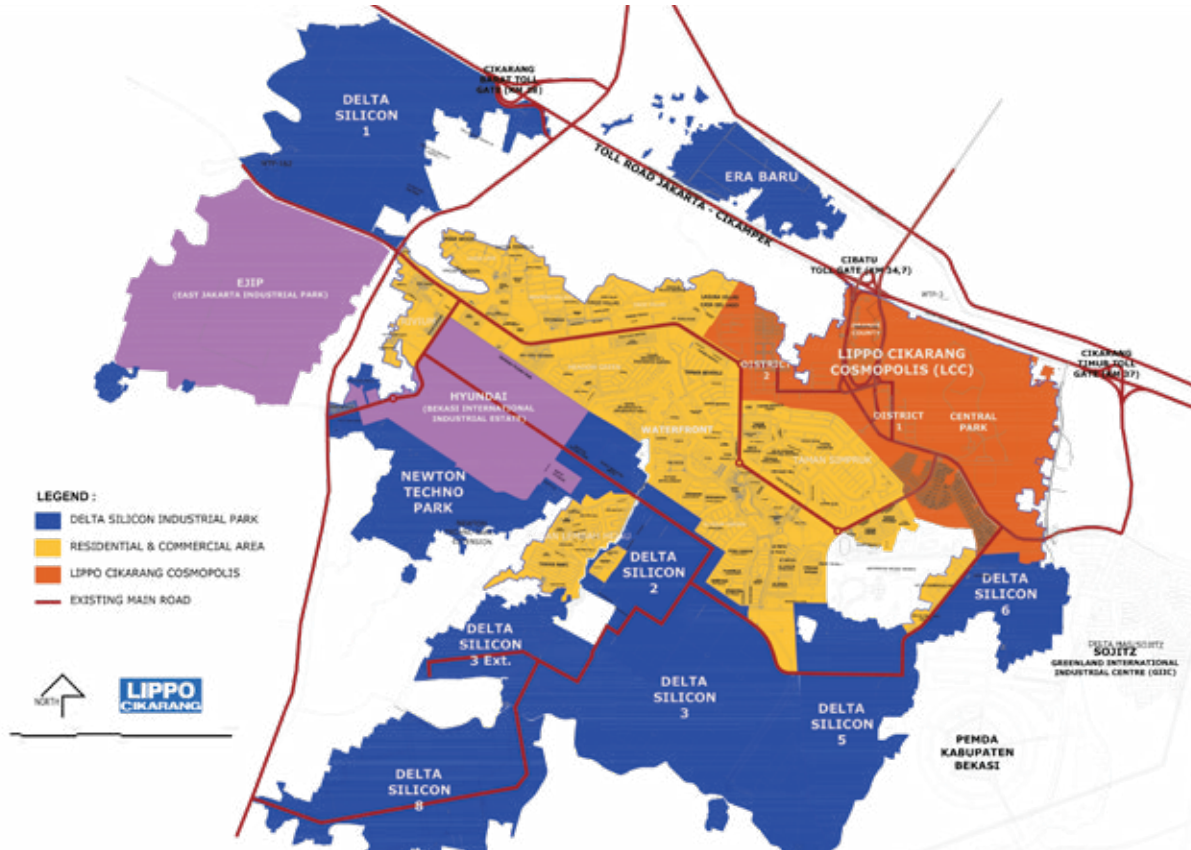
Commercial products aim to support Lippo Cikarang's residential products. The Company provides shopping centers, shophouses, hospitals, schools, entertainment venues, retail spaces, and more.

Town Management

Lippo Cikarang manages township, involving infrastructure management, environmental maintenance, security and cleanliness services provision, utility services management, public lighting, and the supply of clean water and industrial wastewater management activities. All these activities are regularly conducted to enhance the safety and comfort of residents and visitors.

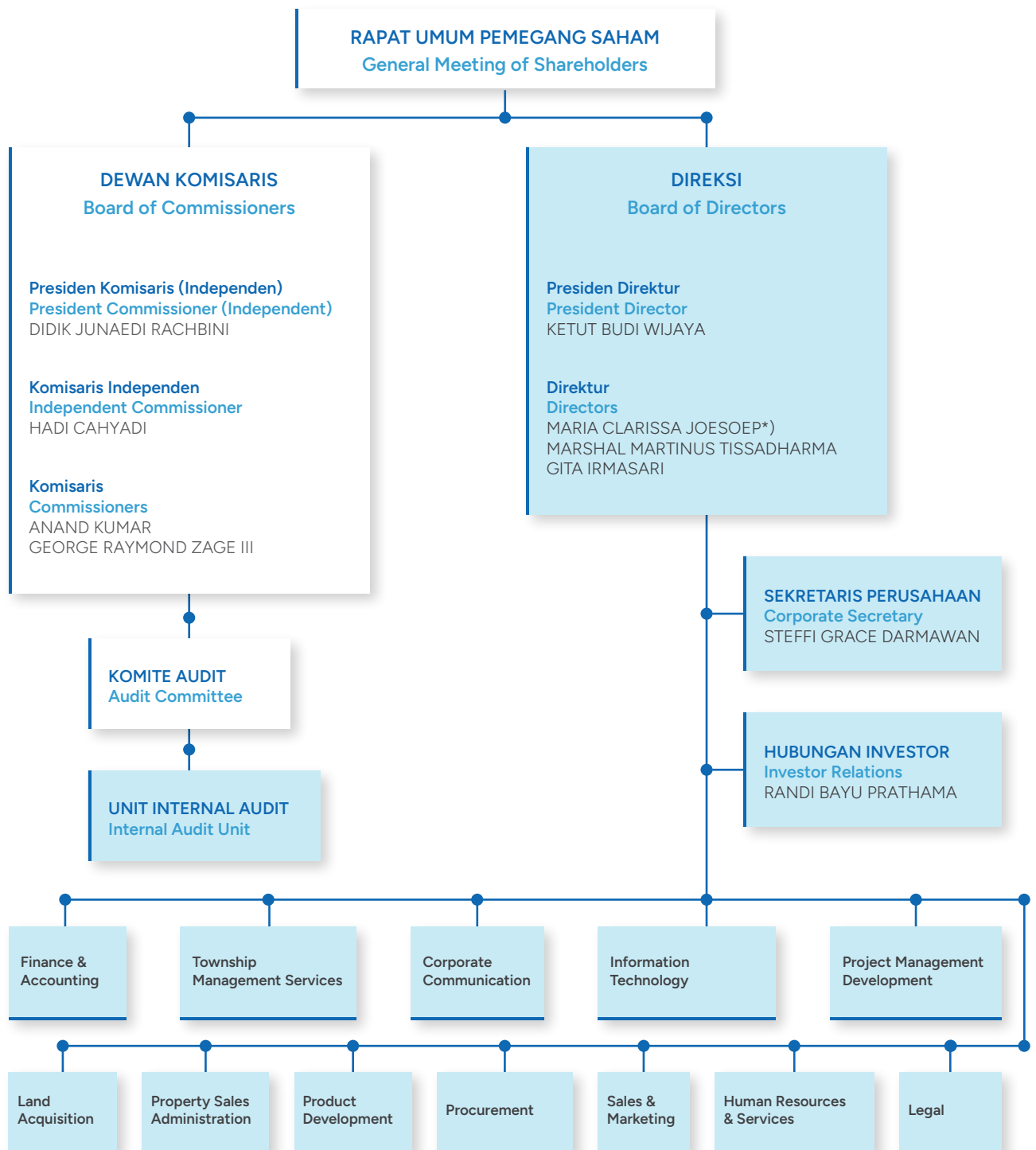
Wilayah Operasional

Operational Areas



Struktur Organisasi

Organizational Structure



*) Meninggal dunia pada tanggal 29 Oktober 2023

*) Passed away on October 29, 2023

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI

- Real Estate Indonesia (REI)
- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Himpunan Kawasan Industri Indonesia (HKI)
- Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

MEMBERSHIPS IN ASSOCIATIONS

- Real Estate Indonesia (REI)
- Indonesian Public Listed Companies Association (AEI)
- Indonesian Industrial Estates Association (HKI)
- Indonesian Employers Association (APINDO)
- Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

*) Meninggal Dunia pada tanggal 29 Oktober 2023

Profil Direksi

Board of Directors' Profile



KETUT BUDI WIJAYA

Presiden Direktur
President Director

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesia

Usia | Age

68 tahun | 68 years old

Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Riwayat Pendidikan

- Sarjana di bidang Akuntansi dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia

Pengalaman Kerja

- Presiden Direktur PT Siloam International Hospitals Tbk (2017-2021)
- Direktur Non-Eksekutif di Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapura (2012-2019)
- Direktur Non-Eksekutif di LMIRT Management Limited, Singapura (2015-2019)
- Presiden Komisaris PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016)
- Komisaris PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2009-2014)
- Presiden Komisaris PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 dan 2017)
- Komisaris PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015)
- Komisaris Independen PT Multipolar Tbk (2006- 2008)
- Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO Matahari Department Store (2001-2005)
- Direktur PT Multipolar Corporation Tbk (1990-2006)
- CFO Walmart Indonesia (1995-1998)
- Audit Manager di PT Bank Lippo Tbk (1987-1990)

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Presiden Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk

Perusahaan Non Publik

- Presiden Komisaris di PT Hyundai Inti Development
- Presiden Komisaris di PT Bowsprit Asset Management

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Accounting from the Indonesia College of Economics

Work Experience

- President Director of PT Siloam International Hospitals Tbk (2017-2021)
- Non-Executive Director at Bowsprit Capital Corporation Limited, Singapore (2012-2019)
- Non-Executive Director at LMIRT Management Limited, Singapore (2015-2019)
- President Commissioner of PT Siloam International Hospitals Tbk (2013-2016)
- Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2009-2014)
- President Commissioner of PT Lippo Cikarang Tbk (2009-2015 and 2017)
- Commissioner of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (2010-2015)
- Independent Commissioner of PT Multipolar Tbk (2006-2008)
- Director of PT Matahari Putra Prima Tbk (2005-2006)
- CFO of Matahari Department Store (2001-2005)
- Director of PT Multipolar Corporation Tbk (1990-2006)
- CFO of Walmart Indonesia (1995-1998)
- Audit Manager at PT Bank Lippo Tbk (1987-1990)

Concurrent Positions

Publicly Listed Company

- President Director at PT Lippo Karawaci Tbk

Non-Publicly Listed Company

- President Commissioner at PT Hyundai Inti Development
- President Commissioner at PT Bowsprit Asset Management

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.



MARSHAL MARTINUS TISSADHARMA

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesia

Usia | Age

48 tahun | 48 years old

Domisili | Domicile

Tangerang | Tangerang

Riwayat Pendidikan

- Sarjana di bidang Matematika Komputasi dari Institut Pertanian Bogor

Pengalaman Kerja

- Direktur Eksekutif PT Lippo Malls Indonesia (Oktober 2013 - Juni 2018)
- Wakil Direktur Management Property PT Lippo Malls Indonesia (Mei 2013 - Oktober 2013)
- Head of Leasing Support & Service PT Lippo Malls Indonesia (2011 - Mei 2013)
- Portfolio Analyst PT Lippo Malls Indonesia (2007 - 2010)
- Menjabat berbagai posisi di PT Indah Pesona Bogor (Ekalosari Plaza - Bogor) (2001 - 2007)

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk (Juni 2018 - sekarang)

Perusahaan Non Publik

- Direktur di PT Hyundai Inti Development (Oktober 2023 - Sekarang)

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Accounting from the Indonesia College of Economics

Work Experience

- Executive Director of PT Lippo Malls Indonesia (October 2013 - June 2018)
- Deputy Director of Property Management at PT Lippo Malls Indonesia (May 2013 - October 2013)
- Head of Leasing Support & Service at PT Lippo Malls Indonesia (2011 - May 2013)
- Portfolio Analyst at PT Lippo Malls Indonesia (2007 - 2010)
- Held various positions at PT Indah Pesona Bogor (Ekalosari Plaza - Bogor) (2001-2007)

Concurrent Positions

Publicly Listed Company

- Director at PT Lippo Karawaci Tbk (June 2018 - Present)

Non-Publicly Listed Company

- Director at PT Hyundai Inti Development (October 2023 - Present)

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.



GITA IRMASARI

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesia

Usia | Age

52 tahun | 52years old

Domisili | Domicile

Tangerang | Tangerang

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Arsitektur dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)
- Magister Manajemen dari Universitas Prasetya Mulya

Pengalaman Kerja

Membangun karirnya di Industri Konstruksi selama lebih dari 17 tahun, khususnya di bidang Penjualan, Pemasaran dan Pengembangan Bisnis.

Berbagai posisi strategis yang pernah dipegangnya di Lippo Group antara lain:

- Kepala Proyek PT Lippo Karawaci Tbk (2021 - 2021)
- *General Manager* PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- *Head of Health & Safety Environment, PMO and Quality Control* di PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2019)
- Kepala Divisi *Township Management* Lippo Cikarang (2015 - 2017)
- Kepala Divisi Penjualan & Pemasaran Lippo Cikarang (2012 - 2015)

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Direktur di PT Lippo Karawaci Tbk (Oktober 2021– sekarang)

Perusahaan Non Publik

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan Non Publik.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Architecture from Sepuluh Nopember Institute of Technology (ITS)
- Master of Management from Prasetya Mulya University

Work Experience

Building a career in the construction industry for over 17 years, particularly in sales, marketing, and business development.

She has served in various strategic positions in Lippo Group, including:

- Head of Project at PT Lippo Karawaci Tbk (2021 – 2021)
- General Manager at PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- Head of Health & Safety Environment, PMO, and Quality Control at PT Lippo Karawaci Tbk (2017-2019)
- Head of Township Management Division at Lippo Cikarang (2015-2017)
- Head of Sales & Marketing Division at Lippo Cikarang (2012 – 2015)

Concurrent Positions

Publicly Listed Company

- Director at PT Lippo Karawaci Tbk (October 2021 – Present)

Non-Publicly Listed Company

She holds no concurrent positions in Non-Publicly Listed Company.

Affiliate Relationship

She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.



MARIA CLARISSA FERNANDEZ JOESOEP*)

Direktur
Director

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Filipina | Philippines

Usia | Age

54 tahun | 54 years old

Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Administrasi & Akutansi dari University of the Philippines (1991)
- Magister Administrasi Bisnis (MBA) dari University of Philippines (1997)
- Memiliki Sertifikasi Akuntan Publik (CPA)

Pengalaman Kerja

Memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang audit dan konsultasi dengan Kantor Akuntan Publik Big 4 serta menjabat sebagai pemimpin keuangan senior di perusahaan publik:

- CFO, PT Link Net Tbk (2014-2016)
- CFO, PT Matahari Department Store Tbk (2016-2019)
- PMO, PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- Head of FP&A, PT Lippo Karawaci Tbk (2021-2022)
- Direktur dan CFO, PT Lippo Cikarang Tbk (2021 sampai sekarang)

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan Publik.

Perusahaan Non Publik

- Wakil Presiden Direktur PT Hyundai Inti Development

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Administration & Accounting from the University of the Philippines (1991)
- Master of Business Administration (MBA) from the University of the Philippines (1997)
- Certified Public Accountant (CPA)

Work Experience

She has more than 20 years of experience in auditing and consulting with Big 4 Public Accounting Firms and has served as a senior financial leader in public companies:

- CFO, PT Link Net Tbk (2014-2016)
- CFO, PT Matahari Department Store Tbk (2016-2019)
- PMO, PT Lippo Karawaci Tbk (2019-2021)
- Head of FP&A, PT Lippo Karawaci Tbk (2021-2022)
- Director and CFO, PT Lippo Cikarang Tbk (2021 to present)

Concurrent Positions

Publicly Listed Company

She holds no concurrent positions in Publicly Listed Company.

Non-Publicly Listed Company

- Vice President Director of PT Hyundai Inti Development

Affiliate Relationship

She has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.

*) meninggal dunia pada tanggal 29 Oktober 2023

*) passed away on October 29, 2023



RUDY HALIM

Direktur (6 Juli 2020 - 5 Oktober 2023)

Director (July 6, 2020 - October 5, 2023)

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022, until the closing of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesia

Usia | Age

51 tahun | 51 years old

Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Riwayat Pendidikan

- Gelar sarjana ganda di bidang Hukum dan Commerce (Akuntansi dan Keuangan) dari University of Sydney, Australia (1997)
- Master of Business Administration dari Booth School of Business, University of Chicago tahun 2015. Profesional dalam manajemen proyek yang bersertifikasi dari Project Management Institute di Pennsylvania, AS (2013)
- Program eksekutif "Strategi Pemasaran Digital: Data, Otomasi, AI & Analytics" di Universitas Northwestern- Kellogg School of Management (2019)

Pengalaman Kerja

Berpengalaman lebih dari 20 tahun di berbagai sektor industri dan spesialis dalam menangani transformasi dan turnaround korporasi, penggalangan dana dan pembiayaan proyek skala besar, merger dan akuisisi lintas-batas, serta pengembangan dan pembangunan proyek-proyek besar. Berbagai posisi strategis yang pernah dipegangnya antara lain:

- Presiden Direktur dan CEO PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk ("MPM") (2016) dan berhasil membawa MPM menjadi salah satu dari 50 perusahaan terbaik Indonesia versi majalah Forbes, dan menerima berbagai penghargaan bergengsi termasuk dari Finance Asia
- Wakil Presiden Direktur PT Dian Swastika Sentosa Tbk (2012) dan CEO dari perusahaan-perusahaan bisnis energi di Sinarmas Grup di Indonesia (2012)

Rangkap Jabatan

- Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Double Bachelor's degree in Law and Commerce (Accounting and Finance) from the University of Sydney, Australia (1997)
- Master of Business Administration from the Booth School of Business, University of Chicago in 2015. Professional in project management with a certification from the Project Management Institute in Pennsylvania, USA (2013)
- Executive program "Digital Marketing Strategy: Data, Automation, AI & Analytics" from the University of Northwestern-Kellogg School of Management (2019)

Work Experience

He has more than 20 years of experience in various industrial sectors, specializing in handling corporate transformation and turnaround, fund-raising, and financing large-scale projects, cross-border mergers and acquisitions, and the development and construction of large projects. He has served in various strategic positions, including:

- President Director and CEO of PT Mitra Pinasthika Mustika Tbk ("MPM") (2016) and succeeded in bringing MPM to become one of the 50 best companies in Indonesia according to Forbes magazine, and received various prestigious awards, including from Finance Asia
- Vice President Director of PT Dian Swastika Sentosa Tbk (2012) and CEO of energy companies in Sinarmas Group in Indonesia (2012)

Concurrent Positions

- He holds no concurrent positions in other companies.

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.



JU KIAN SALIM

Direktur (6 Juni 2022-15 Juni 2023)

Director (June 6, 2022 - June 15, 2023)

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 6 Juni 2022 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2023.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 6, 2022, until the closing of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesia

Usia | Age

50 tahun | 50 years old

Domisili | Domicile

Bekasi | Bekasi

Riwayat Pendidikan

- Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing.) dengan jurusan Arsitektur dan Perencanaan Kota dari University of Applied Science Kaiserslautern, Jerman (2001)
- Masters of Management (MM) dengan jurusan Manajemen Strategis dari Universitas Kristen Krida Wacana (UKRIDA) (2014)
- Master Business Administration (MBA) dari Universitas Pelita Harapan (UPH) bekerja sama dengan Peking University (PKU), Cina (2015)

Pengalaman Kerja

- Mengawali kariernya sebagai Arsitek di Perusahaan Arsitektur Prof. Dipl.-Ing. Lothar Gotz & Partners Heidelberg-Stuttgart, di Jerman (2000 - 2002)
- Pendiri sebuah perusahaan konsultan desain, Salim & Partners, Jerman (2002)
- *Operation and Design Project* Federal Investindo Group (2007-2010).

Rangkap Jabatan

- Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perusahaan lain

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Diplom-Ingenieur (Dipl.-Ing.) with a major in Architecture and Urban Planning from the University of Applied Science Kaiserslautern, Germany (2001)
- Master of Management (MM) with a major in Strategic Management from Krida Wacana Christian University (UKRIDA) (2014)
- Master of Business Administration (MBA) from Pelita Harapan University (UPH) in partnership with Peking University (PKU), China (2015)

Work Experience

- Began his career at Architecture Company of Prof. Dipl.-Ing. Lothar Gotz & Partners in Heidelberg-Stuttgart, Germany (2000-2002)
- Founder of a design consulting company, Salim & Partners, Germany (2002)
- Operation and Design Project for Federal Investindo Group (2007-2010).

Concurrent Positions

- He holds no concurrent positions in other companies.

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Pada tahun 2023, terdapat beberapa kali perubahan komposisi Direksi.

CHANGES IN BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

In 2023, there were several changes to the composition of the Board of Directors.

Jabatan	Nama Name	Position
1 Januari 2023 - 15 Juni 2023 January 1, 2023 - June 15, 2023		
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Ju Kian Salim	Director
Direktur	Maria Clarissa Joesoep*)	Director
15 Juni 2023 - 5 Oktober 2023 June 15, 2023 - October 5, 2023		
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Maria Clarissa Joesoep*)	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharna	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director
5 Oktober 2023 - 31 Desember 2023 October 5, 2023 - December 31, 2023		
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Maria Clarissa Joesoep*)	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharna	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director

*) Meninggal dunia pada 29 Oktober 2023

*) passed away on October 29, 2023



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile



DIDIK JUNAEDI RACHBINI

Presiden Komisaris (Independen)

President Commissioner (Independent)

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesia

Usia | Age

63 tahun | 63 years old

Domisili | Domicile

Depok | Depok

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Manajemen Agribisnis dan Ekonomi Pertanian dari Institut Pertanian Bogor, Indonesia pada tahun 1983
- Master of Science dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1988
- Doctor of Philosophy (PhD) dari Central Luzon State University, Filipina pada tahun 1991
- Beberapa pendidikan non-gelar antara lain dari University of the Philippines at Los Banos (Ekonomi) pada tahun 1986 dan Boston University (Economic Culture) pada tahun 1992

Pengalaman Kerja

- Ekonom pendiri lembaga riset ekonomi INDEF (Institute for Development of Economics and Finance) pada tahun 1995
- Anggota MPR (1998-1999)
- Komisioner KPPU (2000-2004)
- Ketua Komisi VI DPR RI membidangi Perdagangan, Perindustrian, Investasi dan BUMN (2004-2008)
- Wakil Ketua Komisi X DPR RI membidangi Pariwisata, Kepemudaan dan Kebudayaan (2008-2009)
- Anggota Komite Ekonomi Nasional (2012-2014)
- Staf Ahli Menko Perekonomian RI (2013-2014)
- Anggota Lembaga Pengkajian MPR RI (2014-2019)
- Pengurus Pusat Ikatan Sarjana Ekonomi Indonesia (2009-sekarang)
- Pengurus Pusat Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (1995-sekarang)
- Senior Advisor pada International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economist Association (2019-2020)
- Ketua LP3E Kadin Indonesia (2011-2021)
- Anggota Dewan Pertimbangan Kadin Indonesia (2021-2026)

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Presiden Komisaris dan Komisaris Independen PT Gowa Makassar Tourism Development sejak tahun 2018
- Ketua Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development sejak tahun 2017

Perusahaan Non Publik

- Anggota Komite Penasehat Investasi PT Bowsprit Asset Management sejak tahun 2017
- Rektor Universitas Paramadina sejak tahun 2011

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Agribusiness Management and Agricultural Economics from the Bogor Agricultural University, Indonesia in 1983
- Master of Science from Central Luzon State University, Philippines in 1988
- Doctor of Philosophy (PhD) from Central Luzon State University, Philippines in 1991
- Additional non-degree education, including coursework in Economics from the University of the Philippines at Los Banos in 1986 and Economic Culture from Boston University in 1992

Work Experience

- Economist, founder of INDEF (Institute for Development of Economics and Finance) in 1995
- Member of the People's Consultative Assembly (1998-1999)
- Commissioner of KPPU (2000-2004)
- Chairman of Commission VI of DPR RI, in charge of Trading, Industries, Investment and SOEs (2004-2008)
- Vice-Chairman of Commission X of DPR RI, in charge of Tourism, Youth and Culture (2008-2009)
- Member of the National Economic Committee (2012-2014)
- Expert Staff to the Coordinating Minister of Economics of RI (2013-2014)
- Member of the Research Institute of MPR RI (2014-2019)
- Central Board of the Indonesian Bachelor of Economics Association (2009-present)
- Central Board of the Indonesian Muslim Intellectuals Association (1995-present)
- Senior Advisor at the International Tax and Investment Center, Federation of ASEAN Economist Association (2019-2020)
- Chairman of LP3E of Kadin Indonesia (2011 - 2021)
- Member of the Kadin Indonesia Advisory Council (2021-2026)

Concurrent Positions

Publicly Listed Company

- President Commissioner and Independent Commissioner of PT Gowa Makassar Tourism Development since 2018
- Chairman of the Audit Committee of PT Gowa Makassar Tourism Development since 2017

Non-Publicly Listed Company

- Member of the Investment Advisory Committee of PT Bowsprit Asset Management since 2017
- Rector of Paramadina University since 2011

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi Dalam Hal Komisaris Independen Telah Menjabat
Lebih Dari 2 (Dua) Periode

Independence Statement Regarding Independent Commissioners Who
Have Served for More Than 2 (Two) Periods

No	Pernyataan Independensi <i>Independence Statement</i>	Didik Junaedi Rachbini
1	<p>Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya; <i>Not a person who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the related company in the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;</i></p>	v
2	<p>Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan tersebut; <i>Do not have any shares, directly or indirectly, in the Company;</i></p>	v
3	<p>Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang usaha utama Perseroan; dan <i>Do not have an affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the Company; and</i></p>	v
4	<p>Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan tersebut. <i>Do not have any direct or indirect business relationships related to the Company's activities.</i></p>	v



HADI CAHYADI

Komisaris Independen Independent Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Indonesia | Indonesia

Usia | Age

57 tahun | 57 years old

Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1990
- *Master of Business Administration* (MBA) dari University of Houston - Clear Lake, Texas pada tahun 1993
- *Master degree of Corporate Law* (MCL) dari Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) pada tahun 1999
- Doktor di bidang *Research Management* dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta pada tahun 2022

Pengalaman Kerja

- Auditor di kantor Arthur Andersen, Jakarta (1989-1991)
- Berkarier di bidang penasihat keuangan di berbagai perusahaan, di antaranya:
 - KPMG Jakarta (1994-1995)
 - KPMG Melbourne (1998-1999)
 - Ernst and Young Jakarta (2000)
 - Deloitte Touche Jakarta (2000-2001)
 - PB Capital Jakarta (2001-2009)
- Pendiri Helios Capital pada tahun 2009

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Wakil Presiden Komisaris & Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Indonesian Paradise Property Tbk sejak tahun 2015
- Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Sekar Bumi Tbk sejak tahun 2019

Perusahaan Non Publik

- Managing Partner - Founder Helios Capital, sebuah perusahaan penyedia jasa penasihat keuangan dengan spesialisasi di bidang *Corporate Finance* sejak tahun 2009
- Dosen Tetap di Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara untuk bidang Manajemen Strategik sejak tahun 1999

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Accounting from Tarumanagara University in 1990
- Master of Business Administration (MBA) from the University of Houston - Clear Lake, Texas in 1993
- Master's degree in Corporate Law (MCL) from the Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) in 1999
- Doctorate in Research Management from Pelita Harapan University, Jakarta in 2022

Work Experience

- Auditor at Arthur Andersen's office, Jakarta (1989-1991)
- Career in financial advisory at various companies, including:
 - KPMG Jakarta (1994-1995)
 - KPMG Melbourne (1998-1999)
 - Ernst and Young Jakarta (2000)
 - Deloitte Touche Jakarta (2000-2001)
 - PB Capital Jakarta (2001-2009) Pendiri Helios Capital pada tahun 2009
- Founder of Helios Capital in 2009

Concurrent Positions

Publicly Listed Company

- Vice President Commissioner, Independent Commissioner, and Chairman of the Audit Committee at PT Indonesian Paradise Property Tbk since 2015
- Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Sekar Bumi Tbk since 2019

Non-Publicly Listed Company

- Managing Partner and Founder of Helios Capital, a financial advisory services company specializing in Corporate Finance since 2009
- Permanent Lecturer at the Faculty of Economics, Tarumanagara University, specializing in Strategic Management since 1999

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.

Pernyataan Independensi Dalam Hal Komisaris Independen Telah Menjabat
Lebih Dari 2 (Dua) Periode

Independence Statement Regarding Independent Commissioners Who
Have Served for More Than 2 (Two) Periods

No	Pernyataan Independensi <i>Independence Statement</i>	Hadi Cahyadi
1	Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan yang bersangkutan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya; <i>Not a person who has worked or had the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the related company in the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;wing period;</i>	v
2	Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan tersebut; <i>Do not have any shares, directly or indirectly, in the Company;</i>	v
3	Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang usaha utama Perseroan; dan <i>Do not have an affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the majority shareholders of the Company; and</i>	v
4	Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan tersebut. <i>Do not have any direct or indirect business relationships related to the Company's activities.</i>	v



ANAND KUMAR

Komisaris
Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Singapura | Singapore

Usia | Age

56 tahun | 56 years old

Domisili | Domicile

Singapura | Singapore

Riwayat Pendidikan

- *Master of Business Administration* dari Vanderbilt University, AS.
- *Bachelor of Commerce* dari University of Madras, India

Pengalaman Kerja

Menjabat di posisi kepemimpinan di beberapa bank investasi terkemuka seperti:

- *Global Head of Capital Markets and Co-Head, Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia* di Standard Chartered Bank (Oktober 2004-Agustus 2014)
- *Head of M&A and Restructuring* di Morgan Stanley (Oktober 1997-Mei 2003)

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Komisaris di PT Lippo Karawaci Tbk
- Direktur Tube Investments of India Limited
- Direktur Cholamandalam Investment & Finance Company
- Direktur TVS Supply Chain Solutions Limited

Perusahaan Non Publik | Non-Publicly Listed Company

Direktur | Director

- | | | | |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Gateway Management Company Pte Ltd • Gateway Fund Company Pte Ltd • Gateway Fund II Company Pte Ltd • GW Confectionary Pte Ltd • GW Crown Pte Ltd • GW Three Pte Ltd • GW Supernova Pte Ltd • GW Redwood Pte Ltd • GW Sky Pte Ltd • Angsana Singapore Pte Ltd • Mahogany Singapore Company Pte Ltd | <ul style="list-style-type: none"> • Falcon Investments Pte Ltd • Sparrow Investments Pte Ltd • Rain Tree Investments Pte Ltd • Ash Investments Pte Ltd • Gateway Partners Limited • Gateway Partners II Limited • Gateway (Cayman) Limited • Gateway Holdings Limited • Gateway Capital Partners Limited • GW Active Limited • GW Investments Limited • GW Partners Investments Limited • Angsana International Limited | <ul style="list-style-type: none"> • ASN Investments Limited • Tecoma Finance Limited • Leopard Tree Finance Limited • Narra Finance Limited • Angsana Finance Limited • Mahogany Logistics Services Private Limited • General Master Worldwide Limited • Sedum Investments Pte Ltd • Land Registration System Inc • Cranesbill Investments Pte Ltd | <ul style="list-style-type: none"> • Falcon SG Holding (Philippines) Inc • Medall Healthcare Private Limited • Magnolia Finance Limited • Moya Holdings Asia Limited • Maison Group Corporation • Kings Road Investments Pte.Ltd • GW Forest Pte.Ltd • Healthway Medical Corporation Limited |
|--|---|---|--|

Anggota Komite

- Land Registration System Inc (Komite Remunerasi & Ketua)
- Tube Investments of India Limited (Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, Anggota Komite Audit, Anggota Komite Start-up Investment)
- Cholamandalam Investment and Finance Co. Ltd. (CIFCL) (Anggota Komite Audit, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Komite dan Anggota Komite IT Strategy)
- Vanderbilt University Business School (Anggota Asia Alumni Board)
- Maya Holdings Asia Limited (Anggota Komite Audit, Anggota Komite Nominasi, Ketua Komite Remunerasi dan Anggota Komite Risk dan Investment.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- *Master of Business Administration* from Vanderbilt University, USA.
- *Bachelor of Commerce* from the University of Madras, India.

Work Experience

He served in leadership positions at several leading investment banks such as:

- *Global Head of Capital Markets and Co-Head, Wholesale Bank for Southeast Asia and Australia* at Standard Chartered Bank (October 2004-August 2014)
- *Head of M&A and Restructuring* at Morgan Stanley (October 1997-May 2003)

Concurrent Positions

Publicly Listed Company

- Commissioner at PT Lippo Karawaci Tbk
- Director of Tube Investments of India Limited
- Director Cholamandalam Investment & Finance Company
- Director TVS Supply Chain Solutions Limited

Committee Member

- Land Registration System Inc (Member of Remuneration Committee & Chairman)
- Tube Investments of India Limited (Chairman of Nomination & Remuneration Committee, Member of Audit Committee, Member of Start-up Investment Committee)
- Cholamandalam Investment and Finance Co. Ltd. (CIFCL) (Member of Audit Committee, Chairman of Nomination and Remuneration Committee and Member of IT Strategy Committee)
- Vanderbilt University Business School (Member of Asia Alumni Board)
- Moya Holdings Asia Limited (Member of Audit Committee, Member of Nominating Committee, Chairman of Remuneration Committee and Member of Risk and Investment Committee)

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.



GEORGE RAYMOND ZAGE III

Komisaris Commissioner

Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026.

Legal Basis for Appointment

The resolution of the Annual General Meeting of Shareholders dated June 15, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026.

Kewarganegaraan | Nationality

Singapura | Singapore

Usia | Age

53 tahun | 53 years old

Domisili | Domicile

Singapura | Singapore

Riwayat Pendidikan

- *Bachelor of Science* dari University of Illinois, AS
- *Certified Public Accountant (CPA)*

Pengalaman Kerja

- Vice President Investment Banking di Goldman Sachs & Co
- Direktur Independen Transpac Industrial Holdings Ltd
- Pendiri and CEO Tiga Investment Pte Ltd
- *Senior Adviser dan Portfolio Manager* di Farallon Capital Management LLC

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

- Komisaris PT Lippo Karawaci Tbk

Perusahaan Non Publik

- Direktur Non Eksekutif Independen Whitehaven Coal Ltd
- Direktur Toshiba Corporation (Japan)
- CEO Tiga Investments Pte Ltd
- Direktur Independen EDB Investments

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, maupun Pemegang Saham Utama dan Pemegang Saham Pengendali.

Educational Background

- Bachelor of Science from the University of Illinois, USA
- Certified Public Accountant (CPA)

Work Experience

- Vice President of Investment Banking at Goldman Sachs & Co
- Independent Director of Transpac Industrial Holdings Ltd
- Founder and CEO of Tiga Investment Pte Ltd
- Senior Adviser and Portfolio Manager at Farallon Capital Management LLC

Concurrent Positions

Public Listed Company

- Commissioner of PT Lippo Karawaci Tbk

Non-Publicly Listed Company

- Independent Non-Executive Director of Whitehaven Coal Ltd
- Director of Toshiba Corporation (Japan)
- CEO of Tiga Investments Pte Ltd
- Independent Director of EDB Investments

Affiliate Relationship

He has no affiliations with fellow members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Majority and Controlling Shareholders.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

In 2023, there were no changes to the composition of members of the Board of Commissioners.

Sumber Daya Manusia

Human Resources

PENGELOLAAN SDM

Perseroan meyakini Sumber Daya Manusia (“SDM”) yang mumpuni merupakan ujung tombak dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan. Untuk itu, Perseroan secara berkesinambungan menjalankan program pendidikan dan pengembangan kompetensi karyawan agar lebih kompetitif dalam menghadapi perubahan dan perkembangan yang begitu pesat serta meningkatkan efektivitas dan produktivitas kinerja. Perseroan begitu memperhatikan dengan baik kualitas, profesionalitas dan efektivitas SDM dalam menjaga, serta menumbuhkan loyalitas dan produktivitas SDM setiap tahunnya.

PENILAIAN KINERJA

Penilaian kinerja karyawan menggunakan metode *Key Performance Indicators* yang terdiri dari aspek kompetensi dan hasil kerja/target yang terukur. Penilaian kinerja ini dilakukan secara komprehensif setiap tahun.

PROFIL KARYAWAN

Per 31 Desember 2023, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 263 orang, menurun 11% dari tahun sebelumnya. Tabel-tabel berikut ini menunjukkan profil karyawan berdasarkan gender, level organisasi, tingkat pendidikan, usia, status kepegawaian, masa kerja, dan gender.

HR MANAGEMENT

The Company believes that qualified Human Resources (“HR”) are the spearhead in efforts to realize the Company’s vision and mission. For this reason, the Company continuously conducts employee education and competency development programs to enhance competitiveness in facing rapid changes and developments, and to increase performance effectiveness and productivity. The Company pays close attention to the quality, professionalism, and effectiveness of human resources to maintain and enhance the loyalty and productivity its human resources every year.

PERFORMANCE ASSESSMENT

Employee performance assessment uses the *Key Performance Indicators* method, which consists of competency aspects and measurable work results/targets. This performance assessment is carried out comprehensively every year.

EMPLOYEE PROFILE

As of December 31, 2023, the number of Company employees was recorded at 263 people, decreased 11% compared last year. The following tables show employee profiles based on gender, organizational level, education level, age, employment status, length of service, and gender.

Profil Karyawan Berdasarkan Gender
Employees Profile Based On Gender

Gender	2023		2022		Gender
	Total	%	Total	%	
Laki-laki	162	62	107	36	Male
Perempuan	101	38	188	64	Female
Jumlah	263	100	295	100	Total

Profil Karyawan Berdasarkan Level Organisasi Employees Profile Based On Organizational Level

Level	2023		2022		Level
	Total	%	Total	%	
Non-staf	3	1	4	1	Non-staff
Staf	62	24	46	16	Staff
Supervisor	153	58	167	57	Supervisor
Manajer	36	14	39	13	Manager
Eksekutif	9	3	39	13	Executive
Jumlah	263	100	295	100	Total

Profil Karyawan Berdasarkan Usia Employees Profile Based On Age

Usia	2023		2022		Age
	Total	%	Total	%	
<25 tahun	14	5	3	1	<25 years old
>25-30 tahun	61	23	88	30	>25-30 years old
>30-35 tahun	49	19	44	15	>30-35 years old
>35-40 tahun	40	15	37	12	>35-40 years old
>40 tahun	99	38	123	42	>40 years old
Jumlah	263	100	295	100	Total

Profil Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Employees Profile Based On Education Level

Pendidikan	2023		2022		Education
	Total	%	Total	%	
SD	1	0.5	1	0.3	<i>Elementary School</i>
SMP	1	0.5	1	0.3	<i>Junior High School</i>
SMA	14	5	19	6.4	<i>Senior High School</i>
Sarjana Muda	27	10	34	12	<i>Baccalaureate</i>
Sarjana – Pasca Sarjana	220	84	240	81	<i>Bachelor - Postgraduate</i>
Jumlah	263	100	295	100	<i>Total</i>

Profil Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employees Profile Based On Employment Status

Status	2023		2022		Status
	Total	%	Total	%	
Permanen	227	86	254	86	<i>Permanent</i>
Kontrak	36	34	41	14	<i>Contract</i>
Jumlah	263	100	295	100	<i>Total</i>

Profil Karyawan Berdasarkan Masa Kerja Employees Profile Based On Length Of Service

Masa Kerja	2023		2022		Length of Service
	Total	%	Total	%	
<3 tahun	150	57	117	40	<i><3 years</i>
>3-5 tahun	30	11	81	27	<i>>3-5 years</i>
>5-10 tahun	41	16	51	17	<i>>5-10 years</i>
>10 tahun	42	16	46	16	<i>>10 years</i>
Jumlah	263	100	295	100	<i>Total</i>



Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Yang Memiliki 5% Atau Lebih Shareholders Composition Owning 5% Or More

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023		31 Desember 2023 December 31, 2023	
	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
PT Kemuning Satiatama	2.165.811.178	80,83	2.165.811.178	80,83
Masyarakat Public	513.788.822	19,17	513.788.822	19,17
Jumlah	2.679.600.000	100,00	2.679.600.000	100,00

Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Pada awal tahun dan akhir tahun 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

At the beginning and end of 2023, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors held shares in the Company, either directly or indirectly.

Komposisi Pemegang Saham Yang Memiliki Kurang Dari 5% Shareholders Composition Owning Less Than 5%

Pemegang Saham Shareholders	1 Januari 2023 January 1, 2023			31 Desember 2023 December 31, 2023		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Domestik Domestic	4.461	466.424.385	17,40	4.300	472.178.729	17,61
Asing Foreign	80	47.364.437	1,77	76	41.610.093	1,56
Jumlah	4.541	513.788.822	19,17	4.376	513.788.822	19,17

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Shareholders Composition Based On Clasification

Pemegang Saham	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Shareholders
Individu (Kolektif) Domestik	4.220	331.285.429	12,36	Domestic Individuals (Collective)
Individu (Kolektif) Asing	25	7.154.600	0,27	Foreign Individuals (Collective)
Institusi (Kolektif) Domestik	81	2.306.704.478	86,08	Domestic Institutions (Collective)
Institusi (Kolektif) Asing	51	7.154.600	0,27	Foreign Institutions (Collective)
Jumlah	4.377	2.679.600.000	100	2.679.600.000

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Pemilik Shareholders Composition Based On Owner Status

No	Status Pemilik Owner Status	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Pemodal Nasional National Investors			
1	Perorangan Individuals	331.285.429	12,36
2	Yayasan Foundations	12.500	0,00
3	Dana Pensiun Pension Funds	470.900	0,02
4	Asuransi Insurances	1.717.900	0,06
5	Perseroan Companies	2.303.174.178	85,95
6	Lain-lain Others	1.329.000	0,05
Sub Total Sub-Total		2.637.989.907	98,44
Pemodal Asing Foreign Investors			
1	Perorangan Individuals	7.154.600	0,27
2	Badan Usaha Business Entities	34.455.493	1,29
3	Lain-lain Others	0	0,00
Sub Total Sub-Total		41.610.093	1,56
TOTAL		2.679.600.000	100

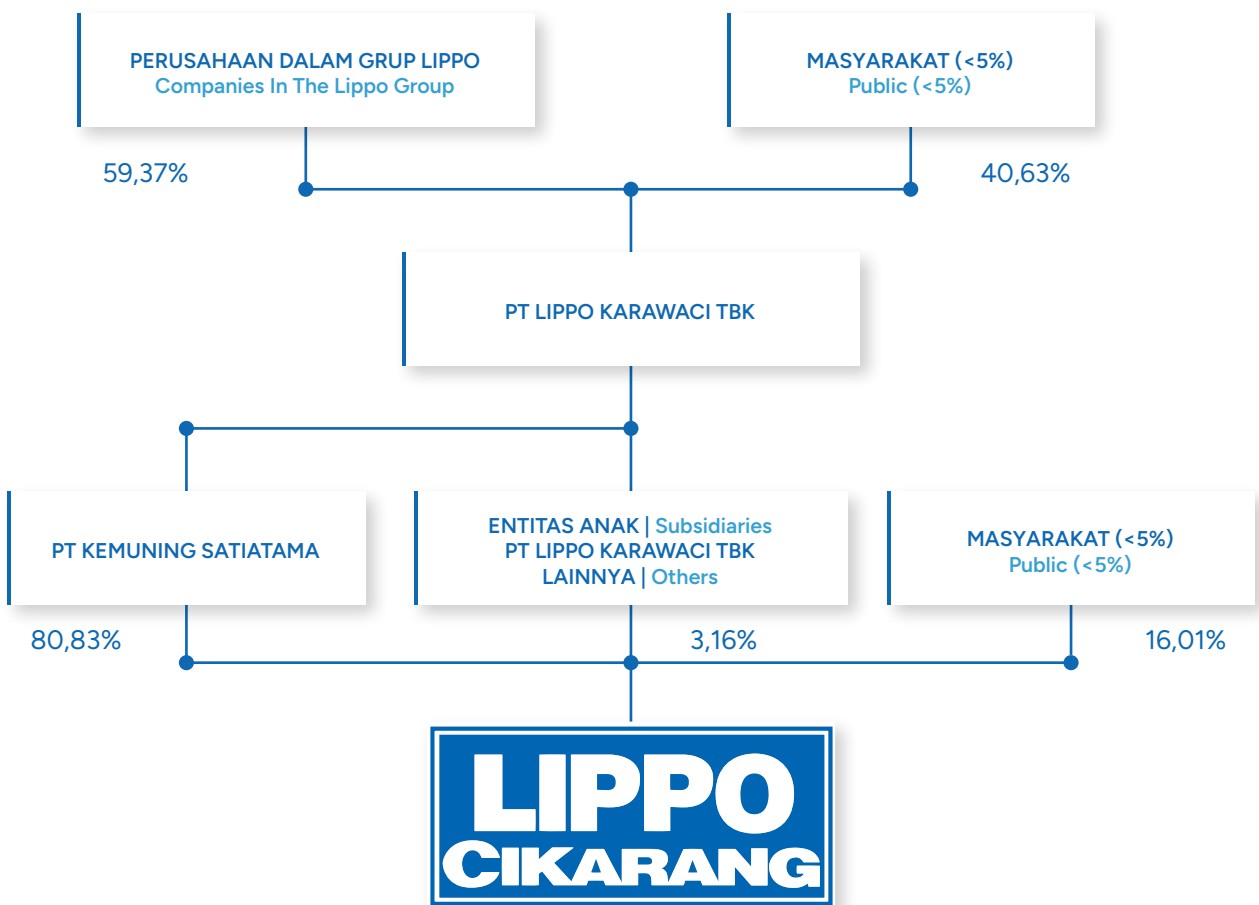
Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Per tanggal 31 Desember 2023, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Kemuning Satiatama (80,83%) dan penerima manfaat akhir dari kepemilikan saham adalah James T. Riady.

Structure of Majority and Controlling Shareholders

As of December 31, 2023, the Company's majority and controlling shareholder was PT Kemuning Satiatama (80.83%), and the final beneficiary of share ownership was James T. Riady.

Struktur Pemegang Saham Dan Struktur Grup Perusahaan Shareholders Structure And Company Group Structure





Informasi Entitas Anak

Subsidiaries Information

Entitas Anak Subsidiaries	Domisili Domicile	Jenis Usaha Utama Core Business	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)		Tahun Awal Beroperasi Initial Year of Operation	Total Aset (Juta Rp) Total Assets (Million Rp)
			Langsung Direct	Tidak Langsung Indirect		
PT Great Jakarta Inti Development dan Entitas Anak <i>PT Great Jakarta Inti Development and Subsidiaries</i>	Bekasi	Pengelolaan Kota dan Real Estat <i>Town Management and Real Estate</i>	99,99	0,01	1992	580.764
PT Tirta Sari Nirmala dan Entitas Anak and Subsidiaries <i>PT Tirta Sari Nirmala and Subsidiaries</i>	Bekasi	Pengelolaan Air Bersih dan Limbah <i>Clean and Waste Water Management</i>	99,99	0,01	2011	491.636
PT Tunas Pundibumi	Bekasi	Pengelolaan Kota <i>Town Management</i>	25,00	75,00	2010	219.697
PT Sinar Surya Timur	Bekasi	Perdagangan, Pembangunan, dan Jasa <i>Trading, Development and Services</i>	99,99	0,01	2007	78.414
PT Waska Sentana	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	75,00	25,00	2014	623.678
PT Swadaya Teknopolis dan Entitas Anak <i>PT Swadaya Teknopolis and Subsidiaries</i>	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	99,99	0,01%	2015	215.987
Premium Venture International Ltd dan Entitas Anak <i>Premium Venture International Ltd and Subsidiaries</i>	British Virgin Island	Investasi <i>Investment</i>	—	100,00	2015	215.987
Intellitop Finance Ltd	British Virgin Island	Investasi <i>Investment</i>	—	51,72	2015	215.017
PT Cahaya Ina Permai dan Entitas Anak <i>PT Cahaya Ina Permai and Subsidiaries</i>	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	75,00	25,00	—	349.489
PT Astana Artha Mas	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	—	100,00	—	67.824
PT Megakreasi Cikarang Damai	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	—	100,00	2015	182.834
PT Megakreasi Cikarang Asri dan Entitas Anak <i>PT Megakreasi Cikarang Asri and Subsidiaries</i>	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	—	75,00	—	83.942
PT Megakreasi Propertindo Utama	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	—	75,00	—	83.942
PT Megakreasi Cikarang Permai dan Entitas Anak <i>PT Megakreasi Cikarang Permai and Subsidiaries</i>	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	99,92	0,08	2015	187.035
PT Megatama Cipta Propertindo	Bekasi	Real Estat <i>Real Estate</i>	—	100,00	2015	187.351

Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology

Tanggal Date	Keterangan Information	Nominal Saham Nominal of Share (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Number of Shares	Jumlah Saham Beredar Number of Outstanding Shares	Bursa Stock Exchange
27 Juni 2019 June 27, 2019	Penawaran Terbatas I Right Issue I	500	1.495	1.983.600.000	2.679.600.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange
24 Juli 1997 July 24, 1997	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	500	925	108.588.000	696.000.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange
24 Juli 1997 July 24, 1997	Pencatatan Seluruh Saham Listing of All Shares	100	925	587.412.000	587.412.000	Bursa Efek Indonesia (BEI) Indonesia Stock Exchange

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lainnya per 31 Desember 2023.

Other Securities Listing Chronology

The Company did not list any other securities as of December 31, 2023.

Lembaga Dan Profesi Penunjang Perusahaan Company Supporting Institutions And Professions

Lembaga/Profesi Institution/ Profession	Nama Name	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided	Periode Penugasan Assignment Period
Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan AAJ Associates	Plaza ABDA Lt. 10 & 11 Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190, Indonesia Tel.: (62 21) 5140 1340 www.rsm.aajassociates.com	Melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan. <i>Conducting an audit of the Company's Consolidated Financial Statements.</i> Jasa lain Kantor Akuntan Publik Other Services of Public Accounting Firm Pada tahun 2023, tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan. <i>Other Services of Public Accounting Firm In 2023, it did not provide any other services to the Company.</i> Biaya Fee Rp897.000.000 (belum termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 11% dan pajak yang berlaku) (excluding Value Added Tax (VAT) of 11% and applicable taxes)	2023
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	PT Sharestar Indonesia	Sopo Del Office Towers & Lifestyle Tower B Lt. 18 Jl. Mega Kuningan Barat III Lot. 10. 1-6 Kawasan Mega Kuningan, Jakarta Selatan 12950, Indonesia Tel : (62 21) 5081 5211	Melaksanakan pencatatan kepemilikan efek dan pembagian hak yang berkaitan dengan efek antara lain mengelola pencatatan kepemilikan <i>Conducting the recording of securities ownership and the distribution of rights related to securities, including managing ownership records.</i>	2023
Notaris <i>Notary</i>	Aulia Taufani, S.H.	Menara Sudirman Lt. 18 Lot ABD Jl. Jendral Sudirman Kav. 60 Jakarta Selatan 12190 Tel.: (62 21) 520 4778 Fax.: (62 21) 520 4780	Membuat berita acara dari semua mata acara yang dibicarakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan. <i>Preparing minutes of all agenda items discussed in the Company's Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders.</i>	2023

INFORMASI KANTOR CABANG/PERWAKILAN

Perseroan tidak memiliki kantor cabang atau kantor perwakilan per tanggal 31 Desember 2023.

BRANCH/ REPRESENTATIVE OFFICES INFORMATION

The Company had no branch or representative offices as of December 31, 2023.

Penghargaan Dan Sertifikasi

Awards And Certifications

Nusantara CSR Awards 2023 kategori Pendidikan dan Kesehatan Nusantara CSR Awards 2023 Category: Education and Health



Juli 2023
July 2023

Perseroan menerima Penghargaan Nusantara CSR Awards 2023 dari La Tofi School of Social Responsibility, kategori Air Bersih dan Sanitasi Layak melalui program "Air Bersih Untuk Masyarakat".

The Company received the Nusantara CSR Awards 2023 from La Tofi School of Social Responsibility in the Clean Water and Sanitation category through the "Clean Water for the Community" program.



Penghargaan Nusantara CSR Awards 2023 dari La Tofi School of Social Responsibility, kategori Pendidikan Yang Berkualitas melalui program "Dokter Kecil"

The Nusantara CSR Awards 2023 from La Tofi School of Social Responsibility in the Quality Education category through the 'Little Doctor' program.



November 2023
November 2023

Penghargaan dari Bupati Bekasi – kepada Kawasan Industri Lippo Cikarang Atas Dedikasi dan Peran Serta Saudara/i Dalam Memberikan Bantuan pada Saat Tanggap Darurat Bencana Kekeringan Kabupaten Bekasi Tahun 2023

Award from the Regent of Bekasi to Lippo Cikarang Industrial Area for Dedication and Contribution in Providing Assistance During the Emergency Response to the Drought Disaster in Bekasi Regency in 2023.



Desember 2023
December 2023

Penghargaan dari Bupati Bekasi – Atas Peran Aktifnya Dalam Peningkatan Pendapatan Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2023

Award from the Regent of Bekasi – For Active Role in Increasing Regional Revenue in Bekasi Regency in 2023.



Penghargaan dari Bupati Bekasi – kepada Pengelola Kawasan Industri Delta Silicon Atas Peran Aktifnya Dalam Peningkatan Pendapatan Daerah Kabupaten Bekasi Tahun 2023.

Award from the Regent of Bekasi – to the Manager of Delta Silicon Industrial Area for Their Active Role in Increasing Regional Revenue in Bekasi Regency in 2023.



Penghargaan Enterprise Connexion 2023 “Empowering Future” dari Linknet Enterprise - Kategori Best Emerging Partner.

Enterprise Connexion 2023 Award ‘Empowering Future’ from Linknet Enterprise - Best Emerging Partner Category.

Situs Web Perseroan Company Website



WWW.LIPPO-CIKARANG.COM

Sebagai bagian dari penerapan salah satu prinsip Tata Kelola yang Baik, yaitu transparansi, Perseroan senantiasa berupaya menyediakan informasi yang material dan relevan bagi seluruh pemangku kepentingan melalui situs web resminya, yaitu www.lippo-cikarang.com dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Situs web Perseroan tersebut memuat beragam informasi yang memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, di antaranya adalah:

As part of implementing one of the good corporate governance principles, transparency, the Company consistently strive to provide material and relevant information to all stakeholders through its official website, www.lippo-cikarang.com, available in both Indonesian and English.

The Company's website contains various information in compliance with the provisions of OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 regarding the Websites of Issuers or Public Companies, including:

Tentang Kami	About Us
Tentang Lippo Cikarang Visi & Misi Struktur Pencapaian Tim Kepemimpinan Penghargaan	About Lippo Cikarang Vision & Mission Structure Achievements Leadership Team Awards
Investor & Governance	Investor & Governance
Investor <ul style="list-style-type: none"> • Informasi Saham • Informasi Keuangan • Publikasi • Informasi Pemegang Saham • Kebijakan Dividen • Kontak IR Governance <ul style="list-style-type: none"> • Corporate Governance • Corporate Social Responsibility 	Investor <ul style="list-style-type: none"> • Stock Information • Financial Information • Publications • Shareholder Information • Dividend Policy • IR Contact Governance <ul style="list-style-type: none"> • Corporate Governance • Corporate Social Responsibility
Produk	Products
Residential Industrial Orange Country Commercial Produk	Residential Industrial Orange Country Commercial Products
Fasilitas	Facilities
Peta Jadwal Transportasi	Map Transportation Schedule
Berita & Acara	News & Events
News Events Press Releases CSR	News Events Press Releases CSR
Pusat Informasi	Information Center
Japan Information Center Township Mobile Apps Galeri Download	Japan Information Center Township Mobile Apps Gallery Download
Kontak Kami	Contact Us
Karir	Career



Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





“Tahun 2023, Perseroan membuat produk hunian dengan target market gen X yang sesuai dengan kebutuhan.”

In 2023, the Company developed residential products tailored to the needs of the Gen X target market.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operational Review Per Business Segmenty

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang real estat yang dibagi menjadi 4 (empat) segmen, yaitu:

1. Residensial
2. Industrial
3. Komersial
4. Pengelolaan Kota

RESIDENSIAL

Pada tahun 2023, Lippo Cikarang (LPCK) meraih pra penjualan sebesar Rp1.301 miliar. Pra-penjualan tersebut ditopang oleh proyek-proyek residensial LPCK yaitu Waterfront Uptown, Newville, Cendana Spark, serta permintaan yang tinggi untuk lahan industri (Delta Silicon 3).

Lippo Cikarang memberikan variasi tipe rumah yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan dan keinginan pelanggan. Dari rumah yang terjangkau hingga rumah mewah, tersedia pilihan yang menarik bagi setiap calon pembeli.

Sampai dengan tahun 2023, Perseroan telah melakukan serah terima 365 unit Klaster Waterfront Estates dan 28 unit apartemen Orange County.

The Company carries out business activities in the real estate sector, which is divided into 4 (four) segments, namely:

1. Residential
2. Industrial
3. Commercial
4. Town Management

RESIDENTIAL

In 2023, Lippo Cikarang (LPCK) achieved pre-sales of Rp1,301 billion. This pre-sales figure was supported by LPCK's residential projects, namely Waterfront Uptown, Newville, Cendana Spark, as well as high demand for industrial land (Delta Silicon 3).

Lippo Cikarang offers a variety of home types that can be tailored to the needs and desires of customers. From affordable homes to luxury residences, there are attractive options for every prospective buyer.

Until 2023, the Company handed over 365 units of the Waterfront Estates Cluster and 28 units of Orange County Apartment.

Pendapatan Usaha dan Profitabilitas

Revenue and Profitability

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun Business Structure per Year	2023	2022	%
Residensial <i>Residential</i>			
Unit yang terjual <i>Units Sold</i>	893	1.131	(21,0)
Pendapatan Usaha <i>Revenues</i>	401,5	522,1	(23,1)
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	130,0	218,3	(40,5)

INDUSTRIAL

Kawasan Industri Lippo Cikarang berada di lokasi yang strategis serta memiliki dukungan infrastruktur modern dan jaringan transportasi yang baik, sehingga dapat memudahkan dalam mengelola rantai pasokan bisnis. Lippo Cikarang juga memiliki berbagai fasilitas umum yang telah beroperasi di sekitar kawasan industri. Fasilitas seperti mall atau pusat perbelanjaan, area komersial yang ramai dengan berbagai kuliner. Selain itu juga area residensial untuk tempat tinggal berupa rumah dan apartemen. Kantor bank, kantor kepolisian, sekolah, fasilitas kesehatan rumah sakit, tempat hiburan dan masih banyak lagi.

Selain menjual lahan kawasan industri, Perseroan juga menyediakan bangunan siap pakai untuk menunjang aktivitas produksi dan pergudangan. Pada tahun 2023, Perseroan mencatat angka pra-penjualan kawasan industrial sebesar Rp318,3 miliar yang diperoleh melalui penjualan tanah. Realisasi pra-penjualan tersebut menunjukkan 63,7% pencapaian dari target yang ditetapkan di awal tahun.

Pendapatan Usaha Dan Profitabilitas Revenue And Profitability

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun Business Structure per Year	2023	2022	%
Industrial <i>Industrial</i>			
Kavling yang terjual <i>Plots sold</i>	102	87	17,2
Pendapatan Usaha <i>Revenue</i>	151,7	219,1	(30,8)
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	80,3	128,9	(37,7)

KOMERSIAL

Produk komersial bertujuan untuk membangun Kawasan perkotaan yang lengkap dan menciptakan lingkungan yang kondusif untuk tinggal, bekerja dan membangun *lifestyle*. Dengan pertumbuhan perkotaan yang pesat dan permintaan akan ruang komersial yang terus meningkat. Investasi produk komersial menawarkan berbagai keuntungan yang menarik. Nilai properti diperkirakan akan terus mengalami kenaikan di masa depan.

Sampai dengan tahun 2023, Perseroan telah berhasil melakukan serah terima 36 unit ruko The Hive @Uptown dari total 38 unit yang terjual.

INDUSTRIAL

The Lippo Cikarang Industrial Area is strategically located and equipped with modern infrastructure and a well-developed transportation network, facilitating the management of the business supply chain. Lippo Cikarang also features various operational public facilities in the surrounding industrial area, such as malls or shopping centers, bustling commercial areas with diverse culinary options, residential areas with houses and apartments, bank offices, police stations, schools, hospitals, entertainment venues, and much more.

In addition to selling industrial land, the Company also provides ready-to-use buildings to support production and warehousing activities. In 2023, the Company recorded a pre-sales figure for the industrial area amounting to Rp318.3 billion obtained through land sales. The realization of pre-sales indicated 63,7% achievement of the target set at the beginning of the year.

COMMERCIAL

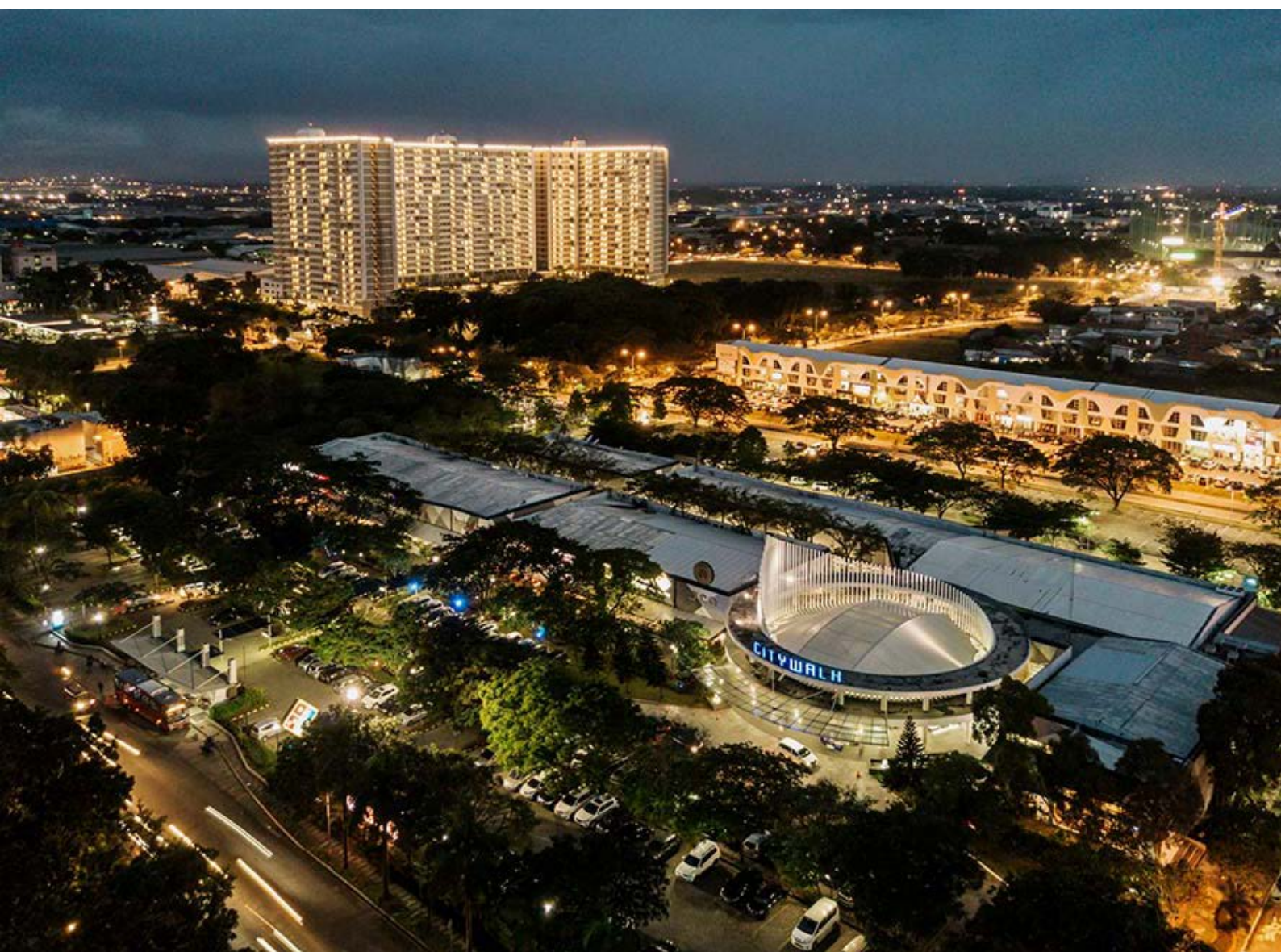
Commercial products are designed to develop a comprehensive urban area and foster an environment conducive to living, working, and building a lifestyle. Given the rapid urban growth and the escalating demand for commercial space, investments in commercial products offer various attractive advantages. It is anticipated that property values will continue to rise in the future.

Until 2023, the Company successfully handed over 36 units of shophouses named The Hive @Uptown out of 38 units sold.

Pendapatan Usaha Dan Profitabilitas Revenue And Profitability

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun Business Structure per Year	2023	2022	%
<i>Komersial Commercial</i>			
Unit ruko yang terjual Shophouse units sold	132	45	222
Pendapatan Usaha Revenue	65,2	92,8	(29,8)
Laba Kotor Gross Profit	61,1	82,5	(26,0)



PENGELOLAAN KOTA

Perseroan mengembangkan kawasan kota mandiri yang aman, nyaman dan ramah lingkungan bagi penghuni dan pengunjung. Segmen usaha pengelolaan kota secara rutin melakukan sejumlah kegiatan yang meliputi pengelolaan infrastruktur, perawatan lingkungan, layanan keamanan, kebersihan lingkungan, utilitas, penerangan umum, kebutuhan air bersih dan pengelolaan air limbah industri.

Perseroan telah menerapkan sertifikasi di bidang Manajemen Lingkungan berupa Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPAL) dan Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPPA). Sertifikasi tersebut untuk mengelola sampah domestik (Non B3 dan limbah B3 yang meliputi kain majun, minyak pelumas bekas, kemasan bekas B3, Aki/baterai bekas, limbah elektronik, dan Sludge WWTP. Saat ini, LPCK juga telah mengantongi izin TPS B3 No. 660.3/Per.TPLB3.057/II/P3LH/DLH/2020 (2020-2025) dan IPLC No. 503.9/029/DPMPSTSP/ IPAL/2020 (2020-2025).

Pendapatan Usaha Dan Profitabilitas Revenue And Profitability

Dalam miliar rupiah, kecuali disebutkan lain
In billion rupiah, unless otherwise stated

Struktur Bisnis per Tahun <i>Business Structure per Year</i>	2023	2022	%
Pendapatan Pengelolaan Kota, Sewa, dan Lainnya <i>Town Management, Rental Income, and Others</i>			
Pendapatan Usaha <i>Revenues</i>	457,1	433,7	5,4
Laba Kotor <i>Gross Profit</i>	255,6	242,8	5,3

TINJAUAN KEUANGAN

Dalam penyusunan ulasan mengenai kinerja keuangan ini, didasarkan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Lippo Cikarang Tbk dan entitas anaknya, yang disajikan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia (PSAK) untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022. Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun 2023 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dan memperoleh pendapat/opini wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material.

TOWN MANAGEMENT

The Company is developing a safe, comfortable, and environmentally friendly township for residents and visitors. The town management business segment routinely engages in various activities, including infrastructure management, environmental maintenance, security services, environmental cleanliness, utilities, public lighting, clean water needs, and industrial wastewater management.

The Company has implemented certifications in Environmental Management, namely the Operational Overseer of Wastewater Treatment (POPAL) and the Water Pollution Control (PPPA) Manager. These certifications are for managing domestic waste (Non-B3 and B3 waste, including used oil, used B3 packaging, used batteries, electronic waste, and Sludge WWTP). Currently, LPCK also holds permits for B3 waste disposal No. 660.3/Per.TPLB3.057/II/P3LH/DLH/2020 (2020-2025) and IPLC No. 503.9/029/DPMPSTSP/IPAL/2020 (2020-2025).

FINANCIAL REVIEW

In preparing this financial performance review, it is based on the Consolidated Financial Statements of PT Lippo Cikarang Tbk and its subsidiaries, presented according to generally accepted accounting principles in Indonesia (PSAK) for the year ending December 31, 2023, and 2022. The Company's 2023 Consolidated Financial Statements were audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan received an Unqualified Opinion in all material respects.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements Of Financial Position

Dalam Jutaan Rupiah
In Million Rupiah

Keterangan Description	2023	2022	Perubahan (%) Changes (%)
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	6.841.039	6.341.540	7,9
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	2.840.686	3.008.073	(5,6)
Jumlah Aset Total Assets	9.681.725	9.349.613	3,6
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	1.852.774	1.878.838	(1,4)
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	1.037.625	775.604	33,8
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	2.890.399	2.654.442	8,9
Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Induk Total Equity Attributable to the Owners of the Parent	6.834.053	6.679.992	2,3
Kepentingan Non-Pengendali Non-controlling Interest	(42.727)	15.179	(381,5)
Jumlah Ekuitas Total Equity	6.791.326	6.695.171	1,4

ASET

Pada akhir Desember 2023, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp9,7 triliun, meningkat 3,6% dari tahun 2022 sebesar Rp9,3 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan aset lancar.

ASET LANCAR

Aset lancar Perseroan tumbuh 7,9% dari sebesar Rp6,3 triliun pada periode akhir Desember 2022 menjadi Rp6,8 triliun per 31 Desember 2023. Peningkatan ini dikontribusikan oleh kenaikan persediaan.

ASET TIDAK LANCAR

Per 31 Desember 2023, aset tidak lancar Perseroan dibukukan sebesar Rp2,8 triliun, turun 5,6% dari Rp3,0 triliun pada periode yang sama di tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan oleh penurunan investasi pada dana investasi infrastruktur.

LIABILITAS

Pada akhir Desember 2023, jumlah liabilitas sebesar Rp2,9 triliun, meningkat 8,9% dari tahun 2022 sebesar Rp2,7 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh liabilitas jangka panjang.

ASSETS

As of the end of December 2023, the Company recorded total assets of Rp9.7 trillion, an increase of 3.6% from 2022, amounting to Rp9.3 trillion. This increase was mainly due to the rise in current assets.

CURRENT ASSETS

The Company's current assets grew 7.9% from Rp6.3 trillion at the end of December 2022 to Rp6.8 trillion as of December 31, 2023. The rise in inventories contributed to this increase.

NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2023, the Company's non-current assets were recorded at Rp2.8 trillion, a decrease of 5.6% from Rp3.0 trillion at the same period in the previous year. This was due to a decline in investment in infrastructure investment funds.

LIABILITIES

As of the end of December 2023, the total liabilities amounted to Rp2.9 trillion, an increase of 8.9% from 2022, which was Rp2.7 trillion. This increase was mainly due to non-current liabilities.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami penurunan sekitar 1,4% dari Rp1,88 triliun di akhir Desember 2022 menjadi sebesar Rp1,85 triliun pada 31 Desember 2023.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Per 31 Desember 2023, posisi liabilitas jangka panjang Perseroan adalah sebesar Rp1.037,6,0 miliar, meningkat 33,8% dari periode yang sama di tahun sebelumnya sebesar Rp775,6 miliar. Pertumbuhan tersebut didorong oleh pendanaan signifikan atas liabilitas kontrak.

EKUITAS

Ekuitas Perseroan tumbuh 1,4% sehingga dibukukan menjadi sebesar Rp6,8 triliun di akhir Desember 2023 dari Rp6,7 triliun di tahun sebelumnya. Peningkatan ini ditopang oleh kenaikan saldo laba atas keuntungan tahun berjalan.

CURRENT LIABILITIES

The Company's current liabilities decreased by approximately 1,4% from Rp1,88 trillion at the end of December 2022 to Rp1,85 trillion on December 31, 2023.

NON-CURRENT LIABILITIES

As of December 31, 2023, the Company's non-current liabilities amounted to Rp1.037,6 billion, an increase of 33,8% from the same period in the previous year, which was Rp775.6 billion. This growth was driven by significant funding for contract liabilities.

EQUITY

The Company's equity grew 1.4%, resulting in a recorded amount of Rp6.8 trillion at the end of December 2023, up from Rp6.7 trillion in the previous year. This increase was supported by the rise in retained earnings from the profit for the year.

Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements Of Profit Or Loss And Other Comprehensive Income

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Keterangan Description	2023	2022	Perubahan (%) Changes (%)
Pendapatan Neto Net Revenues	1.048.645	1.243.608	(15,7)
Beban Pokok Pendapatan Cost of Revenues	(548.621)	(595.238)	(7,8)
Laba Bruto Gross Profit	500.024	648.370	(22,9)
Beban Usaha Operating Expenses	(252.311)	(270.557)	(6,7)
Laba Usaha Operating Income	230.353	398.401	(42,2)
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	108.583	302.814	(64,1)
Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income	(12.428)	(13.384)	(7,1)
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	96.155	289.430	(66,8)
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	161.921	309.205	(47,6)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	(53.338)	(6.391)	734,6
Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent	154.061	303.431	(49,2)
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interest	(57.906)	(14.001)	313,6

PENDAPATAN NETO

Pendapatan Perseroan mengalami penurunan sebesar 15,7% dari Rp1,2 triliun di tahun 2022 menjadi sebesar Rp1,0 triliun di tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh jumlah unit yang dilakukan serah terima untuk proyek Waterfront Estates dan Orange County lebih tinggi di tahun 2022.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Sejalan dengan penurunan pendapatan di tahun ini, maka beban pokok pendapatan Perseroan juga turun 7,8% pada 2023, yaitu dari sebesar Rp595,2 miliar pada 2022 menjadi Rp548,6 miliar.

LABA BRUTO

Sepanjang tahun 2023, laba bruto Perseroan dibukukan sebesar Rp500,02 miliar, turun 22,9% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp648,4 miliar.

BEBAN USAHA

Beban usaha Perseroan mengalami penurunan sebesar 6,7% sehingga dibukukan menjadi Rp252,3 miliar pada 2023 dari sebesar Rp270,6 miliar di tahun sebelumnya. Hal ini terjadi karena penurunan biaya umum dan administrasi.

LABA USAHA

Laba usaha Perseroan turun 42,2% dari sebesar Rp398,4 miliar di tahun lalu menjadi Rp230,4 miliar pada 2023. Penurunan ini disebabkan oleh pendapatan lebih kecil di tahun 2023.

LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp108,6 miliar, menurun 64,1% dari laba bersih tahun 2022 sebesar Rp302,8 miliar. Penurunan disebabkan oleh penurunan pendapatan.

PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Pada tahun 2023, Perseroan mencatat penghasilan komprehensif lain sebesar minus Rp12,4 miliar, lebih besar 7,1% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar minus Rp13,4 miliar, terutama disebabkan adanya penurunan rugi yang belum direalisasi atas aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

NET REVENUES

The Company's revenues decreased by 15.7% from Rp1.2 trillion in 2022 to Rp1.0 trillion in 2023. This decrease was derived from the higher number of units handover for the Waterfront Estates and Orange County projects in 2022.

COST OF REVENUES

In line with the decrease in revenues this year, the Company's cost of revenues also decreased by 7.8% in 2023, from Rp595.2 billion in 2022 to Rp548.6 billion.

GROSS PROFIT

Throughout 2023, the Company's gross profit was recorded at Rp500.02 billion, down 22.9% from the previous year, which was Rp648.4 billion.

OPERATING EXPENSES

The Company's operating expenses decreased by 6.7%, resulting in a recorded amount of Rp252.3 billion in 2023, down from Rp270.6 billion in the previous year. This was due to a decrease in general and administrative expenses.

OPERATING INCOME

The Company's operating income declined by 42.2% from Rp398.4 billion last year to Rp230.4 billion in 2023. This decrease was derived from the smaller for the revenues in 2023

PROFIT FOR THE YEAR

In 2023, the Company recorded a profit for the year of Rp108.6 billion, a decrease of 64.1% from the 2022 net profit of Rp302.8 billion. This decline was due to a decrease in revenues.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME

In 2023, the Company reported other comprehensive income of minus Rp12.4 billion, which was 7.1% larger than the previous year's minus Rp13.4 billion, primarily due to a decrease in unrealized losses on financial assets measured at fair value through other comprehensive income.

LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp96,2 miliar, turun 66,8% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp289,4 miliar. Penurunan ini merupakan dampak dari penurunan pada laba bersih tahun berjalan.

Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements Of Cash Flows

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Keterangan Description	2023	2022	Perubahan (%) Changes (%)
Arus Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi <i>Net Cash Flows provided by (Used in) Operating Activities</i>	22.343	(86.753)	125,8
Arus Kas Neto yang Diperoleh dari (Digunakan untuk Aktivitas Investasi) <i>Net Cash Flows provided by (Used in) Investing Activities</i>	(2.960)	3.245	(191,2)
Arus Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Flows Used in Financing Activities</i>	(20.006)	(86.165)	(76,8)
Peningkatan (Penurunan) Neto Kas Dan Setara Kas <i>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents</i>	(623)	(169.673)	(99,6)
Kas Dan Setara Kas Awal Periode <i>Cash and Cash Equivalents at the Beginning of Year</i>	206.730	376.198	(45,0)
Kas Dan Setara Kas Akhir Periode <i>Cash and Cash Equivalents at the End of Year</i>	206.107	206.730	(0,3)

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan peningkatan arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp22,3 miliar atau naik 125,8% dari arus kas neto digunakan untuk aktivitas operasi di tahun 2022 sebesar minus Rp86,8 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan penerimaan dari pelanggan dan efisiensi gaji karyawan.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan bersih arus kas untuk aktivitas investasi sebesar minus Rp3,0 miliar, dibandingkan arus kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp3,2 miliar pada tahun 2022. Hal ini disebabkan oleh perolehan aset tetap.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan arus kas bersih untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp20,0 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp86,2 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh pembayaran utang bank jangka panjang.

COMPREHENSIVE INCOME/LOSS FOR THE YEAR

In 2023, the Company registered a comprehensive income for the year of Rp96.2 billion, a 66.8% decrease from the previous year's Rp289.4 billion. This decline was a result of the decrease in the profit for the year.

Cash Flows from Operating Activities

In 2023, the Company recorded an increase in net cash flows provided by operating activities of Rp22.3 billion, a 125.8% increase from the net cash flows used in operating activities in 2022 amounted minus Rp86.8 billion. This is a result of increased receipts from customers and efficiency in employee payments.

Cash Flows From Investing Activities

In 2023, the Company reported a decrease in net cash flows used in investing activities of minus Rp3.0 billion, compared to net cash flows used in investing activities of Rp3.2 billion in 2022. This was due to the acquisition of fixed assets.

Cash Flows From Financing Activities

In 2023, the Company recorded a decrease in net cash flows used in financing activities of Rp20.0 billion compared to the previous year's Rp86.2 billion. This decrease was mainly attributed to the payment of long-term bank loan.

RASIO KEUANGAN

Profitabilitas

Kemampuan Perseroan untuk menghasilkan keuntungan dan nilai bagi pemegang saham dengan sumber daya yang tersedia tercermin dari rasio profitabilitas.

Rasio Profitabilitas Profitability Ratios	2023	2022	(%)
Laba Bruto terhadap Pendapatan Neto (%) Gross Profit Margin (GPM) (%)	47,7	52,1	(8,5)
Laba Usaha terhadap Pendapatan Neto (%) Operating Profit Margin (OPM) (%)	22,0	32,0	(31,4)
Laba Bersih terhadap Pendapatan Neto (%) Net Profit Margin (NPM) (%)	10,4	24,3	(57,5)
Laba Bersih terhadap Jumlah Aset (%) Return on Assets Ratio (ROA) (%)	1,1	3,2	(65,4)
Laba Bersih terhadap Jumlah Ekuitas (%) Return on Equity Ratio (ROE) (%)	1,6	4,5	(64,6)

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Pada tahun 2023, tingkat kesehatan keuangan Perseroan terjaga di level yang sehat sebagaimana tercermin dari komitmen Perseroan dalam memenuhi kewajiban pembayaran utang jangka panjang dan jangka pendek yang sudah jatuh tempo. Kemampuan Perseroan dalam membayar utang-utangnya dapat dilihat dari perhitungan rasio-rasio berikut ini:

Rasio Likuiditas, Solvabilitas, dan Utang Liquidity, Solvency, and Debt Ratios	2023	2022
Rasio Solvabilitas Solvency Ratios		
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (x) Debt to Equity Ratio (DER) (x)	0,43	0,40
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (x) Debt to Assets Ratio (DAR) (x)	0,30	0,28
Rasio Likuiditas Liquidity Ratios		
Rasio Lancar (%) Current Ratio (%)	369,23%	337,52%
Rasio Utang Debt Ratios		
Jumlah Aset terhadap Jumlah Liabilitas (x) Total Assets to Total Liabilities ratio (x)	3,35	3,52
Jumlah Pinjaman terhadap Jumlah Ekuitas (x) Total Loans to Total Equity ratio (x)	0,12	0,12

FINANCIAL RATIOS

Profitability

The Company's ability to generate profits and value for shareholders with available resources is reflected in profitability ratios.

ABILITY TO PAY DEBT

Ability to Pay Short-Term and Long-Term Debt

In 2023, the Company's financial soundness level was maintained at a healthy level, as reflected in its commitment to meet matured short-term and long-term debt payment obligations. The Company's ability to pay its debts can be seen from the following ratio calculations:

Rasio Solvabilitas

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka panjang tercermin dari hasil perhitungan Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (*Debt to Equity Ratio*/"DER") dan Rasio Liabilitas terhadap Aset (*Debt to Asset Ratio*/"DAR").

Pada tahun 2023, nilai DER dan DAR Perseroan masing-masing diperoleh sebesar 0,43 kali dan 0,30 kali. Hasil perhitungan ini menunjukkan bahwa Perseroan belum sepenuhnya mengandalkan utang untuk membiayai operasinya.

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, Perseroan berhasil menjaga tingkat likuiditasnya dengan baik sebagaimana ditunjukkan melalui perhitungan rasio lancar dengan hasil >100% yaitu sebesar 369,23%. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kecukupan modal untuk melunasi seluruh utang jangka pendek jika semuanya jatuh tempo secara bersamaan.

Rasio Utang

Pada tahun 2023, hasil perhitungan rasio pinjaman terhadap ekuitas diperoleh sebesar 0,12 kali dan rasio jumlah aset terhadap jumlah liabilitas adalah sebesar 3,35 kali. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang solid untuk memenuhi seluruh kewajibannya.

Tingkat Kolektabilitas Piutang Receivables Collectibility Level

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Uraian Description	2023	2022
Belum Jatuh Tempo Not yet due	1.185	5.185
Jatuh tempo Maturity		
1-90 hari 1-90 days	4.088	3.371
>91-180 hari >91-180 days	2.238	1.966
>181 hari >181 days	13.771	14.938
Mengalami Penurunan Nilai Individual Individually impaired	176.429	167.229
Jumlah Piutang Usaha Total Trade receivables	197.711	192.690
Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Allowance for impairment of Accounts Receivables	(176.429)	(167.229)
Jumlah Neto Net	21.282	25.461

Solvency Ratio

The Company's ability to pay long-term debts is reflected in the Debt to Equity Ratio (DER) and Debt to Asset Ratio (DAR) calculations.

In 2023, the DER was 0.43 times, and the DAR was 0.30 times. This calculation indicated that the Company had not fully relied on debt to finance its operations.

Liquidity Ratio

In 2023, the Company successfully maintained its liquidity level, as shown by the current ratio calculation, with a yield of >100%, specifically 369,23%. This showed that the Company had sufficient capital to pay off all short-term debts if they matured simultaneously.

Debt Ratio

In 2023, the liabilities to equity ratio was calculated at 0.12 times, and the ratio of total assets to total liabilities was 3.35 times. These calculations indicated that the Company had a solid capability to fulfill all its obligations.

Pada 2023, jumlah piutang yang belum jatuh tempo menurun dibandingkan tahun 2022, yaitu sebesar Rp4,0 miliar. Terhadap hal ini, Perseroan terus memperhatikan saldo piutang untuk meningkatkan pengelolaan likuiditas, serta melakukan cadangan penurunan nilai piutang yang dinilai cukup untuk mengantisipasi jika terjadi kegagalan pembayaran piutang yang telah melebihi masa jatuh tempo.

In 2023, the amount of not-yet-due accounts receivables decreased compared to 2022, amounting to Rp4.0 billion. In response, the Company continued to monitor the receivables balance to enhance liquidity management and established an allowance for the impairment of receivables deemed sufficient to anticipate potential defaults of overdue receivables.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

Perseroan mengelola permodalan dengan tujuan untuk menjaga kelangsungan usaha sehingga dapat memberikan hasil yang optimal kepada pemegang saham dan manfaat positif kepada pemegang kepentingan lainnya, serta memelihara struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company manages its capital to maintain business continuity, provide optimal returns to shareholders and positive benefits to other stakeholders, and preserve an optimal capital structure to reduce capital expenditures.

Untuk memastikan struktur modal dan pengembalian yang optimal bagi pemegang saham, Perseroan terus melakukan penelaahan dan pengelolaan permodalan secara intensif, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal di masa mendatang, efisiensi biaya modal, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

To ensure an optimal capital structure and returns for shareholders, the Company continues to conduct intensive reviews and management of capital, considering future capital needs, capital cost efficiency, current and future profitability, operational cash flow projections, capital expenditure projections, and projections of strategic investment opportunities.

RINCIAN STRUKTUR MODAL

Struktur modal Perseroan selama 2 tahun terakhir dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

DETAILS OF CAPITAL STRUCTURE

The Company's capital structure over the past 2 years can be seen in the table below:

Dalam jutaan rupiah
In million rupiah

Struktur Modal Capital Structure	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution
Utang <i>Liabilities</i>	2.890.399	29,85%	2.654.442	28,39%
Ekuitas <i>Equity</i>	6.791.326	70,15%	6.695.171	71,61%
Jumlah <i>Total</i>	9.681.725	100,00%	9.349.613	100,00%

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar, Perseroan menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih untuk dana cadangan paling sedikit 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor.

Management Policy on Capital Structure

According to the Articles of Association, the Company allocates a certain amount from the net profit for a reserve fund, at least 20% of the issued and paid-up capital.

Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% (duapuluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor.

The allocation of net profit for reserves is carried out until the reserve reaches at least 20% (twenty percent) of the total issued and paid-up capital.

Cadangan yang belum mencapai jumlah di atas hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.

IKATAN YANG MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2023, Perseroan memiliki ikatan material untuk investasi barang modal berupa mesin dan peralatan serta perlengkapan kantor. Investasi barang modal tersebut bertujuan untuk menunjang kegiatan operasional dan akan direalisasikan dengan menggunakan sumber dana yang berasal dari kas internal Perseroan. Mengingat mata uang yang menjadi denominasi barang modal tersebut adalah Rupiah, maka Perseroan tidak menerapkan perlindungan terhadap risiko mata uang asing terkait dengan ikatan material tersebut.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal untuk mendukung kegiatan operasional sehari-hari dengan uraian sebagai berikut:

Jenis Investasi Barang Modal Types of Capital Goods Investment	Nilai Investasi (dalam jutaan Rupiah) Investment Value (in million Rupiah)	Sumber Dana Fund Source
Bangunan <i>Buildings</i>	880	Kas Internal Internal Cash
Mesin dan Peralatan <i>Machineries and Equipment</i>	857	
Perabot dan perlengkapan kantor <i>Furniture and Office Equipment</i>	1.833	
Kendaraan <i>Vehicles</i>		
Jumlah Investasi <i>Total Investment</i>	3.570	

INFORMASI DAN/ATAU FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL PELAPORAN AKUNTAN

Pada tanggal 5 Oktober 2023, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("Rapat") secara elektronik dan fisik yang dihadiri pada pemegang saham. Hasil dari Rapat tersebut tertuang dalam akta Berita Acara Rapat No. 9 tanggal 5 Oktober 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H. berkedudukan di Jakarta, mengenai Perubahan susunan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Reserves that have not reached the above amount may only be used to cover losses not covered by other reserves.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

Throughout 2023, the Company has a material commitment to capital goods investment, such as machinery and equipment and office equipment. The capital goods investment aimed to support operational activities and would be realized using funds from the Company's internal cash. Considering that the currency denomination of these capital goods was the Rupiah, the Company did not implement protection against foreign exchange risks related to these material commitments.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT IN 2023

Throughout 2023, the Company has realized capital goods investment to support day-to-day operational activities, with the following details:

MATERIAL INFORMATION AND FACTS AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

On October 5, 2023, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders ("Meeting") both electronically and physically attended by shareholders. The results of the Meeting are documented in the Minutes of Meeting No. 9 dated October 5, 2023, drafted by Notary Aulia Taufani, S.H., based in Jakarta, regarding the Changes in the Company's Board of Directors as follows:

1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Rudy Halim dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan;
2. Menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2026, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris :

Presiden Komisaris Independen : Didik Junaedi Rachbini
Komisaris Independen : Hadi Cahyadi
Komisaris : Anand Kumar
Komisaris : George Raymond Zage III

Direksi :

Presiden Direktur : Ketut Budi Wijaya
Direktur : Maria Clarissa Joesoep
Direktur : Marshal Martinus Tissadharna
Direktur : Gita Irmasari

PROSPEK USAHA

Pertumbuhan ekonomi dunia melambat dengan ketidakpastian pasar keuangan yang mereda. Ekonomi global diperkirakan tumbuh sebesar 3,0% pada 2023 dan melambat menjadi 2,8% pada 2024. Ekonomi Amerika Serikat (AS) dan India tetap kuat didukung konsumsi rumah tangga dan investasi.

Sementara itu, ekonomi Tiongkok melambat seiring dengan tetap lemahnya konsumsi rumah tangga dan investasi sebagai dampak lanjutan dari pelemahan kinerja sektor properti, serta terbatasnya stimulus fiskal. Penurunan inflasi di negara maju, termasuk AS, berlanjut, meski masih berada di atas sasaran, sementara inflasi Tiongkok menurun dipengaruhi oleh pertumbuhan ekonomi yang melambat. Siklus kenaikan suku bunga kebijakan moneter negara maju, termasuk *Fed Funds Rate* (FFR), diperkirakan telah berakhir meskipun masih bertahan tinggi pada semester I 2024, dengan kemungkinan akan mulai menurun pada semester II 2024.

1. Approved the honorable resignation of Mr. Rudy Halim from his position as a Director of the Company.
2. Determined the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, effective from the closing of the Meeting until the end of the term of the Board of Commissioners and Board of Directors at the closing of the General Meeting of Shareholders in 2026, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, as follows:

Board of Commissioners:

President Commissioner (Independent Commissioner):
Didik Junaedi Rachbini
Independent Commissioner: Hadi Cahyadi
Commissioner: Anand Kumar
Commissioner: George Raymond Zage III

Board of Directors:

President Director: Ketut Budi Wijaya
Director: Maria Clarissa Joesoep
Director: Marshal Martinus Tissadharna
Director: Gita Irmasari

BUSINESS PROSPECTS

Global economic growth was slowing down amid easing financial market uncertainties. The global economy was projected to grow by 3.0% in 2023 and decelerated to 2.8% in 2024. The economies of the United States (US) and India remained strong, supported by household consumption and investment.

Meanwhile, China's economy was slowing down, reflecting ongoing weakness in household consumption and investment as continued impacts of the weakened performance of the property sector, as well as limited fiscal stimulus. Inflation declined in major developed countries, including the US, continued, although it remained above target, while China's inflation was decreasing, influenced by the slowing economic growth. The cycle of interest rate hikes in the monetary policy of developed countries, including the *Fed Funds Rate* (FFR), is projected to have ended, although it still remains high in the first half of 2024, with a possibility of starting to decline in the second half of 2024.

Menyambut tahun politik 2024, prospek sektor properti diyakini akan tetap membaik. Meski investor ataupun perusahaan akan ada yang bersikap wait and see dalam mengambil keputusan, sejumlah segmen properti diproyeksi akan tetap tumbuh.

TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023

Perseroan berhasil menutup tahun 2023 dengan realisasi pencapaian target yang cukup baik, antara lain sebagai berikut:

Uraian Description	Target 2023 (dalam miliar Rp) Target 2023 (in million Rp)	Realisasi 2023 (%) Realization 2023 (%)
Pendapatan Usaha Revenues	1.013	1.075
Laba Usaha Operating Income	107	109

With the approaching political year 2024, the prospects for the property sector are believed to continue improving. Although some investors or companies may adopt a wait-and-see approach in decision-making, several property segments are projected to continue growing.

TARGETS AND REALIZATION IN 2023

The Company successfully concluded the year 2023 with the realization of achieving targets quite well, including the following:

TARGET/PROYEKSI YANG INGIN DICAPAI UNTUK 1 (SATU) TAHUN MENDATANG

Perseroan telah memasang target keuangan yang hendak dicapai untuk 2024 mendatang, yaitu sebagai berikut:

Uraian Description	Proyeksi Tahun 2024 (dalam miliar Rp) Projection for 2024 (in billion Rp)
Pra-Penjualan Pre-Sales	1.435
Pendapatan Usaha Revenues	1.138
Laba Usaha Operating Income	100

TARGETS/PROJECTIONS TO BE ACHIEVED FOR THE COMING YEAR

The Company has set financial targets to be achieved for the upcoming year 2024, as follows:

PROYEKSI KEBIJAKAN DIVIDEN

Dalam pembayaran dividen, Perseroan menerapkan kebijakan keputusan untuk membayar dividen tergantung pada kondisi keuangan, likuiditas, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi setelah memperoleh persetujuan RUPS.

PROJECTION OF DIVIDEND POLICY

In dividend payments, the Company applies a decision policy to pay dividends depending on financial conditions, liquidity, compliance with laws and regulations, and other factors considered relevant by the Board of Directors after obtaining approval from the General Meeting of Shareholders (GMS)

Laba Bersih Net Profit	Persentase Dividen Kas terhadap Laba Bersih Cash Dividend Percentage against Net Profit
Sampai dengan Rp800 miliar Up to Rp800 billion	Sampai dengan 10% Up to 10%
Di atas Rp800 miliar Above Rp800 billion	10%-30%

ASPEK PEMASARAN

Kegiatan usaha Perseroan terbagi atas 4 (empat) segmen bisnis, yaitu residensial, industrial, komersial, dan pengelolaan kota yang terintegrasi dengan baik untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Strategi pemasaran yang dijalankan oleh Perseroan antara lain:

1. Meluncurkan *cluster* baru yang berkualitas.
2. Fokus terhadap keunggulan operasional, memperbaiki tata kelola dan transparansi.
3. Meningkatkan penjualan produk komersial untuk mendukung penjualan rumah tapak.
4. Mengembangkan dan menjalankan strategi segmentasi industri.
5. Penyiaran iklan di media cetak dan media siar.
6. Bekerja sama dengan *sales channel* untuk memperluas jangkauan pemasaran.
7. Memanfaatkan jejaring sosial sebagai media informasi digital yang efektif.

DIVIDEN

Kebijakan Pembagian Dividen

Perseroan memiliki kebijakan pembagian dividen sebagaimana tertuang dalam Pasal 22 Anggaran Dasar. Secara garis besar, landasan kebijakan tersebut mengatur antara lain sebagai berikut:

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku tercantum dalam neraca dan perhitungan laba (rugi) yang telah disahkan oleh RUPS Tahunan dan merupakan saldo laba yang positif dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat tersebut.
2. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir, apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor, ditambah cadangan wajib dan keadaan keuangan Perseroan memungkinkan.
3. Dalam hal setelah tahun buku berakhir Perseroan ternyata menderita kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan dalam hal pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut.
4. Jikalau perhitungan laba (rugi) dari satu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan maka kerugian itu akan tetap dicatat dalam perhitungan laba (rugi) dan selanjutnya untuk tahun berikutnya Perseroan dianggap tidak memperoleh

MARKETING ASPECT

The Company's business activities are divided into 4 (four) business segments: residential, industrial, commercial, and integrated town management to meet customer needs effectively. Marketing strategies implemented by the Company include:

1. Launching new high-quality clusters.
2. Focusing on operational excellence, improving governance, and transparency.
3. Increasing sales of commercial products to support detached house sales.
4. Developing and implementing industrial segmentation strategies.
5. Advertising in print and broadcast media.
6. Collaborating with sales channels to expand marketing reach.
7. Utilizing social networks as an effective digital information medium.

DIVIDENDS

Dividend Distribution Policy

The Company has a dividend distribution policy as stipulated in Article 22 of the Articles of Association. In essence, this policy regulates:

1. The Company's net profit in a fiscal year is recorded in the balance sheet and profit (loss) calculations approved by the Annual General Meeting of Shareholders (AGM) and is the positive retained earnings according to its use as determined by the AGM.
2. The Company may distribute interim dividends before the end of the Company's fiscal year if the net worth of the Company does not become less than the issued and paid-up capital, plus mandatory reserves, and the Company's financial condition allows it.
3. In case the Company incurs a loss after the fiscal year-end, the distributed interim dividends must be returned by shareholders to the Company. The Board of Directors and the Board of Commissioners are jointly responsible for the Company's loss if shareholders cannot return the interim dividends.
4. If the profit (loss) calculation for a fiscal year shows a loss that reserve funds cannot cover, the loss will be recorded in the profit (loss) calculation, and for the following year, the Company is considered not to have

laba selama kerugian yang tercatat dalam perhitungan laba (rugi) itu belum tertutup seluruhnya, dengan tidak mengurangi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

5. Pemberitahuan mengenai dividen dan dividen sementara diumumkan dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk di bidang pasar modal.

Pembagian Dividen Dalam 2 (dua) Tahun Terakhir

Pembagian Dividen Tahun 2023

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No. 10 tanggal 15 Juni 2023 dibuat di hadapan Novita Puspitarini, S.H. Notaris & PPAT Jakarta Selatan, para pemegang saham menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp300.000.000 (tiga ratus juta Rupiah) untuk disisihkan sebagai dana cadangan, menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp302.814.298.023,00 (tiga ratus dua miliar delapan ratus empat belas juta dua ratus sembilan puluh delapan ribu dua puluh tiga Rupiah) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*, menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Pembagian Dividen Tahun 2022

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham dan berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Pemegang Saham Tahunan No. 3 tanggal 6 Juni 2022 dibuat di hadapan Aulia Taufani, S.H., Notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2021 untuk memperkuat struktur modal, sehingga untuk tahun buku tersebut, Perseroan melakukan penyesihan tambahan dana cadangan sebesar Rp300.000.000 (tiga ratus juta rupiah) dari saldo laba dan menetapkan dividen interim yang telah dibagikan tanggal 22 September 2021 sebagai dividen final.

gained a profit until the recorded loss is fully covered, without prejudice to applicable legal provisions.

5. Notification of dividends and interim dividends is announced according to applicable laws and regulations, including in the capital market.

Dividend Distribution in the Last 2 (two) Years

Dividend Distribution for 2023

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders and the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 10 dated June 15, 2023 made before Novita Puspitarini, S.H., Notary & PPAT in South Jakarta; shareholders agreed to allocate funds of Rp300,000,000 (three hundred million Rupiah) to be set aside as a reserve fund, determined the remaining net profit for the year for the fiscal year ending on December 31, 2022, amounting to Rp302,814,298,023.00 (three hundred two billion eight hundred fourteen million two hundred ninety-eight thousand twenty-three Rupiah) recorded as retained earnings by the Company, and approved no dividend distribution for the fiscal year ending on December 31, 2022.

Dividend Distribution for 2022

Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders and the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 3 dated June 6, 2022, made before Aulia Taufani, S.H., Notary in Jakarta, shareholders approved the use of net profit for 2021 to strengthen the capital structure. Therefore, for that fiscal year, the Company set aside an additional reserve fund of Rp300,000,000 (three hundred million Rupiah) from retained earnings and determined the interim dividend distributed on September 22, 2021, as the final dividend.

Laba Bersih Net Profit	Persentase Dividen Kas terhadap Laba Bersih Cash Dividend Percentage against Net Profit
Sampai dengan Rp800 miliar Up to Rp800 billion	Sampai dengan 10% Up to 10%
Di atas Rp800 miliar Above Rp800 billion	10%-30%

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Seluruh dana hasil bersih PUT I telah digunakan oleh Perseroan sebagaimana tercantum dalam Laporan Realisasi Penggunaan Dana PUT I untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 November 2019 yang telah dilaporkan kepada regulator melalui Surat Perseroan No. 206/LC-COS/XII/2019 tertanggal 2 Desember 2019. Penyampaian laporan penggunaan dana ini dilakukan dengan mengacu pada Peraturan OJK No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum tanggal 16 Desember 2015.

Seluruh dana hasil bersih Penawaran Umum Terbatas (PUT) I telah digunakan sepenuhnya (100%) oleh Perseroan sesuai dengan peruntukannya sebagaimana tercantum dalam prospektus. Dengan demikian, tidak terdapat pengungkapan mengenai Realisasi Penggunaan Dana Hasil PUT 1 dalam Laporan Tahunan 2023.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi mengenai investasi, penggabungan/ peleburan usaha, ataupun akuisisi.

TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI ATAU TERAFILIASI

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang telah dilakukan sesuai dengan syarat dan kondisi serta manfaat ekonomis yang secara substansial sebanding dengan transaksi dengan pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa.

REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

All net proceeds from the Rights Issue I (Limited Public Offering/PUT I) have been fully utilized by the Company, as stated in the Report on the Realization of the Use of PUT I funds for the period ending on November 30, 2019, which has been reported to the regulator through Company Letter No. 206/LC-COS/XII/2019 dated December 2, 2019. This report on the use of funds was submitted in accordance with OJK Regulation No.30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of the Use of Proceeds from Public Offering dated December 16, 2015.

All net proceeds from the Limited Public Offering (PUT) I have been fully utilized (100%) by the Company according to their allocation as stated in the prospectus. Therefore, there was no disclosure regarding the Realization of the Use of PUT I funds in the 2023 Annual Report.

MATERIAL INFORMATION ABOUT INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENTS, BUSINESS MERGERS/ CONSOLIDATIONS, ACQUISITIONS, OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

During 2023, the Company did not engage in transactions related to investments, mergers/consolidations, or acquisitions.

TRANSACTIONS WITH RELATED OR AFFILIATED PARTIES

The Company conducted transactions with related parties, which were carried out according to terms and conditions and economic benefits that were substantially comparable to transactions with unrelated parties.

Pihak Berelasi <i>Related Parties</i>	Sifat Hubungan <i>Relationship with the Company</i>	Sifat Transaksi <i>Transactions</i>
PT Bumi Lemahabang Permai	Entitas Sepengendali <i>Entity Under Common Control</i>	Piutang usaha dan piutang non-usaha yang tidak dikenakan bunga dan tanpa jatuh tempo <i>Trade accounts receivable and non-interest bearing non-trade receivable without maturity date</i>
PT Mahkota Sentosa Utama	Entitas Asosiasi <i>Associate</i>	Pembelian lahan komersial <i>Purchase of commercial lands</i>
PT Nusa Medika Perkasa	Entitas Asosiasi <i>Associate</i>	Investasi penyertaan saham <i>Investment in shares</i>
PT Hyundai Inti Development	Entitas Asosiasi <i>Associate</i>	Investasi penyertaan saham <i>Investment in shares</i>
PT Bank Nationalnobu Tbk	Entitas Sepengendali <i>Entity Under Common Control</i>	Penempatan pada rekening giro dan dana yang dibatasi penggunaannya <i>Placement in current account and restricted funds</i>
PT Multipolar Tbk	Entitas Sepengendali <i>Entity Under Common Control</i>	Utang usaha dan beban usaha <i>Trade payable and operating expense</i>
Dana Investasi Infrastruktur Bowsprit Township Development USD <i>Infrastructure Investment Fund of Bowsprit Township Development USD</i>	Afiliasi <i>Affiliate</i>	Investasi pada dana investasi infrastruktur <i>Investment in infrastructure investment funds</i>
Dana Investasi Infrastruktur Bowsprit Township Development <i>Infrastructure Investment Fund of Bowsprit Township Development</i>	Afiliasi <i>Affiliate</i>	Investasi pada dana investasi infrastruktur <i>Investment in infrastructure investment funds</i>
Direksi, Dewan Komisaris dan Manajemen Kunci Lainnya <i>Board of Directors, Board of Commissioners and Other Key Management</i>	Manajemen Kunci <i>Key Management</i>	Imbalan kerja <i>Employee benefit</i>

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi, Kebijakan Mekanisme Review Dan Pemenuhan Peraturan Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Berelasi

Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2023 sudah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi sudah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum serta sudah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*) dan mematuhi ketentuan PSAK 7 (Revisi 2014) tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Peran Pengawasan Direksi, Dewan Komisaris Dan/Atau Komite Audit

Perseroan melibatkan peran Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Pejabat Kepatuhan dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilaksanakan sudah memenuhi kriteria prinsip transaksi yang wajar (*arm's-length principle*).

Explanation of the Fairness of Transactions, Review Mechanism Policy, and Compliance with Affiliated/Related Party Transaction Regulations

The Board of Directors believes that all affiliated transactions conducted by the Company in 2023 have gone through adequate procedures to ensure that these transactions comply with common business practices, meet the arm's-length principle, and comply with PSAK 7 (Revised 2014) on Disclosure of Related Parties.

Supervisory Role of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

The Company involves the Shareholders, Board of Commissioners, and Compliance Officer in performing adequate procedures to ensure that affiliated transactions meet the criteria of the arm's-length principle.

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan dengan pihak-pihak terafiliasi.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA TAHUN BUKU 2023

Sepanjang 2023, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN PERSEROAN PADA TAHUN BUKU 2023

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal.
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

STANDAR AKUNTANSI DAN INTERPRETASI STANDAR YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amendemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;

Material Transactions Containing Conflicts of Interest

Throughout 2023, the Company did not engage in transactions that contained conflicts of interest with affiliated parties.

CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS IN THE 2023 FISCAL YEAR

Throughout 2023, no changes in laws and regulations significantly affected the Company.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES APPLIED BY THE COMPANY IN 2023 FISCAL YEAR

The following amendments and adjustments to standards were effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption permitted, are as follows:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as Current and Non-Current;
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors Regarding Definition of Accounting Estimates;
- Amendments to PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Taxes related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction.
- Revision on PSAK 107: Ijarah Accounting

Adopting these standards did not significantly impact the reported amounts in the current or previous periods.

ACCOUNTING STANDARDS AND INTERPRETATIONS OF STANDARDS RATIFIED BUT NOT YET EFFECTIVE

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments, and adjustments to standards, as well as interpretations of standards that are not yet effective for periods beginning on January 1, 2024:

- Amendment to PSAK 1: Presentation of Financial Statements Regarding Non-Current Liabilities with Covenants;
- Amendment to PSAK 73: Lease Liabilities in a Sale and Leaseback Transaction;
- Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement;

- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah;
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah tentang akuntansi zakat, infak dan sedekah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

- Amendment to PSAK 101: Presentation of Sharia Financial Statements;
- Amendment to PSAK 109: Accounting for Zakat, Infaq, and Shadaqah Regarding the Accounting for Zakat, Infaq, and Shadaqah.

New standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption permitted are:

- PSAK 74: Insurance Contracts; and
- Amendment to PSAK 74: Insurance Contracts Regarding the Early Adoption of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information.
- Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate regarding lack of exchangeability

As of the date of authorization of this financial statements, the Company is still evaluating the potential impacts of the application of new standards, amendments to standards, and interpretations of standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024, where these changes do not affect the substance of the regulations in each PSAK and ISAK.





Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Perseroan meyakini bahwa implementasi *Good Corporate Governance* (“GCG”) menjadi salah satu fondasi kunci yang dapat menopang ketahanan dan keberlangsungan bisnis pada jangka panjang.

The Company believes that implementing Good Corporate Governance (“GCG”) is one of the key foundations that can support the resilience and long-term sustainability of the business.

GCG adalah salah satu pilar dari sistem ekonomi pasar. GCG berkaitan erat dengan kepercayaan, baik terhadap Perseroan yang melaksanakannya, maupun terhadap iklim usaha di Indonesia. Penerapan GCG mendorong terciptanya persaingan yang sehat dan iklim usaha yang kondusif. Oleh karena itu diterapkannya GCG oleh Perseroan sangat penting untuk menunjang pertumbuhan dan stabilitas usaha yang berkelanjutan.

GCG is one of the pillars of the market economy system. GCG is closely related to trust, both in the Company implementing it and in the business climate in Indonesia. Implementing GCG encourages the creation of healthy competition and a conducive business environment. Therefore, implementing GCG by the Company is crucial to support sustainable business growth and stability.

Penerapan GCG dapat didorong dari dua sisi, yaitu etika dan peraturan. Dorongan dari etika (*ethical drive*) datang dari kesadaran setiap insan Perseroan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab yang mengutamakan kelangsungan hidup Perseroan, kepentingan pemegang saham, dan menghindari praktik-praktik menciptakan keuntungan sesaat. Di sisi lain, dorongan dari peraturan atau regulasi (*regulatory drive*) mendorong Perseroan untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku demi terciptanya lingkungan bisnis yang sehat.

The implementation of GCG can be driven by two aspects: ethics and regulations. Ethical drive stems from the awareness of the Company’s personnel to carry out duties and responsibilities that prioritize the Company’s survival and the interests of shareholders and avoid short-term profit-seeking practices. On the other hand, regulatory drive urges the Company to comply with applicable laws and regulations to create a healthy business environment.

LANDASAN PENERAPAN GCG

Pedoman dan landasan hukum penerapan GCG Perseroan mengacu pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (“UUPT”);
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (“SEOJK”) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/

THE BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The guidelines and legal basis for GCG implementation at the Company refer to the following laws and regulations:

1. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
2. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (“Company Law”);
3. Financial Services Authority Regulation (“POJK”) No. 21/ POJK.04/2015 concerning Application of Code of Corporate Governance for Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter (“SEOJK”) No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Code of Corporate Governance for Public Companies;
4. POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Website;
5. Financial Services Authority Circular Letter Number

SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;

6. Peraturan Perusahaan; dan
7. Peraturan perundang-undangan lainnya yang terkait.

PRINSIP GCG

Perseroan berupaya untuk terus mempertahankan kualitas penerapan GCG seiring dengan dinamika dan tantangan bisnis yang semakin kompleks. Selama ini pelaksanaan GCG terbukti telah menciptakan nilai dan budaya yang tak hanya bermanfaat bagi Perseroan, tetapi juga bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam implementasinya, Perseroan selalu berkomitmen untuk memegang teguh lima Prinsip Tata Kelola dalam keseharian aktivitas bisnis. Kelima prinsip-prinsip tersebut adalah:

1. **Transparansi**
Sebagai sebuah perusahaan publik, Perseroan dikelola berdasarkan prinsip transparansi. Pelaksanaan prinsip ini diwujudkan melalui ketersediaan informasi yang akurat dan memadai terkait aktivitas dan pencapaian Perseroan baik itu dari sisi finansial maupun non-finansial. Ketersediaan informasi ini memungkinkan seluruh pemangku kepentingan untuk dapat mengambil keputusan yang terarah sehubungan dengan kepentingannya terhadap Perseroan. Penyajian informasi dilakukan secara berkala dan tepat waktu. Media yang digunakan termasuk Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Semesteran di situs web Bursa Efek Indonesia ("BEI") dan situs web Perseroan yang diterbitkan dua kali dalam setahun. Selain itu, setiap informasi terkini yang dianggap relevan dan cukup material untuk diungkapkan terkait isu-isu yang berkaitan dengan Perseroan disajikan melalui berbagai media seperti laporan triwulanan, siaran pers, serta diunggah di situs web Perseroan di: <http://www.lippo-cikarang.com>.
2. **Akuntabilitas**
Akuntabilitas merupakan salah satu prasyarat utama untuk mencapai kinerja yang sukses dan berkelanjutan. Oleh karena itu, pengelolaan Perseroan dilaksanakan secara terarah dalam suatu struktur GCG di mana setiap organ yang ada memiliki peran dan fungsi yang jelas untuk dapat saling bersinergi.
3. **Tanggung Jawab**
Setiap perusahaan bertanggung jawab atas segala aktivitas bisnis yang dilakukannya serta wajib mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku termasuk di

16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents of Issuers or Public Companies' Annual Reports;

6. Company Regulations; and
7. Other relevant laws and regulations.

GCG PRINCIPLES

The Company strives to continuously maintain the quality of GCG implementation to keep up with increasingly complex business dynamics and challenges. GCG implementation has created values and culture that are beneficial for the Company and all stakeholders. In its implementation, the Company has always committed to upholding five Governance Principles in conducting daily business activities. The five principles are:

1. **Transparency**
As a public company, the Company is managed based on the principle of transparency. This principle is implemented by providing accurate and adequate information related to the Company's activities and achievements, both financial and non-financial. The availability of this information enables all stakeholders to make informed decisions in pursuit of their interests in the Company. The presentation of information is carried out regularly and promptly. The media used include the Annual Report and Half-year Financial Statements in the IDX website and the Company's website which are published twice a year. In addition, any current information deemed relevant and material to be disclosed regarding issues related to the Company are presented through various media, such as quarterly reports and press releases, and uploaded on the Company's website at <http://www.lippo-cikarang.com>.
2. **Accountability**
Accountability is one of the key prerequisites for achieving successful and sustainable performance. Therefore, the management of the Company is carried out directedly in a GCG structure under which each existing organ has clear roles and functions to synergize with each other.
3. **Responsibility**
Every company is responsible for all business activities it carries out and must comply with applicable regulations and laws, including Articles of Association,

antaranya Anggaran Dasar, Undang-Undang Perseroan Terbatas, Otoritas Pasar Modal dan peraturan yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia, tempat di mana saham Perseroan tercatat dan diperdagangkan. Sebagai perusahaan yang baik, Perseroan juga senantiasa memperhatikan tanggung jawabnya terhadap masyarakat dan lingkungan sekitar, sekaligus memberikan manfaat. Perseroan menyadari bahwa masyarakat sekitar turut berperan dalam menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang Perseroan. Tanggung jawab ini diwujudkan dalam kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan ("CSR") melalui program pengembangan masyarakat dan kegiatan pelestarian lingkungan.

4. Kemandirian

Pelaksanaan GCG akan berjalan dengan baik apabila suatu perusahaan dikelola secara mandiri untuk memastikan tidak adanya dominasi dari suatu organ tertentu maupun intervensi dari pihak-pihak lain terhadap Perseroan tersebut. Berdasarkan prinsip tersebut, Perseroan dikelola secara mandiri oleh insan-insan profesional. Perseroan telah memiliki Kode Etik yang secara lebih spesifik mengatur tentang penerapan independensi demi mencegah terjadinya segala bentuk benturan kepentingan sehingga setiap pengambilan keputusan yang diambil terkait usaha Perseroan dapat dilakukan secara objektif.

5. Kesetaraan dan Kewajaran

Setiap perusahaan juga mesti melandaskan kegiatan operasionalnya di atas prinsip Kesetaraan dan Kewajaran. Berkaitan dengan hal ini, Perseroan telah menyediakan akses informasi yang luas bagi seluruh pemangku kepentingan melalui berbagai media komunikasi. Secara internal, Perseroan juga memberikan peluang yang sama dalam merekrut karyawan baru dan membuka kesempatan berkarier bagi setiap mereka tanpa membedakan ras, kebudayaan, agama, gender, ataupun kondisi fisik.

the Company Law, Capital Market Authority, and regulations issued by the Indonesia Stock Exchange on which the Company's shares are listed and traded. As a responsible company, the Company also continuously takes heed of its responsibility to society and the surrounding environment while ensuring their prosperity. The Company acknowledges that the surrounding community contributes to maintaining the Company's long-term business sustainability. This responsibility is manifested in Corporate Social Responsibility ("CSR") activities through community development programs and environmental preservation activities.

4. Independence

The GCG implementation will run well if a company is managed independently to ensure no domination from a certain organ or intervention from other parties against the Company. Based on this principle, the Company is managed independently by professionals. The Company has a Code of Conduct, which more specifically regulates the implementation of independence to prevent any form of conflict of interest, ensuring that every decision related to the Company's business is made objectively.

5. Equality and Fairness

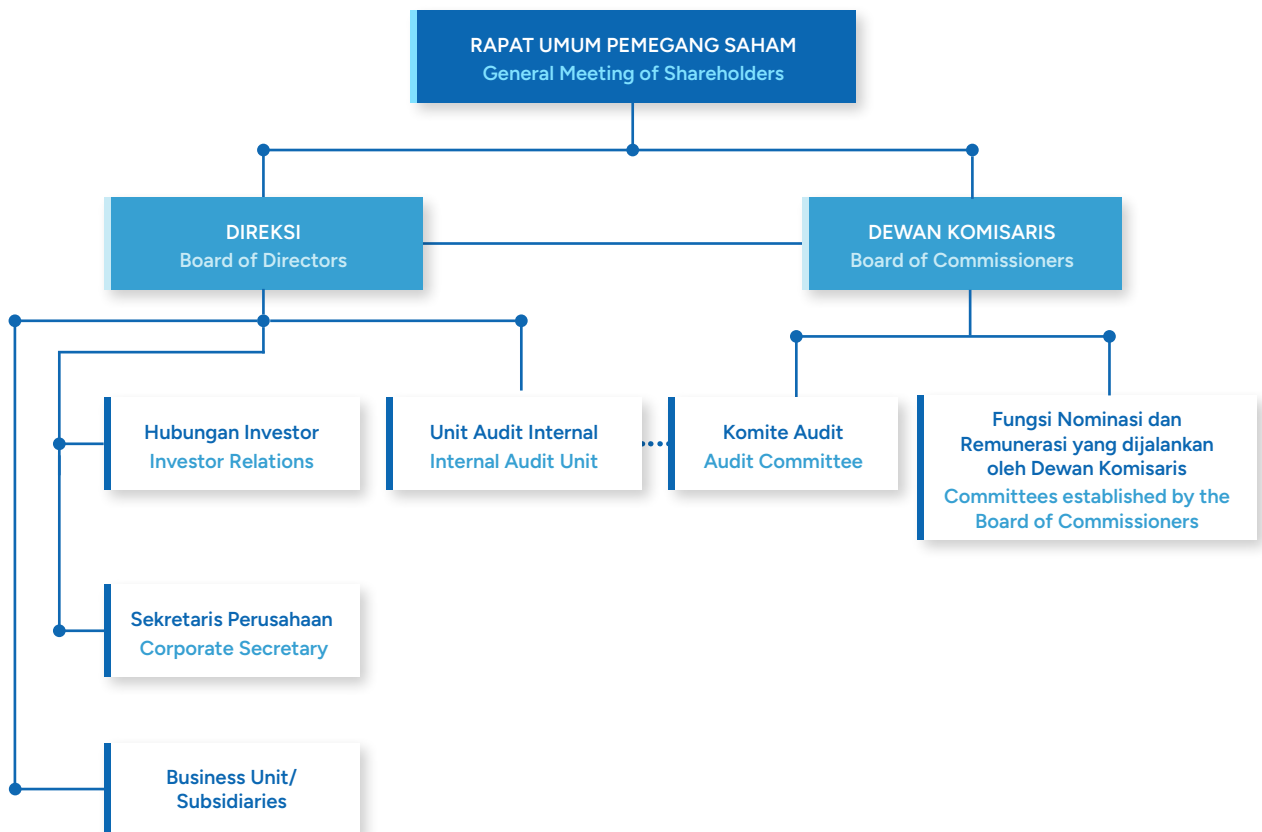
Every company must carry out its operations based on the principles of Equality and Fairness. In this regard, the Company has provided extensive access to information for all stakeholders through various communication media. Internally, the Company also provides equal opportunities in recruiting new employees and career growth opportunities for each of them regardless of race, culture, religion, gender, or physical condition.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Governance Structure

Organ utama Perseroan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, mempunyai peran penting dalam pelaksanaan GCG secara efektif. Organ Perseroan harus menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku atas dasar prinsip bahwa masing-masing organ mempunyai transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran dalam melaksanakan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan. Ketiga organ tersebut ditunjang oleh organ-organ pendukung yang meliputi Komite-komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan, Hubungan Investor, dan Unit Audit Internal.

The Company's main organs, which consist of the General Meeting Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, have an important role in implementing GCG effectively. These organs must carry out their functions according to applicable regulations which are based on the principle that each organ must demonstrate transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in carrying out their duties, functions, and responsibilities for the interest of the Company. The three organs are supported by supporting organs, including Committees established by the Board of Commissioners, Corporate Secretary, Investor Relations, and Internal Audit Unit.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting Of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") merupakan organ Perseroan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam suatu perusahaan yang mewakili kepentingan pemegang saham dan mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris, dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang atau anggaran dasar. Melalui RUPS, Pemegang Saham berhak mendapatkan keterangan yang bersangkutan dengan Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris mengenai hal-hal yang berhubungan dengan mata acara rapat dalam RUPS dan tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS secara *hybrid* (fisik dan elektronik), yakni RUPS Tahunan pada tanggal 15 Juni 2023 dan RUPS Luar Biasa tanggal 5 Oktober 2023. Keikutsertaan peserta RUPS secara elektronik difasilitasi melalui Sistem eASY.KSEI yang disediakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara itu, Ketua Rapat, anggota Dewan Komisaris/Direksi Perseroan, dan Profesi Penunjang hadir secara fisik di Hotel Aryaduta Jakarta, Jalan Prajurit KKO Usman & Harun Nomor. 44-48, Gambir, Jakarta Pusat 10110.

Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tersebut mengacu pada POJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik, serta Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") dan Anggaran Dasar Perseroan.

The General Meeting of Shareholders ("GMS") is the Company's organ that holds the highest authority and represents the interests of shareholders and has the authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits specified in the law or the articles of association. Through GMS, shareholders are entitled to obtain information related to the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners regarding matters related to the GMS meeting agenda and do not conflict with the Company's interests.

In 2023, the Company held 2 (two) hybrid (physical and electronic) GMS, namely the Annual GMS on June 15, 2023, and the Extraordinary GMS on October 5, 2023. Participants' attendance for the electronic GMS was facilitated through the eASY.KSEI System provided by The Indonesia Central Securities Depository. Meanwhile, the Chairman of GMS, members of the Board of Commissioners/Board of Directors of the Company, and supporting professionals attended physically at Aryaduta Hotel Jakarta, located at Jalan Prajurit KKO Usman & Harun Number 44-48, Gambir, Central Jakarta 10110.

The Annual GMS and Extraordinary GMS were held in accordance with POJK No. 15/POJK.04/2020, dated April 20, 2020, concerning the Plan and Procedures for General Meetings of Shareholders of Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020, dated April 20, 2020, concerning the The Conduct of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies, along with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("Company Law") and the Company's Articles of Association.

Berikut ringkasan proses penyelenggaraan RUPS Tahun 2023 (informasi lengkapnya dapat dilihat di situs web Perseroan):

The following is a summary of the procedures for conducting the Annual GMS in 2023 (the complete information can be found on the Company's website):



PENYELENGGARAAN RUPS TAHUNAN 2023

RUPS Tahunan Perseroan dipimpin oleh Bapak Didik Junaedi Rachbini selaku Presiden Komisaris Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/IV/2023/COS tanggal 19 April 2023.

RUPS Tahunan tersebut dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 2.276.653.832 (dua miliar dua ratus tujuh puluh enam juta enam ratus lima puluh tiga ribu delapan ratus tiga puluh dua) lembar saham yang mewakili 84,962% dari total 2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Tahunan ini juga dihadiri oleh 2 (dua) anggota Dewan Komisaris, 3 (tiga) anggota Direksi, dan juga 2 (dua) anggota Komite Audit. Rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada pembahasan bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara secara tertutup melalui elektronik (*e-Voting*).

Untuk mendukung penyelenggaraan RUPS Tahunan ini, Perseroan telah menunjuk Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

1. Ibu Novita Puspitarini, S.H. selaku Notaris;
2. PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek;
3. Bapak Jul Edy Siahaan selaku Akuntan Publik dari Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan".

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Tahunan sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 10 tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Novita Puspitarini, S.H. dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

THE CONDUCT OF ANNUAL GMS 2023

The Company's Annual GMS was led by Mr. Didik Junaedi Rachbini, the President Commissioner of the Company, according to the Company's Articles of Association and the Company's Board of Commissioners Decree No. 005/IV/2023/COS dated April 19, 2023.

The Annual GMS was attended by Shareholders or Proxy of Shareholders totaling 2,276,653,832 (two billion two hundred seventy-six million six hundred fifty-three thousand eight hundred thirty-two) shares, representing 84.962% of the total 2,679,600,000 (two billion six hundred seventy-nine million six hundred thousand) shares issued by the Company. This Annual GMS was also attended by 2 (two) members of the Board of Commissioners, 3 (three) members of the Board of Directors, and 2 (two) members of the Audit Committee. Details of the attendance rate of members of the Board of Commissioners and Board of Directors can be found in the discussion under the Board of Commissioners and Board of Directors sections in the Corporate Governance Chapter.

The decision-making mechanism during the Meeting was carried out through deliberation for consensus. If consensus could not be reached through deliberation, decision-making during the Meeting was made through closed electronic voting (*e-Voting*).

To support the execution of this Annual GMS, the Company has appointed Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professions as follows:

1. Mrs. Novita Puspitarini, S.H. as the Notary;
2. PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau;
3. Mr. Jul Edy Siahaan, as the Public Accountant from the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners".

The details of the agendas and resolutions made during the Annual GMS as stipulated in the Deed of Minutes of Annual GMS No. 10 dated June 15, 2023, drawn up by Notary Novita Puspitarini, S.H. can be seen in the table below:

MATA ACARA PERTAMA | FIRST AGENDA

<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p>	<p><i>Approval of the Annual Report of the Company including the Board of Commissioners Supervisory Duties Report as well as Ratification of the Financial Statement of the Company for the financial year ended on December 31, 2022.</i></p>	
<p>Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada</p>	<p><i>Number of Inquirers None</i></p>	
<p>Hasil Pemungutan Suara</p>	<p>Voting Results</p>	
<p>Setuju Agree</p>	<p>Tidak Setuju Disagree</p>	<p>Abstain Abstain</p>
<p>2.274.901.987 lembar saham/shares (99,923%)</p>	<p>24.300 lembar saham/shares (0,001%)</p>	<p>1.727.545 lembar saham/shares (0,076%)</p>

Keputusan Rapat

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 30 Maret 2023, dengan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material.
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2022, sepanjang tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah direalisasikan.
Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 2 Mei 2023 dan mengumumkan di situs web BEI dan situs web Perseroan serta menginformasikan kepada Pemegang Saham mengenai Kinerja Keuangan tahun 2022.

Meeting Resolutions

1. Approved the Annual Report of the Company for the financial year ended on December 31, 2022, including the Board of Commissioners Supervisory Duties Report, and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022, audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" as stated in their report dated March 30, 2023, with an unqualified opinion that the financial statements present fairly in all material respects.
2. Granted full release and discharge of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their management and supervision actions conducted during the 2022 financial year, as long as these management and supervision actions were reflected in the Company's Annual Report and the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, and were not criminal acts or violations of applicable laws and regulations.

Realization

Has been realized.
The Annual Report was submitted to the OJK and IDX on May 2, 2023, announced on the IDX website and the Company's website, and informed shareholders about the 2022 Financial Performance.

MATA ACARA KEDUA | SECOND AGENDA

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. *Determination of the allocation of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2022.*

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada *Number of Inquirers
None*

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.276.629.532 lembar saham/shares (99,999%)	24.300 lembar saham/ shares (0,001%)	0

Keputusan Rapat

- Menyetujui untuk menetapkan dana sebesar Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) untuk disisihkan sebagai dana cadangan.
- Menetapkan sisa laba bersih tahun berjalan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp302.814.298.023,00 (tiga ratus dua miliar delapan ratus empat belas juta dua ratus sembilan puluh delapan ribu dua puluh tiga rupiah) dicatat sebagai laba yang ditahan oleh Perseroan atau *retained earnings*.
- Menyetujui tidak adanya pembagian dividen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Meeting Resolutions

- Approved to allocate a fund of Rp300,000,000.00 (three hundred million rupiah) as a reserve fund.
- Determined to allocate the remaining net profit for the year for the financial year ended on December 31, 2022, amounting to Rp302,814,298,023.00 (three hundred two billion eight hundred fourteen million two hundred ninety-eight thousand twenty-three rupiah) recorded as retained earnings by the Company.
- Agreed not to distribute dividends for the financial year ended on December 31, 2022.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

MATA ACARA KETIGA | THIRD AGENDA

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan. *Appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, including the audit of other necessary Financial Statements of the Company.*

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada *Number of Inquirers
None*

Hasil Pemungutan Suara *Voting Results*

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.276.629.532 lembar saham/shares (99,999%)	24.300 lembar saham/shares (0,001%)	0

Keputusan Rapat

- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, atas rekomendasi Komite Audit, untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, termasuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya.

Meeting Resolutions

- Authorized and empowered the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, based on the recommendations of the Audit Committee, to provide audit services for the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, including appointing another Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with the OJK if, for any reason, the Public Accountant and/or Public Accounting Firm as mentioned above could not perform their duties.

- Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris (dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam keputusan Dewan Komisaris) untuk menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen dan segala tindakan yang terkait dengan pelaksanaan penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

- Authorized the Board of Commissioners (with the substitution right to the Company's Board of Directors as stipulated in the decree of the Board of Commissioners) to determine the amount of professional fees, sign documents, and take all actions related to the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Berdasarkan Penunjukan Dewan Komisaris tanggal 20 Juli 2023 dan tanda tangan perikatan kerja pada 3 Agustus 2023 Perseroan memutuskan menggunakan jasa Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" dengan Akuntan Publik (*Signing Partner*) yaitu Bapak Jul Edy Siahaan untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Penunjukan ini telah disampaikan kepada OJK dan BEI melalui Surat Perseroan No. 076/LC-COS/VIII/2023 tanggal 15 Agustus 2023.

Realization

Has been realized.

Based on the appointment by the Board of Commissioners on July 20, 2023, and the signing of the engagement letter on August 3, 2023, the Company decided to use the services of the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" with the Public Accountant (*Signing Partner*) Mr. Jul Edy Siahaan, to conduct an audit of the Company's financial statements ended on December 31, 2023. This appointment has been conveyed to the OJK and IDX through the Company's Letter No. 076/LC-COS/VIII/2023 dated August 15, 2023.

MATA ACARA KEEMPAT | FOURTH AGENDA

Perubahan dan/atau pernyataan kembali susunan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan.

Changes and/or re-statement of the composition of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.252.863.797 lembar saham/shares (98,955%)	23.790.035 lembar saham/shares (1,045%)	0

Keputusan Rapat

- Menerima dan mengesahkan berakhirnya masa jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, efektif sejak Rapat ditutup dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengawasan dan pengurusan (*volledig acquit et de charge*) kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perseroan, sepanjang tindakan mereka tersebut tercermin dalam buku Perseroan.
- Menyetujui mengangkat kembali beberapa anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebagai berikut:

Meeting Resolutions

- Accepted and ratified the termination of the term of office of all members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company, effective upon the closing of the Meeting by granting full release and discharge of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to all members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors of the Company, as long as their actions were reflected in the Company's records.
- Approved the reappointment of several members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as follows:

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner

Direksi

Board of Directors

Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director

- | | |
|---|--|
| <p>3. Menyetujui pengangkatan Bapak Marshal Martinus Tissadharna dan Ibu Gita Irmasari masing-masing sebagai Direktur Perseroan yang baru.</p> <p>4. Berhubung dengan keputusan-keputusan tersebut, maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2026 adalah sebagai berikut:</p> | <p>3. Approved the appointment of Mr. Marshal Martinus Tissadharna and Mrs. Gita Irmasari, respectively, as the new Directors of the Company.</p> <p>4. In relation to the resolution mentioned above, the composition of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, effective from the closing of the Meeting until the end of the term of office of the new members of the Board of Commissioners and Board of Directors at the Annual General Meeting of Shareholders in 2026, is as follows:</p> |
|---|--|

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner

Direksi

Board of Directors

Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Rudy Halim	Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharna	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director

- Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

- Granted authority and power with substitution rights to the Board of Directors and/or Corporate Secretary to carry out all actions related to the appointment of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors mentioned above, including but not limited to making or requesting the making and signing of all deeds related to the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, and to register such changes in the Company Register according to applicable laws and regulations.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris telah dinyatakan dalam salinan akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 10 tanggal 15 Juni 2023 yang dibuat oleh Notaris Novita Puspitarini, S.H.

Realization

Has been realized.

The changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners have been declared in a certified copy of Deed of Minutes of Annual GMS No. 10 dated June 15, 2023, drawn up by Notary Novita Puspitarini, S.H.

MATA ACARA KELIMA | FIFTH AGENDA

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2023.

The determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in 2023.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.276.629.532 lembar saham/shares (99,999%)	24.300 lembar saham/shares (0,001%)	0

Keputusan Rapat

- Menyetujui memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan dan tetap memperhatikan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014.

Meeting Resolutions

- Approved granting authority to the Board of Commissioners for conducting the nomination and remuneration functions to determine the amount of honorarium/salary, bonus allowances, incentives, and/or other remuneration for members of the Board of Commissioners according to the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy of the financial year ended on December 31, 2023, taking into consideration factors such as inflation and the Company's financial conditions, while ensuring compliance with the provisions of POJK No. 34/POJK.04/2014.

2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

2. Authorized the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium/salary, bonus allowances, incentives, and/or other remuneration for members of the Board of Directors in line with the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy of the financial year ended on December 31, 2023.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

Berikut ringkasan proses penyelenggaraan RUPS Luar Biasa 2023 (informasi lengkapnya dapat dilihat di situs web Perseroan):

The following is a summary of the procedures for conducting the Extraordinary GMS in 2023 (the complete information can be found on the Company's website):

Tahapan RUPS Luar Biasa
Stages of Extraordinary GMS



PENYELENGGARAAN RUPS LUAR BIASA

RUPS Luar Biasa Perseroan dipimpin oleh Bapak Didik Junaedi Rachbini selaku Presiden Komisaris Perseroan, sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Dasar dan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Perseroan No. 016/IX/2023/COS tanggal 25 September 2023.

RUPS Luar Biasa tersebut dihadiri oleh Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham sejumlah 2.276.349.510 (dua miliar dua ratus tujuh puluh enam juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu lima ratus sepuluh) lembar saham yang mewakili 84,951% dari total 2.679.600.000 (dua miliar enam ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus ribu) lembar saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. RUPS Luar Biasa ini juga dihadiri oleh 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris, 4 (empat) anggota Direksi, dan juga 3 (tiga) anggota Komite Audit. Rincian tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada pembahasan bagian Dewan Komisaris dan Direksi dalam Bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan secara musyawarah untuk mufakat. Apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dalam Rapat dilakukan dengan cara pemungutan suara secara tertutup melalui elektronik (*e-Voting*).

Untuk mendukung penyelenggaraan RUPS Luar Biasa ini, Perseroan telah menunjuk Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal sebagai berikut:

1. Bapak Aulia Taufani, S.H. selaku Notaris;
2. PT Sharestar Indonesia selaku Biro Administrasi Efek;

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Luar Biasa dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

THE CONDUCT OF EXTRAORDINARY GMS

The Extraordinary GMS of the Company was led by Mr. Didik Junaedi Rachbini as the President Commissioner of the Company, according to the Company's Articles of Association and the Basis and the Company's Board of Commissioners Circular Decree No. 016/IX/2023/COS dated September 25, 2023.

The Extraordinary GMS was attended by Shareholders or Proxy of Shareholders totaling 2,276,349,510 (two billion two hundred seventy-six million three hundred forty-nine thousand five hundred ten) shares, representing 84.951% of the total 2,679,600,000 (two billion six hundred seventy-nine million six hundred thousand) shares issued by the Company. Additionally, the Extraordinary GMS was attended by 3 (three) members of the Board of Commissioners, 4 (four) members of the Board of Directors, and 3 (three) members of the Audit Committee. Details regarding the attendance rate of the Board of Commissioners and Board of Directors could be found in the discussion under the Board of Commissioners and Board of Directors sections in the Corporate Governance Chapter.

The decision-making mechanism during the Meeting was carried out through deliberation for consensus. If consensus could not be reached through deliberation, decision-making during the meeting was made through closed electronic voting (*e-Voting*).

To support the execution of this Extraordinary GMS, the Company has appointed Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professions as follows:

1. Mr. Aulia Taufani, S.H. as the Notary;
2. PT Sharestar Indonesia as the Securities Administration Bureau.

The detailed agendas and resolutions made during the Extraordinary GMS can be seen in the table below:

MATA ACARA AGENDA		
Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan	<i>Changes in the Composition of the Company's Board of Directors</i>	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	<i>Number of Inquirers None</i>	
Hasil Pemungutan Suara	<i>Voting Results</i>	
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.252.586.075 lembar saham/shares (98,956%)	23.763.435 lembar saham/shares (1,044%)	0

Keputusan Rapat

1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Bapak Rudy Halim dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) sepanjang tindakan-tindakannya tersebut tercermin dalam buku catatan dan laporan keuangan Perseroan.
2. Menetapkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2026 tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director
Direktur	Marshal Martinus Tissadharna	Director
Direktur	Gita Irmasari	Director

3. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada masing-masing anggota Direksi baik sendiri-sendiri ataupun bersama-sama dan/atau Sekretaris Perusahaan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas termasuk namun tidak terbatas pada membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris telah dinyatakan dalam salinan akta Berita Acara RUPS Luar

Meeting Resolutions

1. Approved the honorable dismissal of Mr. Rudy Halim from his position as a Director of the Company, effective from the closing of the Meeting, and granted full release and discharge of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) as long as his actions were reflected in the Company's records and financial statements.
2. Determined the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company effective from the closing of this Meeting until the end of the term of office of members of the Board of Commissioners and Board of Directors at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2026, without diminishing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, as follows:

3. Granted authority and power, with substitution rights, to each member of the Board of Directors individually or collectively and/or to the Corporate Secretary to carry out all actions related to the above resolutions, including but not limited to making or requesting the making and signing of all deeds related to the composition of members of the Board of Directors and Board of Commissioners and registering these changes in the Company Register according to applicable laws and regulations.

Realization

Has been realized.

The changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners have been stated in a certified

Biasa No. 9 tanggal 5 Oktober 2023 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.

copy of Deed of Minutes of Extraordinary GMS No. 9 dated October 5, 2023, drawn up by Notary Aulia Taufani, S.H.

RUPS Tahun Sebelumnya

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS secara elektronik, yakni RUPS Tahunan pada tanggal 6 Juni 2022. Keikutsertaan peserta RUPS secara elektronik difasilitasi melalui Sistem eASY.KSEI yang disediakan oleh Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sementara itu, Ketua Rapat, anggota Dewan Komisaris/Direksi Perseroan, dan Profesi Penunjang hadir secara fisik di Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Lot Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 No. 11A, Kota Jakarta Selatan, Jakarta 12190.

Previous Year's GMS

In 2022, the Company held 1 (one) GMS electronically, namely the Annual GMS on June 6, 2022. Participants' attendance in the electronic GMS was facilitated through the eASY.KSEI System, provided by the Indonesia Central Securities Depository. Meanwhile, the Meeting Chairman, members of the Board of Commissioners/Board of Directors of the Company, and Supporting Professionals attended physically at Soehanna Hall, The Energy Building, SCBD Lot Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 No. 11A, South Jakarta, Jakarta 12190.

Adapun rincian mata acara dan hasil keputusan RUPS Tahunan sebagaimana tertuang dalam Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 3 tanggal 6 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H. dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Details of the agendas and resolutions from the Annual GMS, as documented in the Deed of Minutes of the Annual GMS No. 3 dated June 6, 2022, drawn up by Notary Aulia Taufani, S.H. can be found in the table below:

MATA ACARA PERTAMA FIRST AGENDA		
Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.	<i>The Approval of the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, and the Approval of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2021.</i>	
Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada	<i>Number of Inquirers None</i>	
Hasil Pemungutan Suara		
<i>Voting Results</i>		
Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.274.597.777 lembar saham/shares (99,954%)	36.100 saham/shares (0,0016%)	1.010.345 lembar saham/shares (0,0444%)

Keputusan Rapat

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sebagaimana dinyatakan dalam laporannya tertanggal 23 Maret 2022, dengan opini bahwa laporan keuangan menyajikan secara wajar tanpa pengecualian dalam semua hal yang material; dan
2. Memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et decharge*) kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku 2021, sepanjang tindakan

Meeting Resolutions

1. Approved the Company's Annual Report for the financial year ended on December 31, 2021, including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, and ratified the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2021, audited by the Public Accounting Firm "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners," as stated in their report dated March 23, 2022, with an unqualified opinion that the financial statements present fairly in all material respects.
2. Granted full release and discharge of responsibilities (*volledig acquit et de charge*) to the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for their management and supervisory

kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 tersebut dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Laporan Tahunan telah disampaikan kepada OJK dan BEI pada tanggal 13 Mei 2022 dan mengumumkan di situs web BEI dan situs web Perseroan.

actions conducted during the financial year 2021, provided that the management and supervisory actions were reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year 2021, and did not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations.

Realization

Has been realized.

The Annual Report has been submitted to the OJK and IDX on May 13, 2022, and announced on the IDX website and the Company's website.

MATA ACARA KEDUA | SECOND AGENDA

Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

The determination of the allocation of the Company's net profit for the financial year ended on December 31, 2021.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

*Number of Inquirers
None*

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.274.853.722 lembar saham/shares (99,9653%)	36.100 saham/shares (0,0016%)	754.400 lembar saham/shares (0,0332%)

Keputusan Rapat

- Menyetujui dan menetapkan dana sebesar Rp300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah) untuk disisihkan sebagai dana cadangan dan menetapkan dividen interim yang telah dibagikan tanggal 22 September 2021 sejumlah Rp150.000.000.000,00 (seratus lima puluh miliar rupiah) sebagai dividen final.

Meeting Resolutions

- Approved and allocated funds in the amount of Rp300,000,000.00 (three hundred million rupiah) to be set aside as reserves and determined the interim dividend, which was distributed on September 22, 2021, amounting to Rp150,000,000,000.00 (one hundred fifty billion rupiah) as the final dividend.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

MATA ACARA KETIGA | THIRD AGENDA

Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 termasuk audit atas Laporan Keuangan lain yang dibutuhkan Perseroan.

The appointment of a Public Accounting Firm and/or Public Accountant to conduct the audit of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2022, including the audit of other Financial Statements required by the Company.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

*Number of Inquirers
None*

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.274.853.722 lembar saham/shares (99,9653%)	36.100 saham/shares (0,0016%)	754.400 lembar saham/shares (0,0332%)

Keputusan Rapat

1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik, atas rekomendasi Komite Audit, untuk memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk menunjuk Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik lainnya yang terdaftar di OJK apabila karena satu dan lain hal Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik di atas tidak dapat melaksanakan tugasnya; dan
2. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris (dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan yang dituangkan dalam keputusan Dewan Komisaris) untuk menetapkan besaran honorarium profesional, menandatangani dokumen-dokumen dan segala tindakan yang terkait dengan pelaksanaan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Berdasarkan wewenang yang dilimpahkan dalam RUPS Tahunan, Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan" sesuai dengan surat Keputusan Dewan Komisaris No. SK LC-009/VI/2022/COS tertanggal 27 Juni 2022. Penunjukan ini telah disampaikan kepada OJK dan BEI melalui Surat Perseroan No. 083/LC-COS/VII/2022 tanggal 6 Juli 2022.

Meeting Resolutions

1. Granted authority to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant and/or Public Accounting Firm, based on the recommendations of the Audit Committee, to provide audit services for the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, including appointing another Public Accountant and/or Public Accounting Firm registered with the OJK if, for any reason, the Public Accountant and/or Public Accounting Firm mentioned above could not perform their duties; and
2. Authorized the Board of Commissioners (with substitution rights to the Company's Board of Directors as specified in the Board of Commissioners' decree) to determine the amount of professional fees, sign documents, and undertake all actions related to the appointment of the Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

Realization

Has been realized.

Based on the authority delegated during the Annual GMS, the Board of Commissioners has appointed the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners", as per the Board of Commissioners' Decree No. SK LC-009/VI/2022/COS dated June 27, 2022. This appointment has been conveyed to the OJK and IDX through the Company's Letter No. 083/LC-COS/VII/2022 dated July 6, 2022.

MATA ACARA KEEMPAT | FOURTH AGENDA

Perubahan susunan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

The changes in the composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Tidak ada

*Number of Inquirers
None*

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.274.338.222 lembar saham/shares (99,9426%)	551.600 saham/shares (0,0242 %)	754.400 lembar saham/shares (0,0332%)

Keputusan Rapat

- Menyetujui Bapak Theo L. Sambuaga selaku Presiden Komisaris, Bapak Sugiono Djauhari dan Bapak Ali Said dalam kapasitasnya masing-masing selaku Komisaris untuk tidak menjabat lagi dari jabatannya saat ini, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilaksanakan selama menjalankan jabatan terhitung sejak 29 Juni 2021 sampai dengan ditutupnya Rapat ini, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan serta catatan Perseroan, dan bukan merupakan tindak pidana atau pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Menyetujui pengangkatan Bapak Raymond Zage III sebagai Anggota Komisaris baru Perseroan.
- Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk periode terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan berakhirnya periode jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris baru pada penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2023, dengan susunan sebagai berikut:

Dewan Komisaris		Board of Commissioners
Presiden Komisaris (Independen)	Didik Junaedi Rachbini	President Commissioner (Independent)
Komisaris Independen	Hadi Cahyadi	Independent Commissioner
Komisaris	Anand Kumar	Commissioner
Komisaris	George Raymond Zage III	Commissioner
Direksi		Board of Directors
Presiden Direktur	Ketut Budi Wijaya	President Director
Direktur	Maria Clarissa Fernandez Joesoep	Director
Direktur	Ju Kian Salim	Director
Direktur	Rudy Halim	Director

- Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut di atas, termasuk namun tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut dan untuk mendaftarkan perubahan tersebut dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan-undangan yang berlaku.

Meeting Resolutions

- Approved Mr. Theo L. Sambuaga as a President Commissioner, Mr. Sugiono Djauhari and Mr. Ali Said in their respective capacities as Commissioners to no longer serve in their current positions and granting them full release and discharge of their responsibilities (*volledig acquit et de charge*) for the management and supervisory actions carried out during their tenure from June 29, 2021, until the closing of this Meeting, as long as these actions were documented in the Annual Report, Financial Statements, and Company records and did not constitute criminal acts or violations of applicable laws and regulations.
- Approved the appointment of Mr. Raymond Zage III as the new Commissioner of the Company.
- Approved the change in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the period starting from the closing of this Meeting until the end of the term of the new members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders in 2023, with the following composition:

- Granted authority and power, with substitution rights, to the Company's Board of Directors to carry out all actions related to the appointment of members of the Board of Directors and Board of Commissioners mentioned above. This included but was not limited to making or requesting the making and signing of all deeds related to the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners and registering these changes in the Company Register according to applicable laws and regulations.

Realisasi

Telah direalisasikan.

Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris telah dinyatakan dalam salinan Akta Berita Acara RUPS Tahunan No. 3 pada tanggal 6 Juni 2022 yang dibuat oleh Notaris Aulia Taufani, S.H.

Realization

Has been realized.

The changes in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners have been stated in a certified copy of Deed of Minutes Annual GMS No. 3, dated June 6, 2022, drawn up by Notary Aulia Taufani, S.H.

MATA ACARA KELIMA | FIFTH AGENDA

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi untuk tahun 2022.

The determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors for 2022.

Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya
Tidak ada

Number of Inquirers
None

Hasil Pemungutan Suara

Voting Results

Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
2.274.853.722 lembar saham/shares (99,9653%)	36.100 lembar saham/shares (0,0016%)	754.400 lembar saham/shares (0,0332%)

Keputusan Rapat

- Menyetujui Rapat untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, minimum kurang lebih sama dengan tahun buku sebelumnya yaitu sebesar Rp2.900.000.000, (dua miliar sembilan ratus juta rupiah) dengan mempertimbangkan antara lain faktor inflasi dan kondisi keuangan Perseroan.
- Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran honorarium/gaji, tunjangan, bonus, insentif dan/atau remunerasi lainnya bagi para anggota Direksi sesuai dengan struktur dan besaran remunerasi berdasarkan kebijakan remunerasi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Meeting Resolutions

- Approved the meeting to determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives, and/or other remunerations for members of the Board of Commissioners according to the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy of the financial year ended on December 31, 2022, approximately equal to the previous financial year, around Rp2.900.000.000 (two billion nine hundred million rupiah), taking into consideration factors such as inflation and the Company's financial condition.
- Granted authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium/salary, allowances, bonuses, incentives, and/or other remunerations for members of the Board of Directors according to the structure and amount of remuneration based on the Company's remuneration policy of the financial year ended on December 31, 2022.

Realisasi

Telah direalisasikan dan tidak memerlukan tindak lanjut.

Realization

It has been realized and did not require follow-up.

Direksi

Board Of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Direksi di mana usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris.

KRITERIA DIREKSI

Sesuai dengan Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, anggota Direksi Perseroan harus merupakan individu yang memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah dan menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan;
 - ii. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS; dan
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK;
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan

The Board of Directors is the Company's organ vested with full authority and responsibility for managing the Company's interests according to the Company's purposes and objectives. They represent the Company both inside and outside the courts in line with the provisions set forth in the Articles of Association.

The GMS holds the authority to appoint and dismiss members of the Board of Directors. Any proposals for appointment, dismissal, and/or replacement of Board of Directors members to the GMS must consider recommendations from the Board of Commissioners.

BOARD OF DIRECTORS CRITERIA

According to Article 15 of the Company's Articles of Association and Board of Directors Charter, members of the Company's Board of Directors must meet the following qualifications:

1. Demonstrates good ethics, morals, and integrity.
2. Competent in legal actions
3. In the 5 (five) years before the appointment and during their tenure:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Has never been convicted of criminal acts detrimental to the state finances and/or related to the financial sector;
 - d. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their tenure:
 - i. Failed to hold an Annual GMS;
 - ii. Their accountability as a member of the Board of Directors was not accepted by the GMS, or they failed to provide accountability to the GMS; and
 - iii. Has caused a company with permits, approvals, or registrations from the OJK to fail to fulfill obligations to submit annual reports and/or financial statements to the OJK.
4. Has a commitment to comply with laws and regulations; and

5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

MASA JABATAN

Ketentuan mengenai masa jabatan anggota Direksi mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi sebagai berikut:

1. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 1 (satu) periode dari terhitung ditutupnya RUPS yang mengangkat anggota Direksi tersebut sampai ditutupnya RUPS tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatan mereka, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi tersebut sewaktu-waktu. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya, kecuali apabila tanggal pemberhentiannya ditentukan lain oleh RUPS.
2. Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat diangkat kembali dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. RUPS dapat mengangkat orang lain untuk mengisi jabatan anggota Direksi yang diberhentikan dari jabatannya dan RUPS dapat mengangkat seseorang sebagai anggota Direksi untuk mengisi suatu lowongan. Masa jabatan seseorang yang diangkat untuk menggantikan anggota Direksi yang berhenti secara demikian atau untuk mengisi lowongan tersebut adalah untuk sisa masa jabatan dari Direktur yang diberhentikan atau digantikan tersebut.

KOMPOSISI DIREKSI

Berdasarkan Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari sedikitnya 3 (tiga) orang anggota Direksi yang terdiri dari seorang Presiden Direktur, seorang Wakil Presiden Direktur (jika diangkat) dan seorang Direktur.

Susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

5. Has knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

TERM OF OFFICE

The provisions about the term of office of members of the Board of Directors, which refer to the Company's Article of Associations and Board of Directors' Charter are as follows:

1. Members of the Board of Directors are appointed by the GMS for a term of office of 1 (one) period, starting from the closing of the GMS that appointed them until the closing of the third annual GMS after their appointment, without prejudice to the GMS's right to dismiss Board of Directors members at any time. Such dismissal shall be in effect at the closing of the Meeting in which such decision had been taken, unless the effective date of dismissal is decided otherwise by the GMS.
2. Members of the Board of Directors whose term of office has ended may be reappointed according to the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.
3. GMS may appoint another person to replace a member of Board of Directors who has been dismissed from their position and GMS may appoint someone as a member of the Board of Directors to fill a vacancy. The term of office for someone appointed to replace a member of the Board of Directors who is thus dismissed or to fill such vacancy shall be for the remaining term of office of the dismissed or replaced member of the Board of Directors.

BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Based on the Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Company is managed and led by a Board of Directors consisting of at least 3 (three) members, comprising a President Director, a Vice President Director (if appointed), and a Director.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, was as follows:

Susunan Direksi Board Of Directors Composition

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	2023-2026
Maria Clarissa Fernandez Joesoep *)	Direktur Director	2023-2026
Marshal Martinus Tissadharna	Direktur Director	2023-2026
Gita Irmasari	Direktur Director	2023-2026

*) Meninggal Dunia pada tanggal 29 Oktober 2023

*) Passed away on October 29, 2023

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Dalam Anggaran Dasar dan Piagam Direksi, Direksi memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang sudah ditetapkan di dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi wajib mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Direksi mengurus kekayaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Direksi wajib menerapkan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
5. Direksi menetapkan susunan organisasi dan tata kerja Perseroan.
6. Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
7. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud di atas dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

In the Articles of Association and the Board of Directors Charter, the Board of Directors has the following duties and responsibilities, among others:

1. The Board of Directors is responsible for managing the Company's in the Company's interest according to the Company's purpose and objectives as set forth in the Articles of Association.
2. The Board of Directors must manage the Company within their authority and responsibilities as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.
3. The Board of Directors manages the Company's assets according to applicable laws and regulations.
4. The Board of Directors is obligated to implement risk management and GCG principles in all Company activities at all levels or tiers of the organization.
5. The Board of Directors determines the Company's organizational structure and working procedures.
6. The Board of Directors is required to convene Annual GMS and other GMS as per the laws and regulations and the Articles of Association.
7. Each member of the Board of Directors is required to perform their duties and responsibilities as stated above in good faith, a full sense of accountability, and with prudence.
8. To support the effective implementation of duties and responsibilities, the Board of Directors may establish committees.

9. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (8), Direksi wajib melakukan evaluasi kinerja komite setiap akhir tahun buku.
10. Direksi wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham melalui RUPS.

9. If committees are established as stated in point (8), the Board of Directors is required to evaluate the committees' performance at the end of each financial year.
10. The Board of Directors is obligated to be accountable to the shareholders for the implementation of their duties through GMS.

PEMBAGIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Pada dasarnya Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab secara bersama-sama. Namun demikian, setiap anggota Direksi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya mewakili Perseroan dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawabnya.

Berikut adalah lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi Perseroan:

Tugas Direksi Duties Of The Board Of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Terms of Office	Ruang Lingkup Scope
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	1 Januari/January 2023- 31 Desember/ December 2023	Fungsi dari Presiden Direktur adalah memimpin jalannya Perseroan dengan memberi arahan dan koordinasi untuk pencapaian Visi, Misi, dan Strategi Perseroan melalui implementasi inisiatif-inisiatif strategis Perseroan, termasuk memimpin hubungan Perseroan dengan para pemangku kepentingan. <i>The function of the President Director is to lead the Company by providing direction and coordination to achieve the Company's vision, mission, and strategies through the implementation of strategic initiatives, including leading the Company's relationships with stakeholders.</i>
Rudy Halim	Direktur Director	1 Januari/January 2023- 5 Oktober/October 2023	Bertanggung jawab memimpin pengembangan dan eksekusi strategi-strategi Perusahaan <i>Responsible for leading the development and execution of the Company's strategies.</i>
Ju Kian Salim	Direktur Director	1 Januari/January 2023- 15 Juni/June 2023	Bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional dan prosedur pengelolaan Kota Mandiri serta mengembangkan strategi pertumbuhan dan kinerja termasuk mengawasi seluruh kegiatan unit usaha Perseroan. <i>Responsible for overseeing the operational activities and management procedures of the township, developing growth and performance strategies, and supervising all business unit activities of the Company.</i>
Maria Clarissa Fernandez Joesoep*)	Direktur Director	1 Januari/January 2023- 29 Oktober/October 2023	Bertanggung jawab untuk mengoptimalkan kinerja keuangan dan bisnis Perseroan. Posisi ini bertujuan untuk mengoptimalkan pendapatan dan laba Perseroan serta melindungi aset Perseroan melalui pembentukan dan implementasi strategi bisnis, operational excellence, tata kelola, dan manajemen risiko termasuk pengendalian internal ke seluruh unit bisnis Perseroan. <i>Responsible for optimizing the financial and business performance of the Company, this position aims to maximize the Company's revenues and profit while safeguarding its assets. This is achieved through the formation and implementation of business strategies, operational excellence, governance, and risk management, including internal control across all company business units.</i>

*) meninggal dunia pada tanggal 29 Oktober 2023.

*) passed away on October 29, 2023.

SEGREGATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF DIRECTORS

In essence, the Board of Directors implements its duties and responsibilities collegially. However, each member of the Board of Directors carries out their duties and responsibilities representing the Company and makes decisions according to the division of duties and responsibilities.

The scope of duties and responsibilities for each member of the Company's Board of Directors are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa jabatan Terms of Office	Ruang Lingkup Scope
Marshal Martinus Tissadharna	Direktur Director	15 Juni/June 2023 - 31 Desember/ December 2023	Bertanggung jawab memimpin pengembangan dan pelaksanaan proyek-proyek khusus dan strategis. <i>Responsible for leading the development and implementation of special and strategic projects.</i>
		30 Oktober/October 2023 - 31 Desember/ December 2023	Selanjutnya beliau juga ditugaskan untuk membawahi bidang akutansi atau keuangan dan bertanggung jawab untuk mengoptimalkan kinerja keuangan dan bisnis Perseroan. <i>Furthermore, he was also tasked with overseeing the accounting or finance department and was responsible for optimizing the financial and business performance of the Company.</i>
Gita Irmasari	Direktur Director	15 Juni/June 2023- 31 Desember/ December 2023	Bertanggung jawab untuk mengawasi kegiatan operasional dan prosedur pengelolaan Kota Mandiri serta mengembangkan strategi pertumbuhan dan kinerja termasuk mengawasi seluruh kegiatan unit usaha Perseroan dan bertanggung jawab untuk memimpin jalannya pembangunan dan konstruksi dari proyek-proyek yang sedang berlangsung dan pengembangan proyek-proyek baru, serta memimpin tim untuk menyelesaikan pembangunan sesuai dengan target kualitas, ketepatan waktu, dan biaya yang ditetapkan. <i>Responsible for overseeing the operational activities and management procedures of the township, developing growth and performance strategies, including overseeing all business unit activities of the Company. Additionally, responsible for leading the progress of ongoing project constructions and the development of new projects, as well as leading the team to complete construction according to the set quality, timeliness, and cost targets.</i>

RANGKAP JABATAN DIREKSI

Rangkap jabatan boleh dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku.

Adapun ketentuan mengenai rangkap jabatan Direksi meliputi:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) emiten atau perusahaan publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) emiten atau perusahaan publik lain; dan
3. Anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Perseroan atau perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
4. Rangkap jabatan masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.

PIAGAM DIREKSI

Direksi telah memiliki Piagam Direksi yang disusun sebagai pedoman kerja bagi Direksi agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan transparan, akuntabilitas, penuh tanggung jawab, mandiri, dan wajar dalam upayanya

CONCURRENT POSITIONS OF BOARD OF DIRECTORS

Concurrent positions can be held as long as they do not contradict other laws and regulations. If there are other laws governing concurrent positions that differ from OJK regulations, the stricter rule shall apply.

The provisions regarding concurrent positions in the Board of Directors are as follows:

1. A member of the Board of Directors may hold positions in a maximum of 1 (one) issuer or other public company;
2. A member of the Board of Commissioners may hold positions in a maximum of 3 (three) issuers or other public companies; and
3. A Committee member may hold positions in a maximum of 5 (five) committees within the Company or other public companies where they are also a member of the Board of Directors or the Board of Commissioners.
4. The concurrent positions held by each Board of Directors member can be seen in the Board of Directors Profile.

BOARD OF DIRECTORS CHARTER

The Board of Directors has a Charter that serves as a working guideline for them to perform their duties and responsibilities transparently, accountably, responsibly, independently, and reasonably in their efforts to achieve

mencapai tujuan Perseroan serta memberi nilai yang diharapkan oleh pihak yang berkepentingan.

Direksi wajib mematuhi Piagam Direksi dan melaksanakan segala ketentuan yang tertuang di dalamnya.

Piagam Direksi ditinjau dan diperbaharui secara berkala bila dianggap perlu. Piagam Direksi telah diunggah dalam situs web resmi Perseroan.

RAPAT DIREKSI

Direksi Perseroan mengadakan rapat Direksi secara berkala yaitu 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Rapat dapat dilakukan setiap waktu, apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi, atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. Direksi wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Setiap kebijakan dan keputusan strategis wajib diputuskan melalui Rapat Direksi.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengadakan 12 (dua belas) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

Rapat Direksi Board Of Directors Meetings

No	Tanggal	Nama Direksi Name of Board of Directors						Date
		Ketut Budi Wijaya	Rudy Halim*)	Ju Kian Salim**)	Maria Clarissa Joesoep***)	Marshal Martinus Tissadharna****)	Gita Irmasari*****)	
1	10 Januari 2023	1	1	0	1			January 10, 2023
2	7 Februari 2023	1	1	0	1			February 7, 2023
3	7 Maret 2023	1	1	0	1			March 7, 2023
4	4 April 2023	1*	1	0	1			April 4, 2023
5	9 Mei 2023	1	1	0	1			May 9, 2023
6	7 Juni 2023	1	1	0	1			June 7, 2023
7	4 Juli 2023	1	1		1	0	0	July 4, 2023
8	16 Agustus 2023	1	0		1	1	1	August 16, 2023
9	12 September 2023	1	0		1	1	1	September 12, 2023
10	10 Oktober 2023	1			1	1	1	October 10, 2023
11	14 November 2023	1			0	1	1	November 14, 2023
12	4 Desember 2023	1			0	1	1	December 4, 2023

Keterangan:

*) Bapak Rudy Halim berhenti menjabat sebagai Direktur pada tanggal 5 Oktober 2023.
**) Bapak Ju Kian Salim sudah tidak menjabat sebagai Direktur pada tanggal 15 Juni 2023.
***) Ibu Maria Clarissa Joesoep telah meninggal dunia pada tanggal 29 Oktober 2023.
****) Bapak Marshal Martinus Tissadharna dan Ibu Gita Irmasari mulai menjabat pada tanggal 15 Juni 2023.
* Hadir dengan kuasa

the Company's objectives and deliver the expected value to stakeholders.

The Board of Directors is required to comply with the Charter and implement all provisions within it.

The Board of Directors Charter is reviewed and updated periodically as necessary. The Board of Directors Charter has been uploaded to the Company's official website.

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

The Company's Board of Directors holds regular meetings at least once a month. Meetings can be held at any time if deemed necessary by one or more Board of Directors members, upon written request from one or more members of the Board of Commissioners, or upon written request from one or more shareholders jointly representing at least 1/10 (one-tenth) or more of the total voting shares. The Board of Directors is obligated to hold joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 (four) months. Every policy and strategic decision must be made through Board of Directors Meetings.

Throughout the year 2023, the Board of Directors has conducted 12 (twelve) meetings, detailed as follows:

Note:

*) Mr. Rudy Halim ceased to hold the position of Director on October 5, 2023.
**) Mr. Ju Kian Salim ceased to serve as Director on June 15, 2023.
***) Ms. Maria Clarissa Joesoep passed away on October 29, 2023.
****) Mr. Marshal Martinus Tissadharna and Mrs. Gita Irmasari commenced their positions on June 15, 2023.
* Present with proxy

Tingkat Kehadiran Direksi Attendance Rate of Board of Directors

	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
2	Rudy Halim*)	Direktur Director	9	7	77.7%
3	Ju Kian Salim**)	Direktur Director	6	0	0%
4	Maria Clarissa Fernandez Joesoep***)	Direktur Director	10	10	100%
5	Marshal Martinus Tissadharna****)	Direktur Director	6	5	83,3%
6	Gita Irmasari****)	Direktur Director	6	5	83,3%

Keterangan:

*) Bapak Rudy Halim berhenti menjabat sebagai Direktur pada tanggal 5 Oktober 2023.
**) Bapak Ju Kian Salim sudah tidak menjabat sebagai Direktur pada tanggal 15 Juni 2023.
***) Ibu Maria Clarissa Joesoep telah meninggal dunia pada tanggal 29 Oktober 2023.
****) Bapak Marshal Martinus Tissadharna dan Ibu Gita Irmasari mulai menjabat pada tanggal 15 Juni 2023.

Note:

*) Mr. Rudy Halim resigned as Director on October 5, 2023.
**) Mr. Ju Kian Salim ceased to serve as Director on June 15, 2023.
***) Ms. Maria Clarissa Joesoep passed away on October 29, 2023.
****) Mr. Marshal Martinus Tissadharna and Ms. Gita Irmasari commenced their positions on June 15, 2023.

RAPAT GABUNGAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Selain rapat internal tersebut di atas, Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali dengan rincian sebagai berikut:

JOINT MEETINGS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS

In addition to the internal meetings mentioned above, the Board of Directors is also required to hold joint meetings with the Board of Commissioners periodically, at least once every 4 (four) months. Throughout 2023, the Board of Directors has held 5 (five) joint meetings with the Board of Commissioners, detailed as follows:

	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
Dewan Komisaris Board of Commissioners					
1	Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris (Independen) President Commissioner (Independent)	5	5	100%
2	Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	5	5	100%
3	Anand Kumar	Komisaris Commissioner	5	5	100%
4	George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	5	4	83,3%
Direksi Board of Directors					
1	Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	5	5	100%
2	Rudy Halim*)	Direktur Director	3	3	100%
3	Ju Kian Salim**)	Direktur Director	2	0	0%
4	Maria Clarissa Fernandez Joesoep***)	Direktur Director	4	4	100%
5	Marshal Martinus Tissadharna****)	Direktur Director	3	3	100%
6	Gita Irmasari****)	Direktur Director	3	3	100%

Keterangan:

*) Bapak Rudy Halim berhenti menjabat sebagai Direktur pada tanggal 5 Oktober 2023.
**) Bapak Ju Kian Salim sudah tidak menjabat sebagai Direktur pada tanggal 15 Juni 2023.
***) Ibu Maria Clarissa Joesoep telah meninggal dunia pada tanggal 29 Oktober 2023.
****) Bapak Marshal Martinus Tissadharna dan Ibu Gita Irmasari mulai menjabat pada tanggal 15 Juni 2023.

Note:

*) Mr. Rudy Halim resigned as Director on October 5, 2023.
**) Mr. Ju Kian Salim ceased to serve as Director on June 15, 2023.
***) Ms. Maria Clarissa Joesoep passed away on October 29, 2023.
****) Mr. Marshal Martinus Tissadharna and Ms. Gita Irmasari commenced their positions on June 15, 2023.

Tingkat Kehadiran Direksi Dalam RUPS Board of Directors Attendance Rate in the GMS

RUPS Tahunan Annual GMS					
Tanggal	Nama Direksi Name of Board of Directors				Date
	Ketut Budi Wijaya*)	Rudy Halim**)	Maria Clarissa Fernandez Joesoep**)	Ju Kian Salim	
15 Juni 2023	1	1	1	0	June 15, 2023
Jumlah Rapat	1	1	1	0	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	1	0	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	100%	0%	Attendance Rate

RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS					
Tanggal	Nama Direksi Name of Board of Directors				Date
	Ketut Budi Wijaya	Maria Clarissa Fernandez Joesoep**)	Marshal Martinus Tissadharna**)	Gita Irmasari**)	
5 Oktober 2023	1	1	1	1	October 5, 2023
Jumlah Rapat	1	1	1	1	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	1	1	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	100%	100%	Attendance Rate

Keterangan:

*) Hadir secara fisik
**) Hadir melalui media telekonferensi

Note:

*) Present in person
**) Present via teleconference

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DIREKSI

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi, termasuk Program Orientasi bagi Anggota Direksi yang Baru Diangkat

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat tercantum dalam Piagam Direksi.

Program Orientasi Direksi

Program Orientasi diberikan kepada anggota Direksi yang baru diangkat untuk pertama kalinya. Tujuannya adalah agar Direksi dapat memahami Perseroan dalam waktu singkat

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS

Policy on Training and/or Competency Improvement of Members of Board of Directors, including an Orientation Program for Newly Appointed Board of Directors Members

The policy on training and/or competency improvement of members of Board of Directors, including the orientation program for newly appointed members of Board of Directors, is outlined in the Board of Directors Charter.

Orientation Program of Board of Directors

The orientation program is provided to newly appointed Board of Directors members for the first time. Its purpose is to enable the Board of Directors to quickly understand

dan dapat melaksanakan tugasnya dengan baik. Dokumen yang diperlukan untuk Program Orientasi Direksi antara lain:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Rencana Bisnis/Kerja Perseroan;
3. Peraturan-peraturan pasar modal dan/atau kebijakan-kebijakan Perseroan; dan
4. Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2023, terdapat program orientasi diberikan kepada Direksi, yaitu Bapak Marshal Martinus Tissadharma dan Ibu Gita Irmasari.

Program Pelatihan Dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

the Company and effectively carry out their duties. Documents required for the Board of Directors Orientation Program include:

1. Company's Articles of Association;
2. Company's Business/Work Plans;
3. Capital Market regulations and/or Company policies; and
4. Company's Annual Report.

In 2023, an orientation program was carried out for the members of the Board of Directors, namely Mr. Marshal Martinus Tissadharma and Mrs. Gita Irmasari.

Training and Competency Development Program of Board of Directors

Throughout 2023, the Board of Directors participated in various training and competency development programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Venue and Date	Penyelenggara Organizer
Ketut Budi Wijaya	Presiden Direktur President Director	Workshop Macroeconomic Outlook	Jakarta, 1 Maret 2023	Bp. Andry Asmoro, Chief Economist
		Executive Training Program	Jakarta, 2 Maret 2023	Bp. Andreas Raharso, NUS Business School
		Responsible Business Conduct Along Global Supply Chains : The German Supply Chain Act and Its Implication for Indonesia	Jakarta, 31 Mei 2023	German Embassy, GIZ, UNDP
		Peran Aktif Pemerintah Dalam Menyelesaikan Permasalahan Investasi	Online, 26 Juli 2023	Kompas Gramedia
		Outlook Perekonomian Global dan Indonesia	Online, 24 Agustus 2023	Bp. Andry Asmoro, Chief Economist
		CEO Networking 2023 "Achieving Sustainable Growth through Cohesive Collaboration"	Jakarta, 7 November 2023	PT Bursa Efek Indonesia
		Investing Into Indonesia : Cross Border Taxation Indonesia - Singapore)	Online, 21 November 2023	RSM Singapore
		2024 Indonesia Economy and Taxation Outlook	Online, 20 Desember 2023	RSM Indonesia

Penilaian Kinerja Komite-Komite di bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Hingga Laporan Tahunan 2023 dilaporkan, Direksi belum membentuk komite-komite pendukung pelaksanaan tugas Direksi yang secara struktural berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Dengan demikian, pada Laporan Tahunan ini tidak terdapat informasi tentang penilaian kinerja komite di bawah Direksi.

Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors and Its Basis of Assessment

Until the 2023 Annual Report was submitted, the Board of Directors had not established committees supporting the implementation of duties of the Board of Directors that structurally operate under and are directly accountable to the Board of Directors. Therefore, this Annual Report does not contain information regarding the performance assessment of committees under the Board of Directors.



Dewan Komisaris

Board Of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan dan pengelolaan Perseroan yang dijalankan oleh Direksi. Mereka juga memberikan nasihat kepada Direksi demi kepentingan Perseroan. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab kepada RUPS.

RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dimana usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Rapat Dewan Komisaris.

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris, anggota Dewan Komisaris Perseroan harus merupakan individu yang memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. Pernah tidak mengadakan RUPS Tahunan.
 - ii. Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
 - iii. Pernah menyebabkan perusahaan yang memiliki izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban untuk memberikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
4. Mempunyai komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

The Board of Commissioners is a company organ responsible for supervising the policies and management of the Company carried out by the Board of Directors. They also provide advice to the Board of Directors in the interest of the Company. The Board of Commissioners is also accountable to the GMS.

The GMS has the authority to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners, where proposals for the appointment, dismissal, and/or replacement of Board of Commissioners' members to the GMS must consider recommendations from the Board of Commissioners Meeting.

CRITERIA OF BOARD OF COMMISSIONERS

In reference to the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter, members of the Company's Board of Commissioners must meet the following qualifications:

1. Having good ethics, morals, and integrity;
2. Competent in legal actions;
3. In the five (5) years before the appointment and during their tenure:
 - a. Has never been declared bankrupt;
 - b. Has never been a member of the Board of Commissioners found guilty of causing a company to be declared bankrupt;
 - c. Has never been convicted of criminal acts detrimental to the state finances and/or related to the financial sector;
 - d. Has never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners who, during their tenure:
 - i. Failed to hold an Annual GMS;
 - ii. Their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was not accepted by the GMS, or they failed to provide accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS;
 - iii. Has caused a company with permits, approvals, or registrations from OJK to fail to fulfill obligations to submit annual reports and/or financial statements to the OJK.
4. Has a commitment to comply with laws and regulations.
5. Has knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Keseluruhan kriteria tersebut harus dipenuhi oleh seluruh anggota Dewan Komisaris baik pada saat diangkat maupun selama menjabat. Kesiapan untuk diangkat dan memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris atau Komisaris Independen wajib dinyatakan dalam surat pernyataan yang ditandatangani masing-masing anggota Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Perseroan.

MASA JABATAN DEWAN KOMISARIS

Ketentuan mengenai masa jabatan anggota Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris antara lain:

1. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan 1 (satu) periode yaitu terhitung sejak ditutupnya RUPS yang mengangkatnya sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang ketiga setelah tanggal pengangkatannya, dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris tersebut sewaktu-waktu. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan Rapat yang memutuskan pemberhentiannya, kecuali apabila tanggal pemberhentiannya ditentukan lain oleh RUPS.
2. Anggota Dewan Komisaris diangkat untuk masa jabatan tertentu dan dapat diangkat kembali.
3. 1 (satu) periode masa jabatan Anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 3 (tiga) tahun atau sampai penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang ditentukan.
4. Masa jabatan Komisaris Independen paling banyak 2 (dua) periode berturut-turut.
5. Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen sesuai Pasal 25 "POJK 33/2014".
6. Apabila Komisaris Independen menjabat sebagai Kepala Komite Audit, Komisaris Independen tersebut hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Audit berikutnya.
7. RUPS dapat mengangkat orang lain untuk mengisi jabatan anggota Dewan Komisaris yang diberhentikan dari jabatannya dan RUPS dapat mengangkat seseorang sebagai anggota Dewan Komisaris untuk mengisi suatu lowongan. Masa jabatan seseorang yang diangkat untuk menggantikan anggota Dewan Komisaris yang berhenti secara demikian atau untuk mengisi lowongan

All of these criteria must be fulfilled by all members of the Board of Commissioners both at the time of appointment and during their tenure. The willingness to be appointed and fulfill the requirements as a member of the Board of Commissioners or Independent Commissioner must be stated in a statement letter signed by each member of the Board of Commissioners and submitted to the Company.

TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Provisions for the term of office for members of the Board of Commissioners referring to the Company's Articles of Association and Board of Commissioners Charter are, among others:

1. Members of the Board of Commissioners are appointed for a term of 1 (one) period, starting from the closing of the RUPS that appointed them until the closing of the third Annual GMS after their appointment date, without prejudice to the GMS' right to dismiss Board of Commissioners' members at any time. Such dismissal shall be in effect at the closing of the Meeting in which such decision had been taken, unless the effective date of dismissal being decided otherwise by the GMS.
2. Members of the Board of Commissioners can be appointed for a specific term and can be reappointed.
3. The term of office for a member of the Board of Commissioners for 1 (one) period shall not exceed 3 (three) years or until the closing of the annual RUPS at the end of the specified period.
4. The maximum term of office for an Independent Commissioner is 2 (two) consecutive periods.
5. An Independent Commissioner who has served for 2 (two) terms of office can be reappointed in the subsequent period as long as the Independent Commissioner declares themselves to remain independent as regulated in Article 25 "POJK 33/2014".
6. If an Independent Commissioner serves as the Chairman of the Audit Committee, they can only be reappointed as a member of the Audit Committee for the following Audit term.
7. GMS may appoint another person to replace members of Board of Commissioners who have been dismissed from their position and GMS may appoint someone as members of the Board of Commissioners to fill a vacancy. The term of office for the appointed in place of member of the Board of Commissioners who is thus dismissed or to fill such vacancy shall be for the

tersebut adalah untuk sisa masa jabatan dari Dewan Komisaris yang diberhentikan atau digantikan tersebut.

remaining term of office of the dismissed or replaced member of the Board of Commissioners.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Dengan mengacu pada Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota dan sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota, maka 1 (satu) di antara anggota tersebut adalah Komisaris Independen.

Adapun komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

In reference to the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 3 (three) members, and at least 30% of the total members of the Board of Commissioners are Independent Commissioners. If the Board of Commissioners consists of 2 (two) members, then 1 (one) of the members is an Independent Commissioner.

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023 was as follows:

Komposisi BOC Tahun 2023 The Composition Of Board Of Commissioners In 2023

Nama Name	Jabatan Position	Periode Jabatan Term of Office
Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris (Independen) <i>President Commissioner (Independent)</i>	2023-2026
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	2023-2026
George Raymond Zage III	Komisaris <i>Commissioner</i>	2023-2026
Anand Kumar	Komisaris <i>Commissioner</i>	2023-2026

KOMISARIS INDEPENDEN

Dari 4 (empat) anggota Dewan Komisaris, terdapat 2 (dua) orang Komisaris Independen atau setara dengan 50% dari seluruh jumlah anggota Dewan Komisaris. Dengan demikian, jumlah Komisaris Independen Perseroan telah melampaui jumlah minimum yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK 33/2014"), yaitu paling kurang 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Kedua Komisaris Independen Perseroan, yaitu Bapak Didik Junaedi Rachbini dan Bapak Hadi Cahyadi telah memenuhi kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen sebagaimana disyaratkan dalam POJK 33/2014 dan Piagam Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan,

INDEPENDENT COMMISSIONER

Of the 4 (four) members of the Board of Commissioners, there are 2 (two) Independent Commissioners, or equivalent to 50% of the total members of the Board of Commissioners. Thus, the number of Independent Commissioners of the Company has exceeded the minimum number required in POJK No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies ("POJK 33/2014"), which is at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

The two Independent Commissioners of the Company, Mr. Didik Junaedi Rachbini and Mr. Hadi Cahyadi have met the criteria that must be possessed by an Independent Commissioner, as required in POJK 33/2014 and The Charter of Board of Commissioners as follows:

1. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the

memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen pada periode berikutnya.

2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham Utama/Saham Mayoritas atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris wajib:
 - a. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perseroan oleh Direksi pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi.
 - b. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; dan
 - c. Melakukan tugas, tanggung jawab dan wewenang sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Sehubungan dengan tugasnya tersebut, Dewan Komisaris membuat laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau untuk disampaikan kepada RUPS.

2. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud ayat (1), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Perseroan.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melakukan tugas dan tanggung jawab sebagaimana ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara independen.

activities of the Company within the last 6 months, except for reappointment as Independent Commissioner in the following period.

2. Does not hold shares either directly or indirectly in the Company.
3. Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Majority Shareholders, or Controlling Shareholders of the Company.
4. Has no business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business activities.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

As stated in the Articles of Association and the Charter of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has the following duties and responsibilities among others:

1. The Board of Commissioners must:
 - a. Conduct supervision on the Company's management by the Board of Directors in general, covering the Company or the Company's business and providing advice to the Board of Directors.
 - b. Perform duties that are specifically mandated according to the Article of Association, applicable laws and regulations, and/or based on the resolutions of the GMS; and
 - c. Perform duties, responsibilities, and authority according to the Articles of Association of the Company and the resolutions of the GMS.

In conjunction with their duties, Board of Commissioners prepare a report on the supervisory duties that has been carried out during the most recently ended financial year to be presented to GMS.

2. In implementing the supervision referred to in paragraph (1), the Board of Commissioners shall direct, monitor, and evaluate the implementation of the Company's strategic policies.
3. Members of the Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities as mentioned in paragraph (1) in good faith, a full sense of accountability, and with prudence.
4. The Board of Commissioners shall perform their duties and responsibilities independently.

5. Dewan Komisaris wajib menerapkan dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dan prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha Perseroan pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.
 6. Dewan Komisaris wajib mengevaluasi dan menyetujui rencana kerja Perseroan.
 7. Dewan Komisaris wajib membantu dan mendorong usaha pembinaan dan pengembangan Perseroan.
 8. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
 9. Dewan Komisaris wajib memastikan bahwa komite yang telah dibentuk menjalankan tugasnya secara efektif.
 10. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi kepada kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab setiap akhir tahun buku.
 11. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib mengadakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana telah diatur oleh peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
 12. Tugas Presiden Komisaris sebagai primus inter pares adalah utamanya mengoordinasikan kegiatan Dewan Komisaris dan memastikan agar setiap anggota Dewan Komisaris dapat menyampaikan pendapatnya dengan didasarkan kepada informasi yang cukup.
 13. RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direksi. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak hadir atau berhalangan, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
5. The Board of Commissioners shall apply and ensure the implementation of risk management and the principles of GCG in every business activity of the Company at every level in the organization.
 6. The Board of Commissioners shall evaluate and approve the Company's work plan.
 7. The Board of Commissioners shall facilitate and encourage the Company's business development efforts.
 8. To support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees according to the applicable laws and regulations.
 9. The Board of Commissioners shall ensure the established committees have performed their duties effectively.
 10. The Board of Commissioners shall evaluate the performance of each committee that assists the Board of Commissioners in performing their duties and responsibilities at the end of each financial year.
 11. In certain circumstances, the Board of Commissioners shall implement the Annual GMS and other GMS according to its authority as regulated in the laws and regulations and the Articles of Association.
 12. The duty of the President Commissioner as primus inter pares is mainly to coordinate the activities of the Board of Commissioners and ensure that each member of the Board of Commissioners will be able to deliver their opinion based on adequate information.
 13. The GMS is chaired by a member of the Board of Commissioners whom the Board of Commissioners appoints. In the event all members of the Board of Commissioners are absent or unavailable, it is not necessary to be proven to a third party, then the GMS shall be chaired by a member of the Board of Directors whom the Board of Directors appoints. In the event all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are absent or unavailable, the GMS shall be chaired by a shareholder present at the GMS, who is appointed from and by the GMS participants.

RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Rangkap jabatan boleh dilakukan selama tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan lainnya. Apabila terdapat undang-undang lain yang mengatur ketentuan rangkap jabatan yang berbeda dengan peraturan OJK, maka yang lebih ketat berlaku.

CONCURRENT POSITIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Concurrent positions may be held as long as they do not conflict with other laws and regulations. In the event there are other regulations that regulate concurrent positions differently than the OJK regulations, the stricter regulation shall prevail.

Adapun ketentuan mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris meliputi:

1. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain, dan anggota Dewan Komisaris tidak lebih dari 2 (dua) emiten atau perusahaan publik lain.
2. Apabila anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris tersebut dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) emiten atau perusahaan publik lain.
3. Anggota Dewan Komisaris dapat menjadi anggota komite paling banyak 5 (lima) komite di perusahaan dan perusahaan publik lain di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Rangkap jabatan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.

PIAGAM DEWAN KOMISARIS

Perseroan memiliki Piagam Dewan Komisaris yang dibuat untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sehingga dapat lebih baik dalam mengawasi kinerja Direksi Perseroan dalam menjalankan pengurusan untuk kepentingan terbaik Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Piagam ini juga untuk membantu Dewan Komisaris untuk meningkatkan prinsip dan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perseroan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

Seluruh anggota Dewan Komisaris telah menandatangani Piagam Dewan Komisaris dan wajib mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang tertuang di dalamnya. Jika terjadi pelanggaran atas Piagam Dewan Komisaris, maka akan berlaku ketentuan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

The provisions regarding concurrent positions of the Board of Commissioners include:

1. Members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as a member of the Board of Directors of no more than 2 (two) other issuers or public companies and as a member of the Board of Commissioners for no more than 2 (two) other issuers or public companies.
2. Suppose the Board of Commissioners member does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors. In that case, the member of the Board of Commissioners can hold concurrent positions as a member of the Board of Commissioners at a maximum of 4 (four) other issuers or public companies.
3. Members of the Board of Commissioners can be a member of committees at a maximum of 5 (five) committees at the Company and other public companies, where they also serve as a member of the Board of Directors or member of the Board of Commissioners.

The concurrent positions of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Profile of the Board of Commissioners.

BOARD OF COMMISSIONERS CHARTER

The Company has Board of Commissioners Charter, which is established to assist the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities, allowing them to better supervise the performance of the Company's Board of Directors in carrying out management for the best interests of the Company and according to the purposes and objectives of the Company. This charter is also to assist the Board of Commissioners to improve the principles and implementation of Good Corporate Governance for the Company in carrying out the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

All members of the Board of Commissioners have signed the Board of Commissioners Charter and are required to comply with and implement all the provisions contained therein. If there is a violation of the Board of Commissioners Charter, the provisions as stipulated in the Company's Articles of Association and the laws and regulations in the Capital Market sector will apply.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling kurang 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan, kecuali apabila dianggap perlu oleh Presiden Komisaris atau sedikitnya oleh 2 (dua) orang Komisaris atau oleh Rapat Direksi.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Presiden Komisaris. Dalam hal Presiden Komisaris tidak dapat hadir atau berhalangan, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka rapat Dewan Komisaris akan dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris yang hadir atau diwakili dalam rapat.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 (enam) kali rapat dengan rincian sebagai berikut:

No	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate
1	Didik Junaedi Rachbini	Presiden Komisaris (Independen) President Commissioner (Independent)	6	6	100%
2	Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
3	Anand Kumar	Komisaris Commissioner	6	6	100%
4	George Raymond Zage III	Komisaris Commissioner	6	5	83,3%

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selain rapat internal tersebut di atas, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan. Rincian tingkat kehadiran rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Direksi.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

As stated in the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners is required to hold a meeting at least once every 2 (two) months, unless deemed necessary by the President Commissioner or at least by 2 (two) Commissioners or by a Board of Directors Meeting.

The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner. In the event the President Commissioner were absent or unavailable, which does not need to be proven to a third party, the meeting will be chaired by an individual appointed by and from members of the Board of Commissioners present. The Board of Commissioners meeting is valid and has the right to take a binding decision if more than ½ (one-half) of the total members of the Board of Commissioners are present or with proxy in the meeting.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has held 6 (six) meetings with the following details:

JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Besides the internal meetings mentioned above, the Board of Commissioners is also required to hold joint meetings with the Board of Directors regularly, at least once every 4 (four) months. Details regarding the attendance rate in joint meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be seen in the Board of Directors section.

Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris Dalam RUPS Attendance Rate of the Board of Commissioners in the GMS

RUPS Tahunan Annual GMS					
Tanggal	Nama Dewan Komisaris Name of Board of Commissioners				Date
	Didik Junaedi Rachbini*)	Hadi Cahyadi**)	George Raymond Zage III	Anand Kumar**)	
15 Juni 2023	1	1	0	0	June 15, 2023
Jumlah Rapat	1	1	0	0	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	0	0	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	0	0	Attendance Rate

RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS					
Tanggal	Nama Dewan Komisaris Name of Board of Commissioners				Date
	Didik Junaedi Rachbini*)	Hadi Cahyadi**)	George Raymond Zage III	Anand Kumar**)	
5 Oktober 2023	1	1	0	1	October 5, 2023
Jumlah Rapat	1	1	0	1	Number of Meetings
Jumlah Kehadiran	1	1	0	1	Total Attendance
Tingkat Kehadiran	100%	100%	0	100%	Attendance Rate

Keterangan:

*) Hadir secara fisik

**) Hadir melalui media telekonferensi

Note:

*) Physically present

**) Present via teleconference

PELATIHAN DAN/ATAU PENINGKATAN KOMPETENSI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Kebijakan Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris, termasuk Program Orientasi bagi Anggota Dewan Komisaris yang Baru Diangkat

Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris, yang baru diangkat tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris.

Program Orientasi Dewan Komisaris

Program orientasi diberikan kepada anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat untuk pertama kalinya. Tujuannya adalah agar Dewan Komisaris dapat memahami Perseroan dalam waktu singkat dan dapat melaksanakan

TRAINING AND/OR COMPETENCY IMPROVEMENT FOR MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS

Policy on Training and/or Competency Improvement for Members of Board of Commissioners, including an Orientation Program for Newly Appointed Members of Board of Commissioners

The policy on training and/or competency improvement of Board of Commissioners members, including the orientation program for newly appointed Board of Commissioners members, is outlined in the Board of Commissioners Charter.

Orientation Program for Board of Commissioners

The orientation program is provided to members of Board of Commissioners appointed for the first time. Its purpose is to enable the Board of Commissioners to quickly understand the Company and effectively carry

tugasnya dengan baik. Dokumen yang diperlukan untuk Program Orientasi Dewan Komisaris antara lain:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Piagam Dewan Komisaris;
3. Rencana Bisnis/Kerja Perseroan;
4. Peraturan-peraturan pasar modal dan/atau kebijakan-kebijakan Perseroan; dan
5. Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2023, tidak terdapat program orientasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris karena tidak terdapat Dewan Komisaris yang baru diangkat.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

out their duties. Documents required for the Board of Commissioners Orientation Program include:

1. Company's Articles of Association;
2. Board of Commissioners Charter;
3. Company's Business/Work Plans;
4. Capital Market regulations and/or Company policies; and
5. Company's Annual Report.

In 2023, there was no orientation program provided to the Board of Commissioners because there was no newly appointed Board of Commissioners.

Training and Competence Improvement Program of Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners participated in various training and competency development programs as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Place and Date	Penyelenggara Organizer
Anand Kumar	Komisaris Commissioner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cayman Islands Training 2. Rules & Regulations Module 6: Personal Data Protection 3. Future of Logistic Conference 13 Oct 2023 4. End User Cyber Security Awareness 5. Annual AML Training 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Virtual Zoom 2 Oct 2023 2. E-Learning 5 Oct 2023 3. Physical 13 Oct 2023 4. Physical 26 Oct 2023 5. Physical 23 Nov 2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Walkers Corporate Limited 2. IBF: Institute of Banking and Finance Singapore 3. McKinsey & Company 4. ST Engineering 5. ComplianceAsia
Hadi Cahyadi	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roadmap to Recovery: Portfolios to Anticipate Opportunities 2. The Importance of Harmony & Professionalism in Family Business 3. Family Constitution: The Key to Family Business Sustainability 4. Entrepreneurship Talkshow: CEO Bootcamp 5. Untar Fabex Rc Family Business Excellence & Research Center "Entrepreneurs Back to Campus for Family Business" Integrity, Professionalism, Entrepreneurship 6. Infrastructure Forum and Edutainment Expo - Sustainable Infrastructure Toward Indonesia Emas 2045 7. Living in Fortune: Scientific Feng Shui in Modern Life 8. Booktalk & Sharing Session "Go Perpetuate: How to Beat the 3rd Generation Curse 	<ol style="list-style-type: none"> 1. St Regis Jakarta, 17 January 2023 2. Grand Hyatt Jakarta, 12 Mei 2023 3. Ciputra Hall Surabaya, 16 Juni 2023 4. Kampus Untar, 05 September 2023 5. Kampus Untar, 08 Sept 2023 6. Kasablanka Hall, Grand Atrium dan Mosaic Walk - Kota Kasablanka, 13-16 September 2023 7. Universitas Ciputra, Surabaya, 7 Oktober 2023 8. Universitas Ciputra - Makassar, 01 November 2023 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Citi Global Wealth Investments (CGWI) 2. Universitas Tarumanagara 3. Disway 4. UNTAR 5. UNTAR 6. Sewindu PSN / Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI 7. Universitas Ciputra - Makassar 8. Universitas Ciputra - Makassar

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Place and Date	Penyelenggara Organizer
		9. Booktalk & Sharing Session "Go Perpetuate: How to Beat the 3rd Generation Curse	9. Holiday Inn Kemayoran, 3 November 2023	9. APGAI (Asosiasi Pemasok garmen dan Asesoris Indonesia)
		10. Mengupas Solusi Kreatif di Tengah Krisis	10. s Untar, 10 November 2023	10. UNTAR
		11. Mengupas Solusi Kreatif di Tengah Krisis	11. Prosperity Tower 53rd Fl, 01 December 2023	11. Indonesia Infrastructure Finance / IIF
		12. Corporate Turnaround Tactics: The Art of Debt Restructuring & Recovery	12. Rodenstock Building 5th Fl,	12. Hippindo (Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia) Indonesia Retail & Tenant Association
		13. Pra Musyawarah Nasional (Munas) II	13. 06 Desember 2023	

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab yang meliputi kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menganalisis, memberikan masukan dan bersama-sama Direksi menyetujui Rencana Bisnis yang memuat anggaran tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024.
2. Melakukan kajian atas kinerja keuangan Perseroan dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan/atau rapat Komite Audit.
3. Memastikan bahwa Direksi telah menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Audit Internal, termasuk perbaikan terhadap hasil temuan pemeriksaan Audit Eksternal maupun regulator.
4. Menelaah dan menilai Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023 yang di antaranya memuat laporan keuangan yang terdiri dari neraca dan perhitungan laba rugi tahun buku 2022.
5. Menyetujui Laporan Keuangan Interim Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak untuk periode yang berakhir pada 31 Maret 2023, 30 Juni 2023 dan 30 September 2023.
6. Menunjuk Kantor Akuntan Publik "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan", untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.
7. Mengevaluasi dan memberikan keputusan atas proposal investasi yang diajukan Direksi.

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF COMMISSIONERS IN 2023

Throughout 2023, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities, which include the following activities:

1. Analyze, provide input, and approve the Business Plan together with the Board of Directors, which contains the Company's annual budget for the 2024 financial year.
2. Review the Company's financial performance in every meeting of the Board of Commissioners and/or Audit Committee meeting.
3. Ensure that the Board of Directors has followed up on audit findings and recommendations from the Internal Audit, including improvements to the findings of the External Audit and regulators.
4. Review and assess the Company's 2023 Annual Report, which includes financial statements consisting of a balance sheet and a calculation of profit and loss for the 2022 financial year.
5. Approve the Consolidated Interim Financial Statements of the Company and Subsidiaries for the period ended on March 31, 2023, June 30, 2023, and September 30, 2023.
6. Appoint the Public Accounting Firm of "Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners" to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023.
7. Evaluate and make decisions on investment proposals submitted by the Board of Directors.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 8. Menyetujui aksi korporasi Perseroan untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk pembagian Dividen Interim. 9. Memberikan persetujuan atas kajian dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi dalam usulan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris kepada RUPS. 10. Bertanggung jawab melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi. | <ul style="list-style-type: none"> 8. Approve the Company's corporate actions to be carried out according to the applicable laws and regulations, including the distribution of Interim Dividends. 9. Grant approval on the review and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee in the proposed remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners to the GMS. 10. Responsible for the Nomination and Remuneration function. |
|---|---|

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Dan Direksi

Performance Assessment Of Board Of Commissioners And Board Of Directors

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja

Kebijakan penilaian kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan mengacu pada POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Dengan pengambilalihan tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi oleh Dewan Komisaris sejak 17 Desember 2021 maka Dewan Komisaris Perseroan melakukan evaluasi atas Indikator Kinerja Utama ("KPI") dari Direksi dan Dewan Komisaris sekali dalam setahun.

Implementation Procedure for Performance Assessment

The performance assessment policy of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners is conducted according to POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. With the transfer of duties and authorities of the Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners on December 17, 2021, the Board of Commissioners of the Company evaluates the Key Performance Index ("KPI") of the Board of Directors and the Board of Commissioners once a year.

Kriteria Penilaian Kinerja Performance Assessment Criteria

Dewan Komisaris	Board of Commissioners
<ul style="list-style-type: none"> 1. Dewan Komisaris menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris, Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan/atau berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham. 2. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan dan kegiatan usaha Perseroan. 3. Dewan Komisaris menyelenggarakan dan menghadiri Rapat Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Dewan Komisaris memantau dan memastikan penerapan GCG secara berkesinambungan. 5. Dewan Komisaris memiliki komite yang bekerja secara efektif dan memenuhi ketentuan yang berlaku. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. The Board of Commissioners performs its duties, responsibilities, and authorities according to the Board of Commissioners Charter, the Company's Articles of Association, the applicable laws and regulations, and/or the resolutions of the General Meeting of Shareholders. 2. The Board of Commissioners supervises the management and business activities of the Company. 3. The Board of Commissioners organizes and attends the Board of Commissioners Meetings according to the applicable laws and regulations. 4. The Board of Commissioners continuously monitors and ensures the GCG implementation. 5. The Board of Commissioners has committee that work effectively and comply with the applicable provisions.
Direksi	Board of Directors
<ul style="list-style-type: none"> 1. Aspek Finansial 2. Aspek Pelanggan 3. Aspek Proses Internal 4. Aspek Pengembangan SDM 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Financial/Commercial Perspective 2. Customer Focus Perspective 3. Internal Process Perspective 4. Learning and Growth Perspective

Capaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi merupakan salah satu agenda rapat Dewan Komisaris sebagai pihak yang telah mengambil alih tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris melakukan evaluasi terhadap kinerja Direksi baik secara individual maupun kolektif dengan mempertimbangkan risalah rapat, presentasi di RUPS Tahunan, kinerja Perseroan seperti yang disajikan dalam Laporan Tahunan dan kriteria lainnya. Dalam pandangan Dewan Komisaris, Kinerja Direksi tahun 2023 telah sesuai target dan Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan tujuan Perseroan.

Capaian Kinerja Dewan Komisaris

Kinerja Dewan Komisaris tahun 2023 dinilai telah sesuai target serta sesuai dengan implementasi GCG.

Pihak Yang Memberikan Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan sendiri oleh Dewan Komisaris, sebagai pihak yang telah mengambil alih tugas dan wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi. Selanjutnya, pemegang saham melalui mekanisme RUPS Tahunan akan mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris berdasarkan keselarasan kinerja dengan visi dan misi Perseroan serta implementasi GCG.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Selama tahun 2023, penilaian kinerja Komite Audit dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan tujuan Perseroan. Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan lingkup kerjanya.

The Performance Achievement of the Board of Directors

The assessment of the Board of Directors' performance is one of the agenda items in the Board of Commissioners' meetings, as they have taken over the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Directors, both individually and collectively, in view of the meeting minutes, presentations at the Annual GMS, the Company's performance as presented in the Annual Report, and other criteria. As far as the Board of Commissioners is concerned, the performance of the Board of Directors in 2023 has met the targets, and the Board of Directors have fulfilled their duties and responsibilities as stated in the Company's objectives.

The Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance of the Board of Commissioners in 2023 has met the targets and is aligned with the implementation of GCG.

Assessing Party

The Board of Commissioners itself conducts the assessment of the Board of Commissioners' performance, as they have taken over the duties and authorities of the Nomination and Remuneration Committee. Subsequently, shareholders, through the mechanism of the Annual GMS, will evaluate the Board of Commissioners' performance based on the alignment of their performance with the Company's vision and mission, as well as the implementation of GCG.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. During 2023, the performance assessment of the Audit Committee was carried out by the Board of Commissioners with reference to the GCG principles and the objectives of the Company. The Board of Commissioners declares that the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly according to its scope of work.

Nominasi Dan Remunerasi Direksi Dan Dewan Komisaris

Nomination And Remuneration Of Board Of Directors And Board Of Commissioners

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris Dan Direksi

Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. Usulan pengangkatan, pemberhentian, dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan sejak 17 Desember 2021.

Proses Nominasi Anggota Dewan Komisaris Dan Direksi

Proses yang berjalan selama ini adalah sebagai berikut:

1. Perseroan menerima surat usulan Dewan Komisaris dan Direksi dari Pemegang Saham Utama.
2. Usulan Dewan Komisaris dan Direksi tersebut ditinjau oleh Dewan Komisaris berdasarkan pernyataan yang ada di Anggaran Dasar dan Piagam Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris mengusulkan kepada RUPS Tahunan.

Kebijakan Remunerasi Direksi Dan Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak menerima remunerasi dari Perseroan. RUPS Tahunan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi yang akan diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi setiap tahun.

Prosedur Pengusulan hingga Penetapan Remunerasi Direksi

Dengan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, remunerasi bagi anggota Direksi ditetapkan serta disahkan dalam RUPS Tahunan Perseroan dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan sejak 17 Desember 2021.

Nomination Policy of Board of Commissioners and Board of Directors

The appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Board of Directors are determined by the GMS according to the provisions of the Company's Articles of Association. Proposals for appointment, dismissal, and/or replacement of members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS must consider the recommendations from the Board of Commissioners responsible for the nomination and remuneration functions of the Company since December 17, 2021.

Process of Nominating Members of the Board of Commissioners and Board of Directors

The ongoing process has been as follows:

1. The Company receives a proposal letter from the Majority Shareholders for the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. The Board of Commissioners reviews the proposal for the Board of Commissioners and Board of Directors based on the statements in the Articles of Association and the Board of Commissioners Charter.
3. The Board of Commissioners submits the proposal to the Annual GMS.

Remuneration Policy of the Board of Directors and Board of Commissioners

Every member of the Board of Commissioners and Board of Directors is entitled to receive remuneration from the Company. Annual GMS authorises the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration to be given to the Board of Commissioners and Board of Directors each year.

Procedure from Proposal to Determination of Remuneration of Board of Directors

Following the Company's Articles of Association, the remuneration of members of the Board of Directors is determined and approved at the Company's Annual GMS while considering recommendations from the Board of Commissioners responsible for the nomination and remuneration functions of the Company since December 17, 2021.

Struktur Remunerasi Direksi

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, struktur remunerasi anggota Direksi terdiri dari:

1. Gaji;
2. Insentif dan/atau;
3. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

Jumlah Remunerasi Direksi

Pada tahun 2023, jumlah remunerasi, tunjangan, dan bonus kinerja yang diberikan kepada anggota Direksi adalah sebesar Rp3.355.872.003

Prosedur Pengusulan Hingga Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Dengan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas, penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS, yang akan memberikan persetujuan dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Dewan Komisaris yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi Perseroan sejak 17 Desember 2021.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, struktur remunerasi anggota Dewan Komisaris terdiri dari:

1. Gaji;
2. Honorarium;
3. Insentif dan/atau;
4. Tunjangan tetap dan/atau variabel.

Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, jumlah remunerasi, tunjangan dan bonus kinerja yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris adalah sebesar Rp1.045.286.216.

Penerimaan Bonus Kinerja/Bonus Non-Kinerja/Opsi Saham

Pada tahun 2023, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak menerima bonus non-kinerja dan opsi saham.

Remuneration Structure of the Board of Directors

Based on the Company's Articles of Association, the remuneration structure of members of the Board of Directors consists of:

1. Salary;
2. Incentives and/or;
3. Fixed and/or variable benefits.

Total Remuneration of the Board of Directors

In 2023, total remuneration, benefits, and performance bonuses for members of the Board of Directors amounted to Rp3,355,872,003

Procedure from Proposal to Determination of Remuneration of Board of Commissioners

With reference to the Limited Liability Company Law, the determination of remuneration of the Board of Commissioners is carried out through the GMS mechanism, which will grant approval and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the remuneration of members of the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Board of Commissioners which has performed the nomination and remuneration function since December 17, 2021.

Remuneration Structure of the Board of Commissioners

Based on the Company's Articles of Association, the remuneration structure for members of the Board of Commissioners consists of:

1. Salary;
2. Honorarium;
3. Incentives and/or;
4. Fixed and/or variable benefits.

Total Remuneration of the Board of Commissioners

In 2023, total remuneration, benefits, and performance bonuses for members of the Board of Commissioners amounted to Rp1,045,286,216.

Acceptance of Performance Bonus/ Non-Performance Bonus/Stock Options

In 2023, members of the Board of Commissioners and Board of Directors did not receive non-performance bonuses or stock options.

Hubungan Antara Remunerasi Dan Kinerja Perseroan

Besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi disusun berdasarkan tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dikaitkan dengan:

1. Pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenang;
2. Perbandingan remunerasi tahun sebelumnya;
3. Perbandingan remunerasi dengan perusahaan sejenis dan berskala setingkat dalam industrinya; dan
4. Pencapaian KPI Dewan Komisaris dan Direksi.

HUBUNGAN AFILIASI HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DENGAN DIREKSI, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM

Tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DIREKSI DENGAN DEWAN KOMISARIS, ANGGOTA DIREKSI LAINNYA, SERTA PEMEGANG SAHAM

Tidak ada anggota Direksi yang memiliki hubungan afiliasi dalam bentuk hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris serta Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Relationship Between Remuneration and the Company's Performance

The remuneration amount for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is formulated based on the duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, which are related to:

1. Achievement of the objectives and performance of the Company according to the duties, responsibilities, and authorities;
2. Comparison with the previous year's remuneration;
3. Comparison with remuneration from similar companies and of the same scale in the industry; and
4. KPI achievement of the Board of Commissioners and Board of Directors.

AFFILIATED RELATIONSHIP AFFILIATED RELATIONSHIP BETWEEN MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS, OTHER MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS, AND SHAREHOLDERS

None of the members of the Board of Commissioners has affiliation in the form of family and financial relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Majority/Controlling Shareholders.

AFFILIATED RELATIONSHIP BETWEEN MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS, OTHER MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS, AND SHAREHOLDERS

None of the members of the Board of Directors has any affiliation in the form of family and financial relationships with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Majority/Controlling Shareholders.

Komite Audit Audit Committee

Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk membantu peran Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan peran dan fungsinya dalam mengawasi operasional Perseroan, khususnya terkait dengan kualitas pelaporan keuangan Perseroan. Tujuan utamanya adalah untuk mengawasi penerapan prinsip akuntansi dan proses pelaporan laporan keuangan Perseroan, kualifikasi dan independensi auditor Perseroan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam menjalankan perannya, Komite Audit harus senantiasa independen, adil, serta profesional.

Keanggotaan dan Masa Jabatan Komite Audit

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, Komite Audit dibentuk dan ditetapkan dengan keputusan Dewan Komisaris dan bertanggung jawab terhadap Dewan Komisaris. Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah pengangkatan atau pemberhentian dan wajib dimuat dalam situs web Bursa Efek dan/atau situs web Perseroan.

Komite Audit paling kurang terdiri dari 3 (tiga) orang anggota yang berasal dari Komisaris Independen dan pihak dari luar Perseroan. Anggota Komite Audit yang berasal dari Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua Komite Audit hanya dapat diangkat kembali sebagai Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Komite Audit dapat dibantu oleh Sekretaris Komite Audit, baik dari pihak internal Perseroan maupun pihak eksternal yang terikat perjanjian kerahasiaan dengan Perseroan. Anggota Komite juga dapat merangkap jabatan sebagai Sekretaris Komite Audit.

The establishment of the Audit Committee aims to assist the Company's Board of Commissioners in carrying out its roles and functions in overseeing the Company's operation, especially in relation to the quality of the Company's financial reporting. The main objective is to supervise the implementation of accounting principles and the reporting process of the Company's financial statements, the qualifications and independence of the Company's auditors, and compliance with the prevailing laws and regulations. In carrying out its roles, the Audit Committee shall always act independently, fairly, and professionally.

Membership and Term of Office of the Audit Committee

As referred to in the Audit Committee Charter, the Audit Committee was established and ratified through the decree of the Board of Commissioners and is responsible to the Board of Commissioners. Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The appointment and dismissal of the Audit Committee shall be disclosed to OJK by 2 (two) working days after the appointment or dismissal and also has to be published on the Indonesia Stock Exchange website and/or the Company's website.

The Audit Committee consists of at least 3 (three) members who come from Independent Commissioners and the external party. Member of the Audit Committee who serves as Independent Commissioner acts as Chairman of the Audit Committee.

The term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected only for the next 1 (one) period. The Independent Commissioner who serves as the Chairman of the Audit Committee can only be reappointed as an Audit Committee for the next 1 (one) term of office of the Audit Committee.

The Audit Committee can be assisted by the Secretary of the Audit Committee, either from the Company's internal or external parties, who are bound by a confidentiality agreement with the Company. Members of the Committee may also hold concurrent positions as Secretary of the Audit Committee.

Pada tahun 2023, Perseroan terdapat perubahan susunan Komite Audit berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

In 2023, there were changes in the composition of the Audit Committee based on the Board of Commissioners' decree. As of December 31, 2023, the composition of the Audit Committee was as follows:

Komposisi Komite Audit <i>The Composition of Audit Committee</i>					
Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Position</i>	Keterangan <i>Remarks</i>	Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Masa Jabatan <i>Term of Office</i>	Periode <i>Period</i>
Didik J. Rachbini	Ketua <i>Chairman</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Menjabat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris No. SK LC-012/VII/2023/COS tanggal 12 Juli 2023. <i>Serving as the Chairman of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. SK LC-012/VII/2023/COS dated July 12, 2023.</i>	12 Juli 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026 atau diberhentikan dan/ atau dibubarkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. <i>July 12, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026 or upon termination and/or dissolution based on the decree of the Board of Commissioners.</i>	Periode Ke-2 <i>2nd Period</i>
Yani Bardan	Anggota <i>Member</i>	Pihak dari Luar Perseroan <i>External Party</i>	Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan keputusan Dewan Komisaris No. SK LC-012/VII/2023/COS tanggal 12 Juli 2023. <i>Serving as a member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. SK LC-012/VII/2023/COS dated July 12, 2023.</i>	12 Juli 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026 atau diberhentikan dan/ atau dibubarkan berdasarkan keputusan Dewan Komisaris. <i>July 12, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026 or upon termination and/or dissolution based on the decree of the Board of Commissioners.</i>	Periode Ke-2 <i>2nd Period</i>
Hadi Cahyadi	Anggota <i>Member</i>	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Menjabat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Keputusan Sirkular Dewan Komisaris No. SK LC- 015/ IX/2023/COS, tanggal SK Dewan Komisaris: 25 September 2023 <i>Serving as a member of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Circular Decree No: SK LC-015/IX/2023/COS, the BOC Decree date: September 25, 2023.</i>	26 September 2023 sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2026 atau sampai diberhentikan dan/ atau dibubarkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris. <i>September 26, 2023, until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2026 or upon termination and/or dissolution based on the decree of the Board of Commissioners.</i>	Periode Ke-1 <i>1st Period</i>

PROFIL KETUA DAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Didik Junaedi Rachbini

Ketua Komite Audit

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

PROFILE OF CHAIRMAN AND MEMBERS OF THE AUDIT COMMITTEE

Didik Junaedi Rachbini

Chairman of Audit Committee

His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.



YANI BARDAN

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
46 tahun | 46 years old

Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta

Riwayat Pendidikan

- Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 1998
- Sertifikasi Akuntan Indonesia dan Akuntan Publik Indonesia

Educational Background

- Bachelor degree in Accounting from Universitas Tarumanagara in 1998.
- Certification of Indonesian Accountant and Indonesian Public Accountant.

Pengalaman Kerja

Beliau memiliki pengalaman profesional lebih dari 20 tahun di kantor Akuntan Publik dan industri kelapa sawit. Beliau bergabung dengan PwC Indonesia pada awal tahun 2003 di bagian Audit. Pada April 2012, beliau bergabung dengan PT Eagle High Plantation Tbk sebagai kepala audit internal. Pada bulan Februari 2015, beliau ditunjuk sebagai CFO di BBIP Palm Group.

Work Experience

He has over 20 years of professional experience in a Public Accounting Firm and the palm oil industry. He joined PwC Indonesia's Audit Department in early 2003. In April 2012, he joined PT Eagle High Plantation Tbk as the Head of Internal Audit. In February 2015, he was appointed as CFO at BBIP Palm Group.

Rangkap Jabatan

Perusahaan Publik

Anggota Komite Audit PT Lippo Karawaci Tbk dan PT Delta Dunia Makmur Tbk

Perusahaan Non Publik

Direktur di PT Bukit Barisan Indah Prima, PT Kaswari Unggul, PT Ekajaya Multi Perkasa, PT Arta Prigel dan PT Adi Tarwan

Concurrent Positions

Public Listed Company

Member of Audit Committee of PT Lippo Karawaci Tbk and PT Delta Dunia Makmur Tbk

Non Public Listed Company

He also serves as Director of PT Bukit Barisan Indah Prima, PT Kaswari Unggul, PT Ekajaya Multi Perkasa, PT Arta Prigel and PT Adi Tarwan. PT Arta Prigel and PT Adi Tarwan.

Hadi Cahyadi

Anggota Komite Audit

Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Hadi Cahyadi

Member of Audit Committee

His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh Anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi aspek independensi sebagai berikut:

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang memadai sesuai dengan latar belakang pendidikannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2. Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) dari Anggota Komite Audit yang berlatar pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan Perseroan;
4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan yang menunjang fungsinya sebagai anggota Komite Audit;
5. Wajib memiliki pengetahuan yang memadai untuk memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya terkait layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan bidang terkait lainnya;
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik, atau pihak lain yang memberi jasa asuransi atau non-asuransi, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
7. Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali bagi Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit;
8. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham akibat suatu peristiwa hukum, maka dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut, wajib mengalihkan kepada pihak lain;
9. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan; dan
10. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE

All members of the Company's Audit Committee have met the independence aspect as follows:

1. Have high level of integrity, ability, knowledge, and suitable experience according to his educational background, as well as able to communicate well;
2. Shall have at least 1 (one) member of the Audit Committee with educational background and expertise in accounting and finance;
3. Shall comply with the code of conduct of the Audit Committee determined by the Company;
4. Willing to continuously improve competency through education and training that support its function as members of the Audit Committee;
5. Shall have sufficient knowledge to understand financial statements and businesses of the Company, especially those related to the Company's services or business activities, audit processes, risk management, laws and regulations in the capital market and other related fields;
6. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office, or other party that provides insurance or non-insurance services, appraisal services, and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners;
7. Not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners who become members of the Audit Committee;
8. Have no shares, directly or indirectly, in the Company. In the event that an Audit Committee member acquires shares due to a legal event, they must transfer them to another party within a maximum period of 6 (six) months after acquiring the shares;
9. Have no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Majority Shareholders of the Company; and
10. Have no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

Berdasarkan Piagam Komite Audit, Komite Audit bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris mengenai laporan keuangan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan fungsi Dewan Komisaris, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikannya.
4. Melakukan penelaahan independensi, objektivitas, ruang lingkup penugasan, dan fee akuntan publik dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan atau pemberhentian auditor eksternal.
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi sepanjang belum dibentuknya komite yang berfungsi sebagai pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.
7. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan sekaligus tidak menggunakan informasi tersebut untuk memperoleh keuntungan pribadi atau dalam cara apapun yang bertentangan dengan hukum atau merugikan Perseroan.

AUDIT COMMITTEE DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Based on the Audit Committee Charter, the Audit Committee acts independently in performing its duties and responsibilities. In carrying out its functions, the Audit Committee provides opinions to the Board of Commissioners on financial statements or such matters submitted by the Board of Directors to the Board of Commissioners, identifies matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performs other duties related to the functions of the Board of Commissioners, among others:

1. Review the financial information that will be released by the Company, such as financial statements, projections, and other financial information.
2. Review the Company's compliance with other laws and regulations relating to the Company's activities.
3. Provide independent opinion in the event of differences in opinion between the management and public accountants for the services they provide.
4. Review the independence, objectivity, scope of assignments, and fees of public accountants and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment or dismissal of external auditors.
5. Review the audit implementation by internal auditors and oversee the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
6. Review the risk management implementation activities by the Board of Directors provided that no committee has been established as a risk monitor under the Board of Commissioners.
7. Review and report to the Board of Commissioners on complaints relating to the accounting process and financial reporting of the Company.
8. Review and advise the Board of Commissioners regarding the potential conflicts of interest of the Company.
9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information while refraining from using such information for personal gain or in any way that is against the law or detrimental to the Company.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Selama tahun 2023, Komite Audit mengikuti program pelatihan sebagai berikut:

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE

During 2023, the Audit Committee attended following training programs:

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Training Title	Tempat dan Tanggal Place and Date	Penyelenggara Organizer
Hadi Cahyadi	Komisaris Independent Independent Commissioner	<ol style="list-style-type: none"> Roadmap to Recovery: Portfolios to Anticipate Opportunities The Importance of Harmony & Professionalism in Family Business Family Constitution: The Key to Family Business Sustainability Entrepreneurship Talkshow: CEO Bootcamp Untar Fabex Rc Family Business Excellence & Research Center "Entrepreneurs Back to Campus for Family Business" Integrity, Professionalism, Entrepreneurship Infrastructure Forum and Edutainment Expo - Sustainable Infrastructure Toward Indonesia Emas 2045 Living in Fortune: Scientific Feng Shui in Modern Life Booktalk & Sharing Session "Go Perpetuate: How to Beat the 3rd Generation Curse Mengupas Solusi Kreatif di Tengah Krisis Redefining Success: Navigating Professionalism in Family Business for Lasting Legacies Corporate Turnaround Tactics: The Art of Debt Restructuring & Recovery Pra Musyawarah Nasional (Munas) II 	<ol style="list-style-type: none"> St Regis Jakarta, 17 January 2023 Grand Hyatt Jakarta, 12 Mei 2023 Ciputra Hall Surabaya, 16 Juni 2023 Kampus Untar, 05 September 2023 Kampus Untar, 08 Sept 2023 Kasablanka Hall, Grand Atrium dan Mosaic Walk – Kota Kasablanka, 13-16 September 2023 Universitas Ciputra, Surabaya, 7 Oktober 2023 Universitas Ciputra – Makassar, 01 November 2023 Holiday Inn Kemayoran, 3 November 2023 Kampus Untar, 10 November 2023 Prosperity Tower 53rd Fl, 01 December 2023 Rodenstock Building 5th Fl, 06 Desember 2023 	<ol style="list-style-type: none"> Citi Global Wealth Investments (CGWI) Universitas Tarumanagara Disway UNTAR UNTAR Sewindu PSN / Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI Universitas Ciputra – Makassar Universitas Ciputra – Makassar APGAI (Asosiasi Pemasok garmen dan Asesoris Indonesia) UNTAR Indonesia Infrastructure Finance / IIF Hippindo (Himpunan Peritel & Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia) Indonesia Retail & Tenant Association

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit wajib mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan melalui rapat formal atau dengan video/telekonferensi. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir, rapat dipimpin oleh anggota Komite Audit yang ditunjuk dalam Rapat. Rapat Komite Audit hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota Komite Audit.

Selama tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah mengadakan 5 (lima) kali rapat internal dengan frekuensi dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee is required to hold regular meetings at least once every 3 (three) months through formal meetings or video/teleconference. The Chairman of the Audit Committee chairs the Audit Committee meeting. If the Chairman of the Audit Committee is unable to attend, the meeting is chaired by a member of the Audit Committee appointed at the meeting. Audit Committee meetings can only be held if attended by more than 1/2 (one-half) of the members of the Audit Committee.

Throughout 2023, the Company's Audit Committee held 5 (five) internal meetings with the following frequency and attendance rate:

No	Tanggal Date	Kehadiran Rapat Meeting Attendance				
		Didik J. Rachbini	Yani Bardan	Hadi Cahyadi*)	Rudy Wianto**)	Chambers Peter John***)
1	Jumlah Rapat Number of meetings	5	5	1	1	3
2	Jumlah Kehadiran Total Attendance	5	5	1	0	3
3	Tingkat Kehadiran Attendances Rate	100%	100%	100%	0%	100%

Keterangan:

*)Efektif menjabat mulai 26 September 2023

**)Efektif menjabat hingga 26 September 2023

***)Efektif menjabat hingga 14 Juli 2023

Note:

*) Effectively held office starting on September 26, 2023

**) Effectively held office until September 26, 2023

***) Effectively held office until July 14, 2023

PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit Perseroan disusun dan ditetapkan tanggal 28 Oktober 2022. Piagam Komite Audit merupakan landasan dan pedoman kerja yang mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya terutama dalam melaksanakan kewajiban kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan pengendalian internal Perseroan.

PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT PADA TAHUN BUKU 2023

Pada tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan fungsinya untuk membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan fungsi pengawasan terhadap hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Saat ini Perseroan belum memiliki dan membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mempertimbangkan bahwa fungsi nominasi dan remunerasi dapat dijalankan secara optimal oleh Dewan Komisaris. Selain itu, Perseroan juga mempertimbangkan aspek efektivitas, efisiensi, dan kompleksitas usaha Perseroan.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Company's Audit Committee Charter was drafted and established on October 28, 2022. The Audit Committee Charter serves as the foundation and guideline that binds and must be adhered to by all members of the Audit Committee in carrying out their duties and responsibilities, especially in fulfilling the obligations to comply with laws and regulations and the Company's internal control.

THE IMPLEMENTATION OF AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES IN THE FINANCIAL YEAR 2023

In 2023, the Audit Committee has fulfilled its function to assist and facilitate the Board of Commissioners in carrying out supervisory duties and functions on matters related to financial information, internal control system, the audit effectiveness of external and internal auditors, as well as compliance with applicable laws and regulations.

NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Currently, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee, considering that the Board of Commissioners can optimally perform the nomination and remuneration functions. Additionally, the Company considers aspects of effectiveness, efficiency, and the complexity of the Company's business.

Adapun kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi nominasi dan remunerasi adalah sebagai berikut:

Terkait dengan fungsi nominasi:

1. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Melaksanakan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Terkait dengan fungsi remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan remunerasi; dan
 - c. Saran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

KEBIJAKAN SUKSESI DIREKSI

Prosedur nominasi dijalankan secara transparan dan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan serta kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku di mana dalam menominasikan anggota Direksi, Perseroan akan mendahulukan pihak internal.

Kandidat yang akan ditetapkan menjadi anggota Direksi harus memenuhi persyaratan formal dan persyaratan lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan yang mana juga mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014. Selanjutnya, kandidat tersebut akan diajukan kepada Pemegang Saham dalam RUPS untuk dimintakan persetujuan.

The authorities of the Board of Commissioners in carrying out the nomination and remuneration functions are as follows:

In terms of nomination function:

1. Develop the composition and nomination process for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
2. Develop policies and criteria needed in the nomination process for candidates of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
3. Evaluate the performance of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners;
4. A competency development program for members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
5. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

In terms of remuneration function:

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Remuneration policy; and
 - c. Advice on remuneration.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

SUCCESSION POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The nomination procedure is carried out transparently and according to the conditions and needs of the Company, as well as compliance with applicable laws and regulations. In nominating members of the Board of Directors, the Company will prioritize internal parties.

Candidates who will be appointed as members of the Board of Directors must meet formal requirements and other requirements set out in the Company's Articles of Association, which also refers to POJK No. 33/POJK.04/2014. Furthermore, the candidate will be submitted to the Shareholders at the GMS for approval.

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan adalah individu atau orang yang bertanggung jawab dari unit kerja yang melakukan fungsi Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan menjalankan fungsi dan peran sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan terutama pemegang saham, otoritas pasar modal, dan masyarakat, secara mandiri sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga dapat meningkatkan pelayanan Perseroan kepada pemangku kepentingan dan pihak lain dalam kaitannya dengan Perseroan.

Pembentukan Sekretaris Perusahaan dilakukan dengan mengacu pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 perihal Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

PIAGAM SEKRETARIS PERUSAHAAN

Piagam Sekretaris Perusahaan telah dibentuk dan ditetapkan oleh Direksi. Agar senantiasa sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan Perseroan, Sekretaris Perusahaan harus mengevaluasi, menilai, dan melakukan perbaikan pada Piagam secara berkala. Informasi selengkapnya mengenai Piagam Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada situs web Perseroan.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Pada tahun 2023, posisi Sekretaris Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan dengan rincian sebagai berikut:

Nama Name	Masa Jabatan Term of Office
Veronika Sitepu	2 Agustus 2022-22 Mei 2023 August 2, 2022 - May 22, 2023
Dwi Dewo Setioutomo (PJS Sekretaris Perusahaan) (Acting Corporate Secretary)	23 Mei 2023-7 September 2023 May 23, 2023 - September 7, 2023
Steffi Grace Darmawan	Sejak 8 September 2023 Since September 8, 2023

Berikut adalah profil Steffi Grace Darmawan yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan PT Lippo Cikarang Tbk ("Perseroan") No. SK LC-014/IX/2023/COS tanggal 8 September 2023:

The Corporate Secretary is the individual or person in charge of the work unit that performs the function of the Corporate Secretary. The Corporate Secretary carries out the function and role of a liaison between the Company and stakeholders, especially shareholders, capital market authorities, and the public, independently according to the applicable laws and regulations to improve the Company's services to stakeholders and other parties in relation to the Company.

The establishment of the Corporate Secretary refers to POJK No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

CORPORATE SECRETARY CHARTER

The Corporate Secretary Charter has been established and ratified by the Board of Directors. To keep abreast of the development and needs of the Company, the Corporate Secretary must evaluate, assess, and make improvements to the Charter regularly. More information regarding the Corporate Secretary Charter can be found on the Company's website.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

In 2023, the Corporate Secretary underwent several changes with the following details:

Here is the profile of Steffi Grace Darmawan, who was appointed based on the Decree of PT Lippo Cikarang Tbk ("the Company") No. SK LC-014/IX/2023/COS dated September 8, 2023:



STEFFI GRACE DARMAWAN

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
35 tahun | 35 years old

Domisili | Domicile
Bekasi | Bekasi

Pendidikan dan Sertifikasi

- Gelar Sarjana Hukum dengan predikat cum laude dari Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta pada tahun 2010.
- Gelar LLM dari Tilburg University, Belanda melalui Program Beasiswa StuNed pada tahun 2018.

Pengalaman Kerja

Ibu Steffi bergabung dengan PT Lippo Cikarang Tbk sebagai Head of Legal and Corporate Secretary pada tahun 2023 dan membawa pengalaman lebih dari 13 tahun ke Perseroan. Memulai karir di bidang hukum sejak tahun 2010 dan telah membangun keahliannya di berbagai perusahaan, seperti LasutLay & Pane Advocates, PT CIMB-Principal Asset Management, PT Modernland Realty Tbk dan PT Sinar Mitbana Mas.

Education and Certification

- Bachelor's degree in Law with cum laude honors from Atma Jaya Catholic University, Jakarta in 2010.
- Master's degree in Law ("LLM") from Tilburg University, the Netherlands, through the StuNed Scholarship Program in 2018.

Work Experience

Ms. Steffi joined PT Lippo Cikarang Tbk as the Head of Legal and Corporate Secretary in 2023, bringing over 13 years of experience to the Company. She began her legal career in 2010 and has built her expertise across various companies, including LasutLay & Pane Advocates, PT CIMB-Principal Asset Management, PT Modernland Realty Tbk, and PT Sinar Mitbana Mas.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Mengacu pada Piagam Sekretaris Perusahaan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara umum namun tidak terbatas pada:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Mendukung Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan;
4. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan pemegang saham, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya; dan
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan oleh Perseroan.

CORPORATE SECRETARY DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In reference to Corporate Secretary Charter, the duties and responsibilities of Corporate Secretary are in general but not limited to:

1. Keep abreast of capital market developments, in particular, the applicable laws and regulations in the capital market sector;
2. Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the laws and regulations in the capital market sector;
3. Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance;
4. Act as a liaison among the Company and shareholders, OJK, and other stakeholders; and
5. Represent the Company in correspondence with capital market authorities according to the authority granted by the Company.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi dengan rincian sebagai berikut:

Nama <i>Name</i>	Nama Pelatihan <i>Name of Training</i>	Tempat dan Tanggal <i>Place and Date</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Dwi Dewo Setioutomo	Strategi Ketahanan Perlindungan Data pada Perusahaan	Online, 2 Agustus 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)
	Pendalaman POJK Nomor 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas POJK Nomor 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu	Online, 8 Juni 2023	Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM OF CORPORATE SECRETARY

Throughout 2023, the Corporate Secretary has attended various training and competency development programs with details as follows:

PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya antara lain sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 15 Juni 2023.
2. Menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 5 Oktober 2023
3. Memfasilitasi penyelenggaraan rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit (internal dan dengan Direksi). Jadwal rapat untuk tahun mendatang telah diatur dan diinformasikan kepada Direksi, Dewan Komisaris dan Komite terkait dan akan disesuaikan kembali apabila diperlukan.
4. Menunaikan kewajiban dan kepatuhan atas Peraturan Pasar Modal.
5. Sekretaris Perusahaan bersama-sama dengan Hubungan Investor menyelenggarakan Paparan Publik pada 31 Maret 2023.
6. Berpartisipasi dalam berbagai pelatihan dan sosialisasi sebanyak 2 (dua) kali.
7. Melakukan perbaikan-perbaikan pelaksanaan GCG dalam membantu Direksi dan Dewan Komisaris untuk meningkatkan implementasi GCG.

IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY DUTIES

Throughout 2023, the Corporate Secretary has carried out the following duties:

1. Held an Annual GMS on June 15, 2023.
2. Held an Extraordinary GMS on October 5, 2023.
3. Facilitated the conduct of meetings for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Audit Committee (internal and with the Board of Directors). The meeting schedule for the coming year has been arranged and informed to the Board of Directors, Board of Commissioners, and related Committees and will be readjusted if necessary.
4. Fulfilled obligations to and complied with Capital Market Regulations.
5. Conducted a Public Expose on March 31, 2023, together with Investor Relations.
6. Participated in various training and socialization sessions 2 (two) times.
7. Implemented improvements in GCG implementation to assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in enhancing GCG implementation.

PELAKSANAAN KEWAJIBAN PELAPORAN

1. Laporan Keuangan Berkala disampaikan secara reguler kepada OJK-BEI.
2. Laporan Tahunan 2022 telah disampaikan pada tanggal 30 Maret 2023.
3. Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek disampaikan secara reguler kepada BEI melalui IDX Net.
4. Laporan Utang dalam Valuta Asing disampaikan secara reguler kepada OJK setiap bulan.
5. Laporan Keterbukaan Informasi dan/atau Informasi Fakta Material kepada OJK dan/atau BEI.

UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal Perseroan berfungsi untuk memberikan keyakinan yang objektif dan serta konsultasi yang independen dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan melalui pendekatan yang sistematis, dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan kebijakan Perseroan.

IMPLEMENTATION OF REPORTING OBLIGATIONS

1. Periodic Financial Statements submitted to OJK/IDX.
2. The 2022 Annual Report was submitted on March 30, 2023.
3. Monthly Report on Shareholders Registration were submitted regularly to IDX via IDX Net.
4. Report on Debts/Liabilities in Foreign Currency were submitted regularly to OJK on a monthly basis.
5. Reports on Disclosure of Information and/or Material Facts Information reported to OJK and/or IDX.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company's Internal Audit function aims to provide objective assurance and independent and objective consulting to enhance and improve the Company's operational activities through a systematic approach. It evaluates and enhances the effectiveness of internal control, risk management, and corporate governance processes according to laws and regulations and Company's policies.



JACKSON INDRAWAN Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit

Kewarganegaraan | Nationality
Indonesia | Indonesia

Usia | Age
36 tahun | 36 years old

Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan

Dengan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 31 Maret 2023 (Surat Edaran Direksi No. 031/LC-COS/IV/2023)

Pendidikan dan Sertifikasi

Gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Tarumanagara pada tahun 2009 dan merupakan anggota Institut Akuntan Publik Indonesia dan Institute of Internal Auditors (IIA), serta memiliki Sertifikasi Akuntan Indonesia.

Pengalaman Kerja

Beliau memulai karir di Ernst & Young Indonesia tahun 2009 hingga tahun 2019 dengan jabatan terakhir sebagai Audit Manager. Pada November 2019, beliau bergabung sebagai Corporate Financial Controller PT FKS Food Sejahtera Tbk.

Legal Basis for Appointment

Statement of the Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company dated March 31, 2023 (Board of Director's Circular Letter No. 031/LC-COS/IV/2023)

Education and Certification

A Bachelor's Degree in Accounting from Tarumanagara University in 2009 and a member of the Indonesian Institute of Certified Public Accountants and the Institute of Internal Auditors (IIA), holding the Certified Public Accountant of Indonesia designation.

Work Experience

He began his career at Ernst & Young Indonesia in 2009 and worked there until 2019, holding the position of Audit Manager. In November 2019, he joined PT FKS Food Sejahtera Tbk as the Corporate Financial Controller.

KUALIFIKASI ATAU SERTIFIKASI UNTUK PROFESI AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2023, tidak ada sertifikasi Profesi Audit Internal.

QUALIFICATIONS OR CERTIFICATIONS IN THE INTERNAL AUDIT PROFESSION

In 2023, there was no certification for the Internal Audit Profession.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI UNIT AUDIT INTERNAL

Selama tahun 2023, Unit Audit Internal mengikuti berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi sebagai berikut:

TRAINING AND COMPETENCY DEVELOPMENT OF INTERNAL AUDIT UNIT

Throughout 2023, the Internal Audit Unit participated in various training and competency development programs as follows:

No	Nama Pelatihan <i>Name of Training</i>	Tempat dan Tanggal <i>Place and Date</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
1.	IIA National Conference 2023	30 – 31 Agustus 2023 <i>August 30-31, 2023</i>	Institute of Internal Auditors (IIA)
2.	Internal Audit Manual and Standards	28 Agustus 2023 <i>August 28, 2023</i>	Internal (Sharing Session)

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN UNIT AUDIT INTERNAL

Audit Internal bersifat independen dari seluruh unit bisnis Perseroan dan bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur sebagaimana dapat dilihat pada struktur organisasi pada bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit is independent of all business units of the Company and reports directly to the President Director, as shown in the organizational structure in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang diangkat oleh Direksi, dengan persetujuan Dewan Komisaris, dan bertanggung jawab kepada Presiden Direktur.

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit, appointed by the Board of Directors, approved by the Board of Commissioners, and reports to the President Director.

Dalam hal Kepala Audit Internal tidak dapat memenuhi tanggung jawabnya sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK, Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris dapat memberhentikannya.

Suppose the Head of Internal Audit is unable to fulfill his responsibilities as regulated by the OJK regulations. In that case, the President Director may dismiss them with the approval of the Board of Commissioners.

Pada 31 Maret 2023, Perseroan mengangkat Bapak Jackson Indrawan sebagai Kepala Audit Internal menggantikan Bapak Tommy Susantio.

On March 31, 2023, the Company appointed Mr. Jackson Indrawan as the Head of Internal Audit, replacing Mr. Tommy Susantio.

Sampai akhir 2023, Unit Audit Internal Perseroan memiliki 2 (dua) anggota termasuk seorang Kepala Unit Audit Internal.

Until the end of 2023, the Company's Internal Audit Unit consisted of 2 (two) members, including the Head of the Internal Audit Unit.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT AUDIT INTERNAL

Mengacu pada Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu tugas Presiden Direktur, Dewan Komisaris, dan Komite Audit untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola perusahaan;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
3. Mengkaji independensi, efisiensi, dan efektivitas semua fungsi dalam Perseroan;
4. Menilai efektivitas sistem pengendalian internal, termasuk kepatuhan terhadap setiap kebijakan, prosedur, pedoman, dan batasan yang telah ditetapkan;
5. Menilai sistem pelaporan serta mengkaji atas keakuratan dan ketepatan waktu penyampaian laporan kepada Direksi dan Komite Audit;
6. Menilai kelayakan dan kewajaran pedoman dan perlakuan akuntansi yang digunakan dan menguji ketaatan terhadap kebijakan dan pedoman akuntansi yang telah ditetapkan.
7. Menyelenggarakan audit internal secara efektif. Pelaksanaan audit internal tersebut harus didukung oleh Auditor yang independen, kompeten, dan profesional;
8. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
9. Memberikan jasa konsultasi atas permintaan Direksi atau Kepala Divisi terkait dengan manajemen risiko, pengendalian internal, dan proses tata kelola Perseroan.
10. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen;
11. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris (melalui Komite Audit);
12. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
13. Bekerja sama dengan Komite Audit;
14. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
15. Melakukan pemeriksaan khusus apabila terdapat indikasi

INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES AND RESPONSIBILITIES

In reference to Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of Internal Audit Unit are as follows:

1. Assist duties of the President Director, Board of Commissioners, and Audit Committee to increase value and improve Company operations through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control, and corporate governance processes;
2. Develop and implement an annual internal audit plan;
3. Review the independence, efficiency, and effectiveness of all functions within the Company;
4. Assess the effectiveness of the internal control system, including compliance with established policies, procedures, guidelines, and limits;
5. Assess the reporting system and review the accuracy and timeliness of the submission of reports to the Board of Directors and the Audit Committee;
6. Assess the appropriateness and reasonableness of operating accounting guidelines and treatments and test their compliance with established accounting policies and guidelines.
7. Organize internal audits effectively. Such internal audits implementation shall be supported by an independent, competent, and professional Auditor;
8. Conduct audits and assessments of efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
9. Provide consulting services at the request of the Board of Directors or Heads of Divisions related to risk management, internal control, and corporate governance processes.
10. Provide suggestions for improvement and objective information on the activities audited at all levels of management;
11. Prepare an audit report and submit the report to the President Director, and Board of Commissioners (through the Audit Committee);
12. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-ups on improvements that have been suggested;
13. Cooperate with the Audit Committee;
14. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
15. Conduct special audits if there are indications of

penipuan, penggelapan, dan indikasi-indikasi lainnya yang merugikan Perseroan;

16. Dalam melaksanakan tugasnya wajib mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk menghindari dikenakannya sanksi oleh pihak yang berwenang.

fraud, embezzlement, and other indications that harm the Company;

16. In carrying out its duties, it must comply with the applicable laws and regulations to avoid being sanctioned by the authorized parties.

PIAGAM UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Audit Internal berpedoman pada Piagam. Piagam Audit Internal ditinjau dan diperbarui secara berkala bila dianggap perlu. Untuk rincian lebih lanjut tentang Piagam, silakan kunjungi situs web resmi Perseroan.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In carrying out its duties and responsibilities, Internal Audit adheres to the Charter. The Internal Audit Charter is reviewed and updated periodically as deemed necessary. Please visit the Company's official website for further details regarding the Charter.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti 4 (empat) rapat bersama Direksi dan Komite Audit dengan rincian sebagai berikut:

INTERNAL AUDIT UNIT MEETINGS

Throughout 2023, the Internal Audit Unit has participated in 4 (four) meetings with the Board of Directors and the Audit Committee, detailed as follows:

No	Tanggal Date	Keterangan Description
1	20 Maret <i>March 20, 2023</i>	Komite Audit Q4 – 2022 Laporan Keuangan dan Temuan Audit Internal <i>Audit Committee Q4 – 2022 Financial Statement and Internal Audit Findings</i>
2	12 April <i>April 12, 2023</i>	Komite Audit Q1 – 2023 Laporan Keuangan dan Temuan Audit Internal <i>Audit Committee Q1 – 2023 Financial Statement and Internal Audit Findings</i>
3	18 Juli <i>July 18, 2023</i>	Komite Audit Q2 – 2023 Laporan Keuangan dan Temuan Audit Internal <i>Audit Committee Q2 – 2023 Financial Statement and Internal Audit Findings</i>
4	20 Oktober <i>October 20, 2023</i>	Komite Audit Q3 – 2023 Laporan Keuangan dan Temuan Audit Internal <i>Audit Committee Q3 – 2023 Financial Statement and Internal Audit Findings</i>

PELAKSANAAN KEGIATAN UNIT AUDIT INTERNAL

Pada tahun 2023, Audit Internal telah melakukan pemeriksaan terhadap 3 area fokus, dengan cara melakukan uji efektivitas operasi atas pengendalian internal yang berjalan. Secara umum sistem Pengendalian Internal Perseroan berjalan efektif dengan beberapa area perbaikan.

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT ACTIVITIES

The Internal Audit Unit conducted audits in 2023 on 3 focus areas by performing tests of operating effectiveness on ongoing internal control. In general, the Company's Internal Control System operated effectively, with several areas of improvement.

Fokus audit selama tahun 2023 meliputi:

1. Manajemen Inventori
2. *Plan to Construct (P2C)*
3. Manajemen Kas

The audit focuses during 2023 included:

1. Inventory Management
2. *Plan to Construct (P2C)*
3. Cash Management

Sistem Pengendalian Internal (SPI)

Internal Control System

Salah satu implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik adalah memastikan bahwa SPI telah dilakukan secara efektif. Penerapan SPI akan membantu Perseroan dalam mengendalikan keuangan dan operasional, memastikan ketersediaan informasi dan laporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta meminimalkan risiko kerugian, penyimpangan, dan pelanggaran prinsip kehati-hatian.

Perseroan terus berupaya menerapkan SPI yang efektif dengan melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan Perseroan, dengan tetap memperhatikan prinsip-prinsip pengendalian internal – kerangka terintegrasi yang diterbitkan oleh *Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission* (“COSO”).

PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN

Pengendalian Keuangan

Pengendalian internal sangat penting untuk pencatatan transaksi yang akurat dan penyusunan laporan keuangan yang dapat diandalkan. Perseroan perlu mencapai tujuan pelaporan keuangan untuk memenuhi kewajiban eksternal. Banyak kegiatan bisnis melibatkan volume transaksi yang tinggi dan banyak penilaian setiap hari.

Pencatatan transaksi tanpa pengendalian internal yang memadai dikhawatirkan menghasilkan data keuangan yang tidak akurat. Hal ini dapat mengurangi kemampuan manajemen dalam membuat keputusan, serta merusak kredibilitas Perseroan di mata pemegang saham, regulator, dan publik. Perseroan menerapkan sistem pengendalian dengan menyediakan informasi keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

Untuk memenuhi tujuan tersebut, semua penilaian laporan keuangan yang penting perlu ditangani dengan baik, antara lain melalui strategi berikut:

- Asersi tentang keberadaan atau keterjadian (*existence or occurrence*) dengan memastikan pencatatan kewajiban dan kepemilikan aset, serta transaksi pada tanggal tertentu merupakan kejadian yang benar-benar terjadi selama periode waktu tertentu.
- Asersi tentang kelengkapan (*Completeness*) dengan memastikan semua transaksi dan kejadian selama periode waktu tertentu, dan yang seharusnya diakui pada periode tersebut, dicatat dan dicantumkan

INTERNAL CONTROL SYSTEM

One of the implementations of Good Corporate Governance is to ensure that SPI has been performed effectively. The implementation of SPI will assist the Company in controlling finances and operations, ensuring the availability of accurate information and reports, improving compliance with applicable regulations, and minimizing the risk of losses, irregularities, and violations of prudential principles.

The Company continues to strive to implement effective SPI by involving the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees while taking into account the principles of internal control – an integrated framework issued by the Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (“COSO”).

IMPLEMENTATION OF CONTROL SYSTEM

Financial Control

Internal control is essential for the accurate recording of transactions and the preparation of reliable financial statements. The Company needs to accomplish financial reporting objectives to comply with external obligations. Many business activities involve high volume of transactions and many daily assessments.

The recording of transactions without adequate internal control is concerning as it may result in inaccurate financial data. This can diminish management’s decision-making capabilities and undermine the Company’s credibility in the eyes of shareholders, regulators, and the public. The Company implements control systems to provide financial information compliant with generally accepted accounting standards.

All critical financial statement assessments need to be properly addressed to meet those objectives through the following strategies, among others:

- Assertion on existence or occurrence ensures that the recording of obligations and asset ownership, and transactions on a specific date are actual events that occurred during certain periods.
- Assertion on completeness ensures that all transactions and events during a certain period, which should be recognized within that period, are recorded and included in the financial statements.

dalam laporan keuangan.

- Asersi tentang hak dan kewajiban (*Rights and Obligations*) berhubungan dengan pencatatan semua hak (aset) dan kewajiban (liabilitas) Perseroan pada tanggal tertentu.
- Asersi tentang penilaian atau alokasi (*Valuation and Allocation*) memastikan komponen aset, tanggung jawab, pendapatan, dan biaya dicantumkan pada jumlah yang sesuai dengan Pedoman Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK"). Transaksi secara matematis benar dan diringkas secara tepat, dan dicatat dalam buku dan catatan entitas.
- Asersi tentang penyajian dan pengungkapan (*Presentation and Disclosure*) berhubungan dengan apakah komponen-komponen tertentu dalam laporan keuangan diklasifikasikan, dijelaskan, dan diungkapkan semestinya. Pernyataan presentasi dan pengungkapan biasanya dipertimbangkan secara keseluruhan sebagai bagian dari proses penutupan laporan keuangan.
- Assertion on rights and obligations relates to recording all Company rights (assets) and obligations (liabilities) on a specific date.
- Assertion on valuation and allocation ensures that asset components, obligations, revenues, and expenses are recorded at appropriate amounts according to the Financial Accounting Standards ("PSAK"). Transactions are mathematically accurate, summarized properly, and recorded in the entity's books and records.
- Assertion on presentation and disclosure relates to whether certain components in the financial statements are classified, explained, and disclosed appropriately. The statement of presentation and disclosure is usually considered as part of the financial statement closing process.

Pengendalian Operasional

Pengendalian Internal yang berkaitan dengan tujuan operasional membantu manajemen untuk memahami sejauh mana tujuan operasional Perseroan tercapai. Dalam hal ini, Perseroan menerapkan kebijakan dan prosedur yang membantu pencapaian tujuan operasional dan secara wajar memastikan kepatuhan implementasi undang-undang dan peraturan yang berlaku.

Tujuan operasional dan kepatuhan juga relevan untuk pencapaian sasaran pelaporan keuangan. Oleh karena itu, semua proses di luar pelaporan keuangan juga harus dipertimbangkan saat membuat dan menilai pengendalian internal atas pelaporan keuangan dan pengungkapan.

Kesesuaian SPI Dengan COSO

Sebagaimana telah dijelaskan sebelumnya, Perseroan menerapkan SPI dengan mengacu pada kerangka pengendalian internal COSO yang memiliki tujuan sebagai berikut:

- Tujuan Operasional – efektivitas dan efisiensi operasi entitas Perseroan, termasuk sasaran kinerja operasional dan keuangan, serta menjaga aset Perseroan.
- Tujuan Pelaporan – laporan keuangan dan non-keuangan baik internal maupun eksternal
- Operational Objectives – the effectiveness and efficiency of the Corporate entity's operations, including operational and financial performance targets and safeguarding Company assets.
- Reporting Objectives – both internal and external

Operational Control

Internal control related to operational objectives assists management in understanding the extent to which the Company's operational objectives are achieved. In this regard, the Company implements policies and procedures that assist in achieving operational objectives and reasonably ensure compliance with the implementation of applicable laws and regulations.

Operational and compliance objectives are also relevant to achieving financial reporting objectives. Therefore, all processes outside financial reporting should also be considered when creating and assessing internal controls over financial reporting and disclosure.

Alignment of ICS with COSO

As previously explained, the Company adopts SPI based on the COSO internal control framework, which has the following objectives:

memenuhi prinsip keandalan, ketepatan waktu, transparansi, atau persyaratan lainnya seperti yang ditetapkan oleh regulator, standar yang diakui secara umum, atau kebijakan entitas Perseroan.

- Tujuan Kepatuhan – kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku di mana Perseroan itu tunduk.

Prinsip-prinsip pengendalian internal Perseroan meliputi komponen:

1. Lingkungan Pengendalian

- Komitmen terhadap integritas dan nilai-nilai etika dengan memberlakukan Kode Etik Perseroan.
- Dewan Komisaris menunjukkan independensi dari manajemen dan melaksanakan pengawasan perkembangan dan kinerja pengendalian internal.
- Manajemen menetapkan struktur, garis pelaporan, dan otoritas serta tanggung jawab dalam mencapai tujuan, dengan pengawasan oleh Dewan Komisaris beserta Komite Audit.
- Perseroan memiliki komitmen untuk merekrut, mengembangkan, serta mempertahankan individu yang kompeten dan berkinerja baik yang selaras dengan tujuan Perseroan.
- Perseroan meminta masing-masing individu untuk bertanggung jawab atas pengendalian internal dalam mencapai tujuan Perseroan.

2. Penilaian Risiko

- Perseroan menetapkan tujuan yang jelas untuk memungkinkan identifikasi dan penilaian risiko yang berkaitan dengan tujuan Perseroan.
- Perseroan mengidentifikasi risiko terhadap pencapaian tujuan dan menganalisis risiko sebagai dasar untuk menentukan bagaimana risiko tersebut dapat dikelola.
- Perseroan mempertimbangkan potensi kecurangan dalam menentukan risiko terhadap pencapaian tujuannya.
- Perseroan mengidentifikasi dan menilai perubahan yang dapat berdampak signifikan terhadap sistem pengendalian internal.

3. Kegiatan Pengendalian

- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian yang berkontribusi terhadap mitigasi risiko dalam rangka pencapaian tujuan

financial and non-financial reporting meets the principles of reliability, timeliness, transparency, and other requirements as stipulated by regulators, generally accepted standards, or Corporate entity policies.

- Compliance Objectives – compliance with the applicable laws and regulations to which the Company is subject.

The Company's internal control principles cover the following components:

1. Control Environment

- Commitment to integrity and ethical values by enforcing the Company's Code of Conduct.
- The Board of Commissioners demonstrates independence from management and oversees the development and performance of the internal controls.
- Management establishes the structure, lines of reporting, authority, and responsibilities in achieving objectives, overseen by the Board of Commissioners and the Audit Committee.
- The Company is committed to recruiting, developing, and retaining competent and high-performing individuals who are aligned with the Company's objectives.
- The Company holds each individual accountable for internal controls in achieving the Company's objectives.

2. Risk Assessment

- The Company sets clear objectives to enable the identification and assessment of risks related to the Company's objectives.
- The Company identifies risks to the achievement of its objectives and analyzes the risks as a basis for determining how they can be managed.
- The Company considers the potential for fraud in assessing risks to the achievement of its objectives.
- The Company identifies and assesses changes that may significantly impact the internal control system.

3. Control Activities

- The Company selects and develops control activities contributing to risk mitigation towards achieving objectives at acceptable levels.

sampai tingkat yang dapat diterima.

- Perseroan memilih dan mengembangkan kegiatan pengendalian umum melalui teknologi untuk mendukung pencapaian tujuan.
- Perseroan menerapkan kegiatan pengendalian dengan membuat kebijakan yang sesuai harapan dan dapat dilaksanakan.

4. Informasi dan Komunikasi

- Perseroan menggunakan informasi yang relevan dan berkualitas untuk mendukung fungsi pengendalian internal.
- Perseroan secara internal mengomunikasikan tujuan dan tanggung jawab pengendalian internal, untuk menunjang berfungsinya pengendalian internal.
- Perseroan berkomunikasi dengan pihak luar mengenai hal-hal yang mempengaruhi fungsi pengendalian internal.

5. Kegiatan Pengawasan

- Perseroan memilih, mengembangkan, dan melakukan evaluasi untuk memastikan seluruh komponen pengendalian internal berfungsi.
- Perseroan mengevaluasi dan mengomunikasikan kekurangan pengendalian internal secara tepat waktu kepada pihak-pihak yang bertanggung jawab, termasuk kepada manajemen level senior dan Direksi.

Selain kelima komponen tersebut, Perseroan memulai penerapan konsep tiga lini pertahanan sebagai berikut:

- The Company selects and develops general control activities through technology to support the achievement of objectives.
- The Company implements control activities by creating policies that align with expectations and are actionable.

4. Information and Communication

- The Company utilizes relevant and quality information to support internal control functions.
- The Company communicates internally the objectives and responsibilities of internal control to support the functioning of internal controls.
- The organization communicates with external parties about matters affecting internal control functions.

5. Monitoring Activities

- The Company selects, develops, and evaluates to ensure all internal control components are functional.
- The Company evaluates and communicates internal control deficiencies timely to responsible parties, including senior-level management and the Board of Directors.

In addition to these five components, the Company initiates the implementation of the three lines of defense concept as follows:

Lini Pertama First Line	Manajemen operasional bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.	<i>Operational management is responsible for the Company's internal control system and risks.</i>
Lini Kedua Second Line	Fungsi dari manajemen risiko, pengendalian, kepatuhan, Kualitas Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan ("K3L"), serta keamanan yang secara rutin mengevaluasi sistem pengendalian internal dan risiko Perseroan.	<i>Functions of risk management, control, compliance, Quality Health, Safety and Environment ("K3L"), as well as security which routinely evaluates the Company's internal control system and risks.</i>
Lini Ketiga Third Line	Fungsi audit internal yang fokus mengaudit pelaksanaan lini pertama dan lini kedua.	<i>Internal audit functions focus on auditing the implementation of the first and second lines.</i>

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Selama tahun 2023, Perseroan telah melakukan evaluasi atas penerapan sistem pengendalian internal terkait dengan pengelolaan risiko dan audit internal. Perbaikan atas sistem pengendalian internal juga terus dilakukan secara berkelanjutan dan diawasi pelaksanaannya guna memastikan tercapainya tujuan Perseroan baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki serta menjalankan sistem pengendalian internal yang efektif dan memadai dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi dan tetap berada dalam batas toleransi yang ditetapkan dalam mendukung pencapaian tujuan Perseroan. Hal ini tercermin di antaranya melalui pengendalian keuangan dan operasional yang dijalankan secara efektif dan efisien, penyampaian laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, pengamanan dan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Review on the Effectiveness of the Internal Control System

Throughout 2023, the Company has conducted an evaluation of the implementation of internal control systems related to risk management and internal audits. Continuous improvements of the internal control system have also been ongoing and monitored to ensure the achievement of the Company's objectives in both the short and long term.

Statements of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners regarding the Adequacy of the Internal Control System

The Board of Directors and Board of Commissioners declare that the Company has established and implemented an effective and adequate internal control system in managing the risks at hand, consistently operating within the tolerance limits set to support the achievement of the Company's objectives. This is reflected, among other things, through effective and efficient financial and operational controls, the submission of accurate and reliable financial statements, and security and compliance with applicable laws and regulations.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Salah satu faktor keberhasilan Perseroan dalam mencapai keseimbangan antara risiko yang diambil atas keputusan bisnis dan tingkat keuntungan yang dihasilkan adalah penerapan sistem manajemen risiko yang efektif.

Tujuan dari manajemen risiko dapat dicapai dengan penerapan kerangka manajemen risiko yang sehat, terdiri dari:

1. Kebijakan manajemen risiko yang komprehensif untuk berbagai area risiko yang dihadapi Perseroan.
2. Struktur organisasi yang tepat dengan definisi peran dan tanggung jawab yang jelas pada berbagai jenjang jabatan.
3. Proses manajemen risiko yang memadai, pemantauan risiko, dan proses pengendalian risiko.

One of the success factors of the Company in achieving a balance between the risks taken on business decisions and the level of profit generated is the implementation of an effective risk management system.

The objectives of risk management can be achieved by implementing a sound risk management framework consisting of the following:

1. Comprehensive risk management policies for various risk areas faced by the Company.
2. Appropriate organizational structure with a clear definition of roles and responsibilities at various levels of positions.
3. Adequate risk management processes, risk monitoring, and risk control processes.

4. Infrastruktur yang memadai untuk berjalannya perseroan, seperti sistem Teknologi Informasi dan Sumber Daya Manusia.

Perseroan selalu mengantisipasi berbagai risiko yang mungkin timbul dari seluruh kegiatan usaha, baik yang dapat dikendalikan secara internal, maupun yang berada di luar kendali Perseroan. Dengan menerapkan prinsip kehati-hatian, risiko internal dapat dikendalikan dan diminimalisir. Sementara itu, untuk memiliki kinerja Perseroan yang lebih solid, Perseroan mengidentifikasi dan memitigasi risiko eksternal secara cermat.

Penjabaran Risiko Yang Dihadapi Perseroan

Berikut ini adalah penjabaran risiko yang potensial dihadapi Perseroan dan berbagai cara mitigasinya:

A. RISIKO UMUM

Kondisi Ekonomi Makro dan Global

Perubahan kondisi perekonomian merupakan hal yang lumrah dalam dinamika perekonomian global. Perekonomian suatu negara cenderung memiliki tren siklus, di mana akan ada periode pertumbuhan dan kontraksi ekonomi.

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Pertumbuhan ekonomi Indonesia berada pada kisaran 4,5 – 5,3%, jauh lebih baik dibanding negara-negara lain. Pertumbuhan ini didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi.

Konsumsi rumah tangga tumbuh seiring dengan kenaikan mobilitas yang terus berlanjut, daya beli masyarakat yang stabil, serta keyakinan konsumen yang masih tinggi. Pertumbuhan investasi juga meningkat seiring dengan berlanjutnya pembangunan infrastruktur Pemerintah di berbagai wilayah Indonesia. Berakhirnya pandemi COVID-19 juga memberi kontribusi terhadap kenaikan kunjungan wisatawan mancanegara.

Seluruh hal ini menunjukkan kondisi Indonesia masih relatif resilien dan perekonomian Indonesia masih tetap bertumbuh, didukung oleh neraca perdagangan, konsumsi rumah tangga, dan investasi sebagai penopang utama.

4. Adequate infrastructure for the management of the Company, such as Information Technology and Human Resources systems.

The Company always anticipates various risks that may arise in running its entire business activities, both those that can be controlled internally and those that are beyond the Company's control. The Company seeks to control and minimize internal risks by implementing the prudential principle. In the meantime, the Company carefully identifies and mitigates external risks to ensure a more solid performance.

Explanation of Risks Faced by the Company

The following is a description of the potential risks faced by the Company and various ways of mitigating them:

A. GENERAL RISKS

Macroeconomic & Global Conditions

Changes in economic conditions are a common aspect of the global economic dynamics. A country's economy tends to follow cyclical trends, experiencing periods of growth and economic contraction.

In 2023, Indonesia's economic growth remained robust amid uncertain global economic conditions. Indonesia's economic growth ranged between 4,5% to 5,3%, significantly outperforming other countries. This growth was supported by domestic demand, including private and government consumption and investments.

Household consumption grew alongside continued mobility increases, stable public purchasing power, and high consumer confidence. Investment growth also surged due to the ongoing government infrastructure development across various regions in Indonesia. The end of the COVID-19 pandemic also contributed to the increase in foreign tourist visits.

All these factors indicate Indonesia's relatively resilient condition, with its economy continuing to grow, supported by trade balances, household consumption, and investments as primary pillars.

Perseroan meyakini seluruh program dan kebijakan pemerintah tersebut ditambah dengan kebijakan internal Perseroan untuk meningkatkan efisiensi biaya operasional dan strategi penjualan yang sesuai dengan kebutuhan pasar akan berdampak positif terhadap kinerja Perseroan di masa mendatang.

B. RISIKO PASAR

1. Fluktuasi Pasar Properti

Risiko menjadi semakin kompleks seiring dengan semakin kompleksnya industri properti dan semakin besarnya aset Perseroan. Salah satu risiko eksternal utama adalah fluktuasi pasar properti, yang secara langsung mempengaruhi hasil operasi bisnis Perseroan selama beberapa tahun terakhir. Industri properti di Indonesia mengalami siklus dan terkait erat dengan perubahan kondisi makroekonomi nasional. Setiap perubahan pada inflasi, tingkat suku bunga acuan, pertumbuhan ekonomi nasional, dan nilai tukar akan berdampak pada kemampuan Perseroan untuk mendapatkan pendanaan dengan suku bunga yang mendukung serta permintaan terhadap produk properti Perseroan. Fluktuasi kegiatan dan kondisi pasar properti dapat memengaruhi secara negatif kegiatan usaha, prospek pertumbuhan dan kondisi keuangan Perseroan.

2. Risiko Persaingan yang Semakin Ketat di Pasar Properti

Properti yang dikembangkan Perseroan di masa yang akan datang akan menghadapi kompetisi dari pengembang lainnya dalam hal lokasi, fasilitas, infrastruktur pendukung, pelayanan, dan harga. Meningkatnya kompetisi antara pengembang properti dapat meningkatkan harga akuisisi lahan serta mengakibatkan kelebihan pasokan properti yang dapat memengaruhi profitabilitas. Di sisi lain demografi Indonesia yang masih bertumbuh akan memberikan dampak positif bagi permintaan properti nasional.

Terkait risiko pasar, Perseroan melakukan riset pasar dan riset pesaing untuk memastikan bahwa produk yang dikembangkan dan dijual oleh Perseroan memiliki keunggulan kompetitif bagi konsumen.

C. RISIKO FINANSIAL

1. Nilai Tukar Mata Uang Asing

Perseroan terpapar risiko fluktuasi Rupiah terhadap mata uang asing seperti dolar Amerika Serikat ("USD")

The Company believes that all government programs and policies, combined with the Company's internal policies to enhance operational cost efficiency and market-oriented sales strategies, will positively impact the Company's future performance.

B. MARKET RISKS

1. Fluctuations in the Property Market

Risks are becoming more complex due to the increasing complexity of the property industry and the magnitude of the Company's assets. One of the main external risks is the fluctuation in the property market, which directly affects the Company's business operations results in recent years. The property industry in Indonesia goes through cycles and is closely related to changes in the national macroeconomic conditions. Any changes in inflation, benchmark interest rates, national economic growth, and exchange rates will affect the Company's ability to obtain funding with supportive interest rates and the demand for the Company's property products. Fluctuations in property market activities and conditions can negatively impact business activities, growth prospects, and the Company's financial condition.

2. Risk of Intensifying Market Competition in the Property Market

The properties developed by the Company in the future will face competition from other developers in terms of location, facilities, supporting infrastructure, services, and prices. Increased competition among property developers can raise land acquisition costs and lead to an oversupply of properties that can affect profitability. On the other hand, Indonesia's growing demographics will positively impact national property demand.

Regarding market risks, the Company conducts market and competitor research to ensure that the products developed and sold by the Company have a competitive edge for customers.

C. FINANCIAL RISKS

1. Foreign Currency Exchange Rates

The Company is exposed to fluctuations in the Rupiah against foreign currencies, such as the US Dollars

di mana laba atau rugi selisih kurs akan memengaruhi laba bersih Perseroan. Agar dapat mengambil langkah-langkah dalam memitigasi risiko yang mungkin timbul dari pergerakan nilai tukar, Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing dan ekspektasi ke depan dari pasar. Selain itu, Perseroan juga aktif melakukan analisis sensitivitas baik pada pelemahan maupun penguatan mata uang Rupiah dan dampaknya terhadap laba Perseroan.

2. Tidak Tersedianya Pendanaan

Guna membiayai modal kerja atau belanja modal untuk ekspansi usaha, Perseroan membutuhkan pendanaan eksternal. Kemampuan Perseroan untuk memperoleh pendanaan tergantung pada kondisi ekonomi dan pasar modal, tingkat suku bunga, ketersediaan dana dari bank atau kreditur lainnya, kebijakan Bank Indonesia dan OJK dalam penyaluran kredit ke sektor properti, dan faktor-faktor lainnya.

3. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari konsumen, klien, atau pihak rekanan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Pengelolaan risiko kredit dilakukan melalui penetapan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk masing-masing pelanggan dan bersikap lebih selektif dalam pemilihan bank dan institusi keuangan, yaitu hanya memilih bank-bank dan institusi keuangan ternama dan yang berpredikat baik. Selain itu, Perseroan juga secara berkala melakukan pengawasan terhadap proses realisasi pencairan (*disbursement*) dari bank dan institusi keuangan lainnya serta proses penagihan ke konsumen.

4. Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga terutama karena adanya pinjaman dengan suku bunga mengambang. Pengelolaan risiko suku bunga dilakukan melalui kombinasi pinjaman dengan suku bunga tetap dan mengambang yang tepat dan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga guna meminimalisir dampak negatif terhadap Perseroan. Di sisi lain, perubahan suku bunga acuan menjadi salah satu hal yang penting untuk tingkat penjualan di sektor properti karena beberapa pembeli melakukan pembelian dengan menggunakan cara bayar kredit.

("USD"), where profits or losses from exchange rate differences will affect the Company's net profit. The Company closely monitors fluctuations in foreign currency exchange rates and future market expectations to mitigate potential risks from currency movements. Additionally, the Company actively conducts sensitivity analysis on both the weakening and strengthening of the Rupiah and its impact on the Company's profits.

2. Unavailability of Funding

The Company requires external funding to finance working capital or capital expenditure for business expansion. The Company's ability to obtain funding depends on economic conditions, capital market conditions, interest rates, the availability of funds from banks or other creditors, Bank Indonesia and the OJK policies on credit disbursement to the property sector, and other factors.

3. Credit Risk

Credit risk is the risk when the Company will incur losses arising from customers, clients, or partner entities failing to meet their contractual liabilities. Credit risk management is done by setting limits on the acceptable risk amount for each customer and being more selective in choosing reputable and well-rated banks and financial institutions. Additionally, the Company also periodically monitors the realization process of disbursements from banks and other financial institutions, as well as the customer billing process.

4. Interest Rate Risk

Interest rate risk mainly arises from loans with floating interest rates. Interest rate risk management is performed through an appropriate combination of fixed and floating interest rate loans and monitoring the impact of interest rate movements to minimize negative impacts on the Company. On the other hand, changes in benchmark interest rates have become crucial for sales in the property sector because some buyers make purchases using credit payment methods.

Sepanjang tahun 2023, suku bunga acuan Bank Indonesia berada pada level cukup tinggi sekitar 5,75% hingga 6%. Hal ini terkait dengan kebijakan The Fed untuk menaikkan suku bunga di Amerika Serikat untuk mengendalikan inflasi. Walaupun level inflasi Indonesia masih terkendali, Bank Indonesia tetap menaikkan tingkat suku bunga di Indonesia untuk memperkuat kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah dari dampak ketidakpastian global.

Meskipun demikian, kenaikan suku bunga acuan ini tidak serta merta menaikkan suku bunga kredit. Beberapa bank masih berhati-hati dalam menjaga dan mengelola nilai suku bunga kredit untuk kredit pemilikan rumah dengan mempertimbangkan faktor likuiditas, nilai simpanan, dan kemampuan nasabah. Dalam hal ini, Perseroan tetap menjalin kerja sama dengan lembaga perbankan agar dapat menyediakan tingkat suku bunga yang kompetitif bagi para konsumen.

Selain itu pemerintah juga menerapkan kebijakan dan menerbitkan peraturan baru yang berdampak positif pada industri properti seperti pelonggaran rasio *Loan to Value/Financing to Value* ("LTV/FTV") untuk kredit/pembiayaan properti dan Peraturan Menteri Keuangan ("PMK") Nomor 120/2023 tentang Pajak Pertambahan Nilai atas Rumah Tapak dan Satuan Rumah Susun yang Ditanggung Pemerintah ("PPN DTP") tahun buku 2023. Melalui aturan ini, Pemerintah memberikan dukungan berupa PPN Ditanggung Pemerintah untuk pembelian rumah tapak, baik yang digunakan sebagai tempat tinggal maupun toko atau kantor, serta rumah susun, yang berfungsi sebagai tempat hunian dengan harga jual paling tinggi Rp5 miliar di mana PPN DTP yang ditanggung Pemerintah, paling banyak atas bagian harga jual sampai dengan Rp2 miliar.

5. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perseroan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek. Pengelolaan risiko likuiditas dilakukan dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perseroan untuk operasi normal Perseroan, serta secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Throughout 2023, Bank Indonesia's benchmark interest rates remained relatively high, around 5,75% to 6%. This was associated with The Fed's policy to raise interest rates in the United States to control inflation. Despite Indonesia's controlled inflation level, Bank Indonesia still raised interest rates in Indonesia to strengthen the policy of stabilizing the Rupiah's exchange rate against the impacts of global uncertainties.

Nevertheless, the benchmark interest rate increase does not automatically raise lending rates. Several banks remained cautious in maintaining and managing the lending interest rates for home ownership, considering liquidity, deposit values, and customers' abilities. In this regard, the Company continues collaborating with banking institutions to provide competitive interest rates for buyers.

Additionally, the Government has implemented policies and issued new regulations that have positive impacts on the property industry, such as relaxing the *Loan to Value/Financing to Value* ("LTV/FTV") ratio for property credit/financing and the Ministry of Finance Regulation ("PMK") Number 120/2023 concerning Value-Added Tax on Landed Houses and Stacked Units Borne by the Government ("PPN DTP") for financial year 2023. Through these regulations, the Government provides support in the form of VAT Borne by the Government for the purchase of landed houses, whether for living, commercial, or office purposes, as well as apartment units, which serve as residences with a maximum selling price of Rp5 billion, where the VAT Borne by the Government, mostly for the selling price up to Rp2 billion, is covered by the Government.

5. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk when the Company's cash flow position indicates short-term income that is insufficient to cover short-term expenses. Liquidity risk management is carried out by maintaining sufficient cash and cash equivalents to fulfill the Company's commitments for its normal operations. Additionally, it routinely evaluates cash flow projections against actual cash flows and monitors the maturity schedule of financial assets and liabilities.

6. Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Risiko ini timbul terutama karena investasi yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual. Pengelolaan risiko harga dilakukan dengan secara rutin melakukan evaluasi terhadap kinerja keuangan dan harga pasar atas investasinya, serta selalu memantau perkembangan pasar global.

D. RISIKO HUKUM

1. Perubahan Peraturan dan Regulasi

Kegiatan usaha Perseroan sangat bergantung pada peraturan Pemerintah, dan membutuhkan persetujuan dan perizinan dari Pemerintah. Perseroan berkomitmen untuk mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, baik di tingkat pusat maupun daerah.

2. Risiko Tidak Diperolehnya Semua Izin untuk Menjalankan Kegiatan Usaha Perseroan

Masing-masing unit bisnis Perseroan memerlukan perizinan tertentu untuk bisa menjalankan kegiatan usaha. Apabila Perseroan gagal memperoleh izin yang diperlukan maka berisiko terkena sanksi dari Pemerintah berupa penutupan, denda, atau hukuman kurungan. Oleh karena itu, Perseroan memitigasi risiko tersebut dengan melakukan kajian komprehensif terhadap peraturan dan ketentuan tentang izin usaha dan persyaratan untuk memastikan Perseroan memperoleh izin yang diperlukan tepat waktu.

3. Risiko Sengketa Hukum

Perseroan dapat menghadapi sengketa hukum dari pihak eksternal seperti dari konsumen, vendor, pihak ketiga, atau mantan karyawan. Untuk memitigasi risiko ini, Perseroan memastikan seluruh ketentuan dari semua perjanjian hukum tunduk kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan melindungi kepentingan Perseroan.

6. Price Risk

Price risk refers to the fluctuation risk in the value of financial instruments due to changes in market prices. This risk primarily arises from investments classified in the available-for-sale category. Price risk management is conducted by regularly evaluating the financial performance and market prices of its investments and consistently monitoring global market developments.

D. D. LEGAL RISKS

1. Changes in Laws and Regulations

The Company's business activities rely heavily on government regulations and require approvals and permits from the government. The Company is committed to complying with all applicable regulations, both at the central and regional levels.

2. Risk of Failing to Obtain All Permits to Operate Company Business Activities

Each business unit of the Company requires specific permits to conduct its operations. If the Company fails to obtain the necessary permits, it risks facing sanctions from the government, such as closure, fines, or imprisonment. Therefore, the Company mitigates this risk by conducting comprehensive studies of regulations and provisions regarding business permits and requirements to ensure the timely acquisition of necessary permits.

3. Legal Dispute Risk

The Company may face legal disputes from external parties such as customers, vendors, third parties, or former employees. To mitigate this risk, the Company ensures that all clauses in legal agreements adhere to the applicable laws and regulations, safeguarding the Company's interests.

E. RISIKO OPERASIONAL

1. Risiko Tidak Tercapainya Sasaran Proyek (Biaya, Mutu, dan Waktu)

Konstruksi memiliki risiko tertentu, seperti tertundanya perizinan, kurangnya pasokan bahan baku atau tenaga kerja yang berkualitas, masalah teknis, lingkungan atau geologis. Risiko lain yang juga harus dipertimbangkan antara lain pemogokan, litigasi, cuaca, banjir atau kenaikan biaya yang tidak terantisipasi dan dapat memperlambat penyelesaian proyek, lonjakan biaya, serta isu terkait K3L.

Untuk mitigasi risiko proyek, Perseroan melakukan perencanaan proyek secara komprehensif untuk mengantisipasi risiko yang dapat mempengaruhi durasi pekerjaan dan biaya, melakukan evaluasi berkala dan monitor realisasi proyek dibandingkan dengan perencanaan awal; serta melakukan rencana percepatan jika terjadi keterlambatan proyek.

2. Ketergantungan kepada Para Kontraktor

Perseroan menunjuk kontraktor pihak ketiga untuk mengerjakan proyek pengembangan perkotaan, residensial, dan ritel, yang antara lain terdiri dari pekerjaan konstruksi, tiang pancang dan fondasi, pembangunan dan instalasi, dekorasi interior, instalasi pendingin ruangan, elevator, taman, dan bentang alam. Dalam hal ini, terdapat risiko bahwa kontraktor mengalami kesulitan keuangan atau hal lainnya, yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk menyelesaikan pekerjaan, sehingga berakibat pada terjadinya keterlambatan penyelesaian proyek atau terjadinya tambahan biaya yang harus ditanggung Perseroan.

Untuk mitigasi risiko ini, Perseroan menerapkan proses kualifikasi vendor untuk memastikan kontraktor yang ditunjuk memiliki kualifikasi untuk mengerjakan proyek dan memonitor performa pekerjaan kontraktor selama proyek berlangsung.

3. Risiko Teknologi Informasi

Kinerja sistem dan teknologi informasi Perseroan sangat penting bagi operasi bisnis Perseroan. Kegagalan sistem yang menyebabkan gangguan dalam layanan atau ketidaktersediaan sistem Perseroan dapat memengaruhi

E. OPERATIONAL RISKS

1. Failure to Achieve Project Objectives (Cost, Quality, and Time)

Construction entails specific risks, such as delayed permits, insufficient supplies of raw materials or qualified labor, and technical, environmental, or geological issues. Other risks to consider include strikes, litigation, weather, floods, or unforeseen cost increases that may delay project completion, price spike, and issues related to K3L.

To mitigate project risks, the Company engages in comprehensive project planning to anticipate risks affecting project duration and costs. Regular evaluations and monitoring of project realization compared to initial planning are conducted, and acceleration plans are implemented in case of project delays.

2. Dependency on Contractors

The Company engages third-party contractors to work on urban development, residential, and retail projects, including construction, piling and foundations, building and installation, interior decoration, air conditioning system installation, elevators, gardens, and landscaping. In this regard, there is a risk that contractors face financial difficulties or other issues that may affect their ability to complete the work, resulting in project delays or additional costs borne by the Company.

To mitigate this risk, the Company implements a vendor qualification process to ensure appointed contractors are qualified for the project and monitors their performance throughout the project.

3. Information Technology Risk

The Company's information systems and technology performance is crucial for its business operations. System failures that result in disruptions in services or the unavailability of the Company's systems can

operasional atau pendapatan Perseroan. Terjadinya risiko ini dapat mengakibatkan interupsi, penundaan, kehilangan, atau kerusakan data, yang semuanya dapat memiliki efek merugikan material terhadap posisi keuangan dan hasil usaha dan merugikan reputasi bisnis Perseroan. Untuk mencegah terjadinya hal ini, Perseroan menerapkan sistem keamanan informasi termasuk melengkapi perimeter-perimeter untuk keamanan jaringan dan terus meningkatkan kesadaran karyawan terhadap keamanan jaringan dengan sosialisasi maupun pelatihan.

4. Risiko Iklim

Seiring dengan semakin intensifnya dampak perubahan iklim, Perseroan menyadari semakin pentingnya mengidentifikasi dan mengelola risiko iklim yang memengaruhi bisnis Perseroan. Perseroan menghadapi berbagai risiko iklim seperti banjir dan longsor. Perseroan telah menerapkan kombinasi tindakan pencegahan dan tanggap darurat untuk memitigasi risiko iklim.

Tindakan yang dilakukan antara lain dengan mengadakan simulasi keadaan bencana alam, memonitor alat-alat tanggap darurat senantiasa berfungsi dengan baik, melakukan uji sondir, memperkuat dinding pembatas tanah untuk area yang rawan terjadi longsor, dan memonitor masa berlaku asuransi masih aktif.

5. Risiko Pencemaran Lingkungan

Perseroan tunduk kepada hukum dan peraturan yang mengatur lingkungan hidup, yang antara lain mewajibkan pemilik real estat untuk memeriksa dan membersihkan limbah berbahaya dalam lahan properti. Sesuai peraturan, pemilik properti harus menanggung biaya pembersihan limbah beracun, dan biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan itu kemungkinan akan signifikan.

Dalam hal ini, Perseroan telah secara aktif mengelola risiko dengan penerapan prosedur standar operasi yang ketat. Selain itu, Perseroan juga memastikan bahwa Perseroan mematuhi peraturan dalam pengolahan dan pembuangan air limbah.

affect the Company's operations or revenues. These risks can lead to interruptions, delays, loss or damage to data, all of which can have a materially adverse effect on the Company's financial position and results of operations and damage the Company's business reputation. To prevent this, the Company implements information security systems, including fortifying perimeters of network security, and continuously enhancing employee awareness of network security through socialization and training.

4. Climate Risk

With the increasing intensity of climate change impacts, the Company recognizes the growing importance of identifying and managing climate risks affecting its business. The Company faces various climate risks, such as floods and landslides. The Company has implemented measures comprising both preventive actions and emergency responses to mitigate these climate risks.

The actions taken include conducting simulations of natural disaster scenarios, monitoring emergency response equipment to ensure functionality, performing soil tests, reinforcing soil retaining walls in landslide-prone areas, and monitoring the active terms of insurance coverage.

5. Environmental Pollution Risk

The Company is subject to environmental laws and regulations, including requirements for real estate owners to inspect and clean hazardous waste on property grounds. According to regulations, property owners must bear hazardous waste cleanup costs, which could be significant.

In this regard, the Company actively manages risks by implementing strict standard operating procedures. Additionally, the Company ensures compliance with regulations in the processing and disposal of wastewater.

6. Risiko Usaha yang Tidak Dapat Dikendalikan

Terdapat beberapa risiko usaha yang tidak dapat dikendalikan seperti kebakaran, terorisme, dan bencana alam. Perseroan mengelola risiko ini dengan melindungi aset-aset Perseroan melalui asuransi dan melakukan simulasi penanganan bencana.

Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk semua anak usaha dan perusahaan induk sesuai kerangka kerja sistem manajemen risiko. Kerangka kerja ini terdiri dari beberapa mekanisme, seperti identifikasi risiko, analisis risiko, mitigasi risiko, serta tinjauan rutin operasi bisnis terhadap indikator kinerja utama.

Setiap unit bisnis terlibat secara aktif dalam mengelola risiko, sehingga risiko tertentu dapat dimitigasi. Budaya risiko selalu ditekankan sehingga akan menjadi bagian yang terintegrasi dari semua aspek usaha.

Implementasi manajemen risiko yang komprehensif membantu Perseroan untuk mengoperasikan bisnis dalam koridor prinsip kehati-hatian dan mencapai hasil seperti yang diharapkan, yang mana hal itu juga mencerminkan kemampuan Perseroan untuk menjaga ketahanan bisnisnya selama masa-masa sulit, dan bahkan meningkatkan performa seiring dengan perbaikan arah ekonomi dan lingkungan bisnis.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Direksi, Dewan Komisaris beserta Komite Audit menyatakan bahwa sistem manajemen risiko yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan efektif, memadai dan mampu mengelola risiko-risiko dan peluang bisnis untuk mendukung Perseroan dalam mencapai tujuan bisnisnya tanpa mengorbankan kinerja keuangan, kepatuhan dan/atau reputasi. Sistem manajemen risiko Perseroan menyediakan perangkat untuk mengantisipasi dan mengelola risiko dengan mempertimbangkan perubahan profil risiko yang diakibatkan oleh perubahan strategi bisnis, faktor eksternal dan ketentuan regulator.

6. Uncontrollable Business Risks

Several business risks cannot be controlled, such as fire, terrorism, and natural disasters. The Company manages these risks by safeguarding its assets through insurance and conducting disaster simulation exercises.

Review of the Effectiveness of Risk Management System

The Company implements risk management for all subsidiaries and parent companies according to the risk management system framework. This framework consists of several mechanisms, such as risk identification, risk analysis, risk mitigation, and regular reviews of business operations against key performance indicators.

Every business unit actively engages in managing risks, allowing for the mitigation of specific risks. A risk culture is consistently emphasized, becoming an integrated part of all business aspects.

The implementation of comprehensive risk management assists the Company in operating business within the corridors of prudential principles and achieving expected outcomes. This also reflects the Company's ability to maintain business resilience during challenging times and even to enhance its performance as economic directions and the business environment are starting to improve.

Statement of the Board of Directors and/ or Board of Commissioners or Audit Committee on the Adequacy of Risk Management System

The Board of Directors, Board of Commissioners, and the Audit Committee state that the risk management system implemented by the Company has been running effectively, adequately, and capable of managing risks and business opportunities to support the Company in achieving its business objectives without compromising financial performance, compliance, and/or reputation. The Company's risk management system provides tools to anticipate and manage risks while considering changes in the risk profile resulting from changes in business strategy, external factors, and regulatory provisions.

Kasus Dan Perkara Penting Significant Cases And Litigations

Penggugat <i>Plaintiff</i>	Pokok Perkara <i>Subject Matter</i>	Status Terakhir Perkara <i>Latest Status of the Case</i>	Putusan Akhir <i>Final Verdict</i>	Pengaruh Terhadap Kondisi Perseroan <i>Impact on Company Conditions</i>
Lanen Bin Jaedi	Tanah seluas 4.350m ² <i>Land measuring 4,350m²</i>	Dalam proses banding di Pengadilan Negeri <i>In the appeal process in the District Court</i>	Pada tingkat Pengadilan Negeri Cikarang, Perseroan menang <i>At the District Court level in Cikarang, the Company won</i>	Tidak berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan, baik perizinan maupun operasional. <i>It did not affect the Company's business activities, in terms of permits and operations.</i>
Onan Bin Tompel	Tanah seluas 6.860m ² <i>Land measuring 6,860m²</i>	Dalam proses kasasi di Mahkamah Agung <i>In the cassation process in the Supreme Court</i>	Pada tingkat Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta, Perseroan menang. <i>At the Jakarta State Administrative High Court level, the Company won.</i>	Tidak berpengaruh terhadap kegiatan usaha Perseroan baik perizinan maupun operasional. <i>It did not affect the Company's business activities, in terms of permits and operations.</i>

INFORMASI MENGENAI SANKSI ADMINISTRASI DAN FINANSIAL

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif material oleh regulator yang dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

INFORMATION ON ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL SANCTIONS

During the year 2023, there were no material administrative sanctions by the regulator that could affect the Company's business continuity, and no administrative sanctions were imposed on members of the Board of Commissioners or Board of Directors.

PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2023, tidak terdapat permasalahan hukum yang sedang dihadapi anggota Dewan Komisaris maupun Direksi.

LEGAL ISSUES FACED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

During the year 2023, there were no legal issues faced by members of the Board of Commissioners or the Board of Directors.

Kode Etik

Code Of Conduct

Dalam pengembangan GCG, Perseroan telah merumuskan berbagai kebijakan yang menyangkut etika Perseroan. Perseroan mengupayakan penerapan standar etika terbaik dalam menjalankan segenap aktivitas bisnisnya sesuai dengan visi, misi, dan budaya yang dimiliki melalui implementasi Kode Etik.

Kode Etik ini berlaku secara universal bagi seluruh karyawan Perseroan di seluruh level organisasi, termasuk anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan. Semuanya wajib memahami, menghayati, dan menjalankan Kode Etik ini demi kepentingan bersama dan kemajuan serta reputasi Perseroan.

POKOK KODE ETIK

Kode Etik Perseroan memuat pokok-pokok utama sebagai berikut:

1. Melembagakan nilai-nilai Perseroan, berdasarkan pada praktik-praktik terbaik.
2. Secara terus menerus meningkatkan akuntabilitas dan transparansi.
3. Bertindak sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

ISI KODE ETIK

Kode Etik Karyawan mengatur hal-hal mengenai:

1. Hubungan dengan sesama karyawan;
2. Hubungan dengan Perseroan;
3. Hubungan dengan konsumen;
4. Hubungan dengan pemasok, rekanan, termasuk penyedia jasa alih daya dan konsultan;
5. Hubungan dengan pesaing;
6. Hubungan dengan regulator;
7. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya; dan
8. Pelaporan atas pelanggaran atau potensi pelanggaran.

SOSIALISASI DAN UPAYA PENEGAKAN KODE ETIK

Sosialisasi Kode Etik dilakukan pada saat karyawan mulai bergabung dengan Perseroan di mana mereka diberikan pelatihan secara daring lewat sistem Sumber Daya Manusia ("HR") yang memuat Kode Etik untuk dipelajari dan dipahami. Selanjutnya, mereka harus membubuhkan tanda tangan sebagai pernyataan komitmen pada formulir persetujuan yang terdapat di bagian akhir training tersebut. Pembimbing atau pejabat yang ditunjuk wajib memberikan penjelasan kepada karyawan bila dibutuhkan serta berkewajiban memberikan contoh dalam pelaksanaan pekerjaan sehari-hari (*lead by*

In the development of GCG, the Company has formulated various policies concerning its ethics. The Company strives to implement the highest ethical standards in all its business activities which corresponds to its vision, mission, and culture through the implementation of the Code of Conduct.

This Code of Conduct applies universally to all company employees at all organizational levels, including members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and employees. Everyone is obligated to understand, internalize, and abide by this Code of Conduct in furtherance of the Company's collective interest, progress, and reputation.

KEY PRINCIPLES OF CODE OF CONDUCT

The Company's Code of Conduct comprises the following key principles:

1. Institutionalize the Company's values based on best practices.
2. Continuously improving accountability and transparency.
3. Take actions according to applicable laws and regulations.

CONTENTS OF CODE OF CONDUCT

The Employee Code of Conduct governs aspects related to:

1. Relationships with fellow employees;
2. Relationships with the Company;
3. Relationships with customers;
4. Relationships with suppliers and partners, including outsourcing and consultants;
5. Relationships with competitors;
6. Relationships with regulators;
7. Relationships with other stakeholders and
8. Reporting of violations or potential violations.

SOCIALIZATION AND ENFORCEMENT EFFORTS OF CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is socialized when employees join the Company, where they undergo online training through the Human Resources ("HR") system that includes the Code of Conduct for learning and understanding. Subsequently, they must sign a commitment statement on the approval form found at the end of the training. Supervisors or designated officials are obliged to explain to employees when needed and are responsible for setting an example in daily work practices (*lead by example*). At the end of each year, coinciding with the performance assessment, every

example). Setiap akhir tahun bersamaan dengan penilaian prestasi, setiap pejabat pimpinan unit akan mendiskusikan kembali kebijakan etika yang berlaku kepada seluruh bawahannya dan kemudian bersama-sama membubuhkan kembali tanda tangan pernyataan komitmen di lembar persetujuan.

Selain itu, sosialisasi Kode Etik secara berkala juga dilakukan melalui surel Perseroan dan diunggah ke situs web resmi Perseroan dan situs web internal Perseroan, serta melalui rapat dan pertemuan tatap muka dalam berbagai kesempatan.

SANKSI ATAS PELANGGARAN KODE ETIK

Karyawan yang melakukan pelanggaran Kode Etik akan menerima pembinaan atau sanksi sesuai dengan tingkat pelanggarannya dalam bentuk pembinaan, teguran, surat peringatan tertulis, ataupun pemutusan hubungan kerja. Selama tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait pelanggaran Kode Etik.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN (M/ESOP)

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan ("M/ESOP").

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebagaimana tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi, yang menyatakan bahwa:

1. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepemilikan saham miliknya termasuk keluarganya kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan untuk dimuat dalam Daftar Khusus Pemegang Saham sebagaimana ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan.
2. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Perseroan melalui Sekretaris Perusahaan setiap transaksi saham dalam waktu 2 (dua) hari kerja sejak transaksi saham dilakukan.

unit head will rediscuss the applicable ethical policies with all their subordinates and jointly reaffirm their commitment by signing the approval form.

Furthermore, periodic socialization of the Code of Conduct is conducted through the Company's emails and uploaded to the Company's official website and internal website, as well as through meetings and face-to-face gatherings on various occasions.

SANCTIONS FOR VIOLATING THE CODE OF CONDUCT

Employees found violating the Code of Conduct will receive counseling or sanctions according to the severity of the violation in the form of counseling, warnings, written warnings, or termination of employment. During the year 2023, there were no complaints related to violations of the Code of Conduct.

MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (MS/ESOP)

Throughout 2023, the Company did not have an Management/Employee Stock Option Program ("M/ESOP").

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

The Company has an information disclosure policy regarding the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners, as stipulated in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors, which states that:

1. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are required to report their share ownership, including that of their families, to the Company through the Corporate Secretary for inclusion in the Special Shareholder Register as defined in the Company's Articles of Association.
2. The Board of Directors and Board of Commissioners are required to report any share transactions to the Company through the Corporate Secretary within 2 (two) working days from the transaction date.

Selama tahun 2023, tidak terdapat transaksi penjualan maupun pembelian saham Perseroan yang dilakukan oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Sebagaimana telah diungkapkan di bagian Profil Perseroan, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung. Dengan demikian, tidak ada informasi terkait kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris yang perlu dilaporkan kepada Perseroan dan regulator.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan merumuskan *Whistleblowing System* ("WBS") guna mendukung implementasi praktik terbaik di bidang GCG di lingkungan Perseroan. WBS merupakan salah satu bentuk pengawasan melekat yang dibangun oleh Perseroan dalam menjalankan pengendalian secara internal yang konsisten dan berkesinambungan.

PENYAMPAIAN PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan menyediakan beberapa saluran untuk menyampaikan pelaporan pelanggaran, yaitu:

1. Surat tertulis kepada tim WBS dengan cara dikirimkan langsung melalui pos.
2. Surat elektronik di whistleblower@lippo-cikarang.com.
3. Situs Perseroan di www.lippo-cikarang.com sub-menu Whistleblowing.
4. Kotak *Whistleblower*.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Perseroan memberikan perlindungan kepada setiap pelapor, baik dalam hal identitas dan jaminan kerahasiaan demi terjaganya informasi yang relevan. Walaupun demikian, Perseroan tidak memberikan toleransi jika laporan yang dilakukan tidak memiliki fakta yang jelas, yang justru akan menciptakan informasi tak berimbang.

JENIS PELANGGARAN

Jenis pelanggaran yang akan diproses dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:

1. Korupsi, kecurangan, pencucian uang, *insider dealing*.
2. Perbuatan yang melanggar hukum.
3. Pelanggaran ketentuan perpajakan atau peraturan perundang-undangan lainnya.
4. Kode Etik Perseroan, nilai-nilai Perseroan atau pelanggaran norma-norma kesopanan pada umumnya.

During the year 2023, there were no stock sales or purchases of the Company's shares conducted by any members of the Board of Directors and Board of Commissioners. As disclosed in the Company Profile section, no members of the Board of Commissioners and Board of Directors held any shares of the Company, either directly or indirectly. Therefore, there was no information regarding share ownership of the Company by the Board of Directors and Board of Commissioners that needed to be reported to the Company and regulators.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company has formulated a Whistleblowing System ("WBS") to support the implementation of best practices in GCG within the Company's environment. The WBS is one form of inherent oversight constructed by the Company to execute internal controls consistently and continuously.

WHISTLEBLOWING MECHANISM

The Company provides several channels for reporting violations, including:

1. Written letters to the WBS team, sent directly via mail.
2. Electronic mail at whistleblower@lippo-cikarang.com.
3. Company website at www.lippo-cikarang.com under the Whistleblowing sub-menu.
4. Whistleblower box.

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

The Company ensures protection for every whistleblower, both in terms of identity and confidentiality, to safeguard relevant information. However, the Company does not tolerate reports lacking clear facts, which could create asymmetric information.

TYPES OF VIOLATIONS

The types of violations that will be processed and followed up on are as follows:

1. Corruption, fraud, money laundering, insider dealing.
2. Acts that violate the law.
3. Violations of tax provisions or other laws and regulations.
4. Company Code of Conduct, Company's values, or breaches of ethical norms in general.

5. Perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja atau membahayakan keamanan Perseroan.
6. Perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial dan/atau non-finansial terhadap Perseroan ataupun kerugian kepentingan Perseroan.
7. Pelanggaran segala kebijakan Perseroan.
8. Lainnya yang tidak mendukung terciptanya pelaksanaan GCG.

KEWENANGAN PENANGANAN PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh karyawan, maka laporan disampaikan ke Tim Whistleblowing. Selanjutnya, Komite Whistleblowing akan memutuskan apakah laporan tersebut layak untuk ditindaklanjuti atau tidak. Laporan yang layak ditindaklanjuti akan dilanjutkan dengan proses investigasi oleh satuan pengawasan internal atau auditor internal ataupun oleh Audit SDM khusus untuk kasus-kasus terkait SDM.

Dalam hal pelanggaran dilakukan oleh anggota Direksi atau orang yang mempunyai hubungan khusus dengan anggota Direksi atau oleh Tim Whistleblowing, maka pelaporan pelanggaran atau potensi pelanggaran disampaikan kepada Dewan Komisaris dan bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen. Apabila pelanggaran tersebut dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris atau Tim Whistleblowing, maka laporan tersebut disampaikan kepada CEO Perseroan, yang selanjutnya penanganan tindaklanjutnya dilakukan oleh Direksi serta bila diperlukan dapat menggunakan investigator independen ataupun auditor independen.

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Laporan pelanggaran dikelola oleh Tim Whistleblowing, yang terdiri dari:

1. Komite Whistleblowing;
2. Penanggung Jawab Whistleblowing;
3. *Champion*;
4. Fasilitator; dan
5. Unit Investigasi.

Apabila dari hasil investigasi tidak ditemukan pelanggaran atau potensi pelanggaran, maka Perseroan harus memulihkan nama baik dari terlapor sebatas cakupan informasi pencemaran tersebut tersebar. Dewan Komisaris bertanggung jawab

5. Acts that endanger occupational safety and health or jeopardize the Company's security.
6. Acts that may cause financial and/or non-financial losses to the Company or undermine the Company's interests.
7. Violations of any Company policies.
8. Other acts that does not support the GCG implementation.

AUTHORITY TO HANDLE WHISTLEBLOWING REPORTING

In the event an employee commits a violation, the report shall be submitted to the Whistleblowing Team. Then, the Whistleblowing Committee will decide whether or not the report should be followed up. A report that should be followed up will proceed to the investigation process by the internal control unit or internal auditors or by special audit HR for HR-related cases.

In the event the violation is committed by a member of the Board of Directors or a person who has a special relationship with members of the Board of Directors or with the Whistleblowing Team, the violation or potential violation report shall be submitted to the Board of Commissioners, and if necessary to independent investigators or independent auditors. In the event the violation is committed by members of the Board of Commissioners or the Whistleblowing Team, the report shall be submitted to the Company CEO, followed up by the Board of Directors and, if necessary, by independent investigators or independent auditors.

WHISTLEBLOWING MANAGEMENT

Whistleblowing reports are managed by the Whistleblowing Team, which consists of:

1. Whistleblowing Committee;
2. Person in Charge of Whistleblowing;
3. *Champion*;
4. Facilitator; and
5. Investigation Unit.

If no violations or potential violations are found from the investigation, the Company must restore the good name of the reported within the scope of the spread of such defamation. The Board of Commissioners is

sebagai pengawas atas efektivitas pelaksanaan penerapan WBS di seluruh grup Perseroan. Pemantauan pelaksanaan WBS dapat diserahkan kepada Komite Dewan Komisaris.

responsible for supervising the effectiveness of the WBS implementation across the Company group. Monitoring the implementation of the WBS can be delegated to the Board of Commissioners' Committee.

JUMLAH PENGADUAN

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima adanya laporan pelanggaran.

NUMBER OF WHISTLEBLOWING REPORTS

During the year 2023, the Company did not receive any violation reports.

Anti Suap, Anti Kecurangan Dan Korupsi, Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Terorisme & Pencegahan Pendanaan Terhadap Kegiatan Yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, Anti Monopoli/Oligopoli/Trust/Kartel

Anti-Bribery, Anti-Fraud And Corruption, Anti-Gratification, Anti-Nepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism & Prevention Of Funding Against Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, Anti-Monopoly/Oligopoly/Trust/Cartel

Perseroan menegaskan komitmen untuk menjalankan usahanya dengan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas, pada peraturan yang terkait dengan praktik GCG yang antara lain mengatur pedoman tingkah laku, yaitu anti suap, anti kecurangan dan korupsi, anti gratifikasi, anti nepotisme, anti pencucian uang, anti terorisme dan pencegahan pendanaan terhadap kegiatan yang terkait terorisme, anti hoaks, serta anti monopoli/oligopoli/trust/kartel, serta menjalankan praktik tata kelola perusahaan yang baik dan bersih (*good and clean governance*) melalui penerapan Kode Etik yang harus dilaksanakan oleh seluruh karyawan termasuk Direksi dan Komisaris tanpa terkecuali.

The Company is committed to conducting its business in compliance with applicable laws and regulations, including but not limited to regulations related to GCG practices, which, among others, regulate the code of conduct, namely anti-bribery, anti-fraud and corruption, anti-gratification, anti-nepotism, anti-money laundering, anti-terrorism and prevention of funding for activities related to terrorism, anti-hoax, and anti-monopoly/oligopoly/trust/cartel, as well as carrying out good and clean corporate governance practices by implementation of Code of Conduct which must be implemented by all employees including Board of Directors and Board of Commissioners without exception.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA KARYAWAN

Perseroan terus menerus melakukan pelatihan dan sosialisasi kode etik, serta sertifikasi ulang, setiap tahunnya untuk meningkatkan pemahaman Kode Etik Perseroan oleh para karyawan. Sosialisasi kebijakan tersebut di atas dilakukan

TRAINING/SOCIALIZATION ON ANTI-CORRUPTION FOR EMPLOYEES

The Company consistently conducts training and socialization of the Code of Conduct and re-certification annually to enhance employees' understanding of the Company's Code of Conduct. The socialization of this policy is done through

melalui beberapa saluran komunikasi internal berupa *email blast*, pengenalan bagi pegawai baru, portal Perseroan, komunikasi atasan kepada bawahan, serta sertifikasi daring dokumen elektronik melalui *Human Resources Information System* ("HRIS"). Dalam kontrol pelaksanaan kebijakan ini di samping setiap atasan terkait memastikan setiap bawahan yang berada di bawah koordinasinya melakukan dan melaksanakan kebijakan ini, Perseroan juga melakukan sertifikasi daring kebijakan terkait hal ini setiap tahunnya kepada seluruh karyawan Perseroan.

Dalam menciptakan budaya Anti Kecurangan dan Korupsi, Perseroan menetapkan fondasi sebagai upaya pencegahan korupsi sebagai berikut:

1. **Komitmen**
Perseroan menetapkan setiap Pimpinan Unit Bisnis wajib memiliki persepsi yang sama dan komitmen dalam upaya pencegahan kecurangan dan korupsi, dan yang terpenting wajib menjalankan kebijakan ini.
2. **Perencanaan**
Setiap Unit Bisnis wajib melakukan perencanaan dengan mempertimbangkan hal-hal berikut:
 - Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku yang mengatur kecurangan dan korupsi termasuk pengaturan terhadap tahapan pemberian sanksi atas tindak kecurangan ataupun korupsi.
 - Mengidentifikasi risiko kecurangan dan korupsi yang dapat berdampak bagi Perseroan maupun Unit Bisnis di mana perencanaan anti kecurangan dan korupsi dilakukan dengan pendekatan berbasis risiko.
 - Dengan mengetahui peta risiko kecurangan dan korupsi, Unit Bisnis dapat membuat peraturan mengenai hal-hal yang diperlukan untuk mencegah kecurangan dan korupsi sesuai dengan tujuan yang sudah ditetapkan.
3. **Pelaksanaan**
Menjalankan berbagai aktivitas dalam memitigasi pencegahan kecurangan dan korupsi seperti:
 - Melakukan sosialisasi dan sertifikasi Kode Etik setiap tahun.
 - Mengaktifkan fungsi *whistleblowing* sebagai layanan terpadu dan menjamin kerahasiaan pelapornya serta melakukan investigasi kasus yang timbul.
 - Sosialisasi melalui sesi-sesi pembelajaran di kelas dan/atau melalui media elektronik.

various internal communication channels, including email blasts, orientations for new employees, the Company's portal, communication from superiors to subordinates, and online certification of electronic documents via the Human Resources Information System ("HRIS"). In overseeing the implementation of this policy, besides ensuring that every relevant superior ensures compliance from their subordinates, the Company also conducts annual online certifications of this policy for all its employees.

In fostering an Anti-Fraud and Corruption culture, the Company establishes the following foundations in an effort to prevent corruption:

1. **Commitment**
The Company mandates every Business Unit Head to share the same perception and commitment to prevent fraud and corruption and, most importantly, to enforce this policy.
2. **Planning**
Every Business Unit is required to create plans in view of the following:
 - Understanding the applicable laws and regulations governing fraud and corruption, including provisions regarding stages of imposing sanctions for acts of fraud or corruption.
 - Identifying fraud and corruption risks that could impact the Company or Business Unit, where anti-fraud and corruption planning is done with a risk-based approach.
 - By understanding the fraud and corruption risk map, Business Units can establish regulations necessary to prevent fraud and corruption in line with preset objectives.
3. **Implementation**
Implementing various activities to mitigate the prevention of fraud and corruption, such as:
 - Conducting annual socialization and certification of the Code of Conduct.
 - Activating the whistleblowing function as an integrated service, ensuring the whistleblower's confidentiality, and conducting investigations into arising cases.
 - Socialization through classroom sessions and/or electronic media.

- Penetapan ketentuan khususnya dalam pengeluaran keuangan dengan menggunakan prinsip *Maker-Checker-Approver* yang dilaksanakan oleh karyawan yang berbeda.
 - Penanganan konflik kepentingan.
4. Evaluasi
Mengecek kembali tahapan yang telah dilakukan mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan di lapangannya.
 5. Perbaikan
Menyempurnakan tahapan sebelumnya secara berkesinambungan dan konsisten dalam pencegahan kecurangan dan korupsi.
 6. Respon
Aksi kolektif Perseroan beserta Unit Bisnis terkait laporan-laporan pelanggaran ataupun potensi pelanggaran yang disampaikan atau ditemukan dan ditindaklanjuti dengan tindakan perbaikan serta pencegahan kemungkinan terjadi hal yang serupa ataupun peristiwa turunannya.
- Establishing specific provisions, particularly in financial disbursements, using the *Maker-Checker-Approver* principle implemented by different employees.
 - Managing conflicts of interest.
4. Evaluation
Reviewing the steps taken, from planning to real-world application.
 5. Improvement
Continuously refining the previous stages and maintaining consistency in preventing fraud and corruption.
 6. Response
The collective action of the Company and related Business Units regarding reported violations or potential violations, addressing them through corrective actions and preventing similar occurrences or secondary events.

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Code Of Corporate Governance Of Public Companies

Perseroan mendukung penerapan tata kelola perusahaan terbuka dengan menerima dan mengadopsi rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh OJK sebagaimana tertuang dalam SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disahkan pada 17 November 2015.

The Company supports the implementation of corporate governance for public companies by accepting and adopting the recommendations issued by the OJK as stipulated in SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning the Code of Corporate Governance of Public Companies ratified on November 17, 2015.

Aspek 1 | Aspect 1

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

Relationship between Public Companies and the Shareholders in Ensuring the Rights of the Shareholders

Prinsip 1 | Principle 1

Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS

Improving the Value of Organizing GMS

Rekomendasi | Recommendation

Penjelasan | Description

- 1.1 Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.
Public Companies set both open and closed technical methods or procedures for voting, which prioritize independence and the interest of the shareholders.

Sudah diterapkan. Perseroan telah mengunggah Tata Tertib RUPS pada situs Perseroan 21 (dua puluh satu) hari sebelum RUPS Tahunan dan dibagikan kepada pemegang saham saat memasuki ruang rapat.
Already implemented. The Company uploaded the GMS Rules and Guidelines on the Company's website 21 (twenty-one) days prior to the Annual GMS and distributed them to the shareholders before entering the meeting room.

1.2	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS.</i>	Sudah diterapkan. Anggota Dewan Komisaris dan seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023. <i>Already implemented. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors attended the Annual GMS on June 15, 2023.</i>
1.3	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.</i>	Sudah diterapkan. Perseroan mengunggah ringkasan risalah RUPS pada hari yang sama dengan penyelenggaraan RUPS Tahunan tanggal 15 Juni 2023. <i>Already implemented. The Company uploaded the summary of the GMS minutes on the same day as the Annual GMS on June 15, 2023.</i>

Prinsip 2 | Principle 2

Meningkatkan Kualitas Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor	<i>Improving Communication Quality with the Shareholders or Investors</i>
--	---

Rekomendasi | Recommendation

Penjelasan | Description

2.1	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>Public Companies have a policy on communication with the shareholders or investors.</i>	Sudah diterapkan. Perseroan melakukan komunikasi dengan pemegang saham atau investor di antaranya melalui pelaksanaan RUPS, Paparan Publik, <i>Analyst Meeting</i> , serta menyediakan informasi kepada publik termasuk melakukan keterbukaan informasi yang akurat, menyediakan alamat yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan, akses media sosial (Facebook, Instagram), sehingga pemegang saham maupun investor dapat secara mudah melakukan komunikasi dengan Perseroan. <i>Already implemented. The Company communicates with the shareholders or investors through the implementation of the GMS, Public Expose, and Analyst Meeting, as well as providing information to the public by providing accurate information disclosure, contactable address on the website and Annual Report, social media access (Facebook, Instagram) to accommodate and facilitate shareholders and investors communication with the Company.</i>
2.2	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perseroan. <i>Public Companies disclose communication policies between Public Companies and shareholders or investors on the Company's website.</i>	Sudah diterapkan. Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor, termasuk alamat Perseroan yang dapat dihubungi telah diunggah dalam situs web Perseroan. <i>Already implemented. The Company discloses communication policies with the shareholders or investors, including the Company's contactable address. It has been uploaded to the Company's website.</i>

Aspek 2 | Aspect 2

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris	<i>Function and Role of the Board of Commissioners</i>
----------------------------------	--

Prinsip 3 | Principle 3

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris	<i>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners</i>
--	---

Rekomendasi | Recommendation

Penjelasan | Description

3.1	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>The determination of the number of Board of Commissioners members considers the condition of the Public Company.</i>	Sudah diterapkan. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan sesuai dengan ketentuan dan mempertimbangkan kebutuhan, kondisi, dan kemampuan Perseroan. <i>Already Implemented. The number of the Company's Board of Commissioners members complies with regulations and considers the Company's needs, conditions, and capabilities.</i>
3.2	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of the composition of the Board of Commissioners members considers diversity in expertise, knowledge, and required experience.</i>	Sudah diterapkan. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan sangat beragam dengan keahlian, pengetahuan, pengalaman, dan kewarganegaraan yang bertujuan untuk mendukung dan mempertahankan keunggulan kompetitif. <i>Already Implemented. The composition of the Company's Board of Commissioners is highly diverse in expertise, knowledge, experience, and nationality aimed at supporting and maintaining competitive advantages.</i>

Prinsip 4 | Principle 4

Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Improving the Quality of Duties and Responsibilities Implementation by the Board of Commissioners

Rekomendasi | Recommendation

Penjelasan | Description

4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian mandiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
The Board of Commissioners has its self-assessment policy to assess its performance.

Akan diterapkan. Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
Will be implemented. The Company continues its efforts and enhances the implementation of the self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance.

4.2 Kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.
The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.

Akan diterapkan. Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. dalam hal ini Perseroan mengungkapkan dalam Bab Laporan Tata Kelola Perusahaan pada Laporan Tahunan ini.
Will be implemented. The Company continuously strives to improve the implementation of the self-assessment policy to assess the Board of Commissioners' performance, which is disclosed in the Corporate Governance Report Chapter of this Annual Report.

4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of Board of Commissioners members if they are involved in financial crimes.

Sudah diterapkan. Kebijakan terkait hak anggota Dewan Komisaris untuk mengundurkan diri diatur dalam Pasal 17.6 Anggaran Dasar Perseroan dan dalam Piagam Dewan Komisaris. Pengunduran diri tersebut wajib ditindaklanjuti dengan RUPS. Selain itu apabila terjadi pelanggaran oleh anggota Dewan Komisaris, RUPS juga diberikan hak untuk memberhentikan Dewan Komisaris sewaktu-waktu misalnya adanya pelanggaran atau kejahatan keuangan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan.
Already implemented. Policies related to the resignation rights of Board of Commissioners members are regulated in Article 17.6 of the Company's Articles of Association and in the Board of Commissioners Charter. Resignations must be followed up with a GMS. Additionally, suppose there is a violation by a Board of Commissioners member. In that case, the GMS has the authority to dismiss the Board of Commissioners at any time, for instance, in cases of financial violations or crimes committed by a respective Board of Commissioners member.

4.4 Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.
The Board of Commissioners or the Committee responsible for the Nomination and Remuneration function develops a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.

Akan diterapkan. Perseroan terus berupaya dan meningkatkan penerapan kebijakan suksesi Anggota Direksi.
Will be implemented. The Company continues its efforts to improve the implementation of the succession policy of the Board of Directors members.

Aspek 3 | Aspect 3

Fungsi dan Peran Direksi

Function and Role of the Board of Directors

Prinsip 5 | Principle 5

Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi

Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors

Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Description	
5.1	<p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p><i>The determination of the number of Board of Directors members considers the condition of the Public Company and effectiveness in decision-making.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Tanpa mengurangi efektivitas pengambilan keputusan dari masing-masing Direksi, penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan mempertimbangkan, antara lain, kondisi keuangan dan kemampuan Perseroan.</p> <p><i>Already implemented. Without compromising the effectiveness of decision-making by each Director, in determining the number of the Company's Board of Directors members considers, among others, the Company's financial condition and capability.</i></p>	
5.2	<p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p><i>The determination of the composition of Board of Directors members considers diversity, expertise, knowledge, and experience needed.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Direksi Perseroan memiliki latar belakang yang beragam atas keahlian, pengetahuan, dan pengalaman. Hal tersebut dapat dilihat dari profil masing-masing Direksi. Keberagaman Direksi tersebut dibutuhkan Perseroan dalam rangka memperkaya budaya dan dapat mengisi kesenjangan serta kekosongan yang mungkin terjadi.</p> <p><i>Already implemented. The Company's Board of Directors has diverse backgrounds in expertise, knowledge, and experience. This can be seen from the profile of each Director. The diversity within the Board of Directors is necessary for the Company to enrich its culture and fill potential gaps or vacancies.</i></p>	
5.3	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p><i>Board of Directors members overseeing accounting or finance possess expertise and/or knowledge in accounting.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Direktur Keuangan Perseroan adalah seorang ahli akuntan yang berpengalaman di beberapa perusahaan serta memiliki latar belakang akuntansi.</p> <p><i>Already implemented. The Company's Director of Finance is an experienced accountant who has worked in several companies and has an accounting background.</i></p>	
Prinsip 6 Principle 6			
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi		<i>Improving the Quality of Duties and Responsibilities Implementation of the Board of Directors</i>	
Rekomendasi Recommendation		Penjelasan Description	
6.1	<p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p><i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Dalam melaksanakan implementasi strategi dan memantau pencapaian kinerja Direksi, Perseroan menerapkan pendekatan <i>Balanced Scorecard</i> yang dikonversikan menjadi KPI dengan menggunakan empat perspektif</p> <p><i>Already implemented. In implementing the strategy and monitoring the Board of Directors' performance achievement (self-assessment), the Company applies the Balanced Scorecard approach converted into KPI using the four perspectives of the Balanced Scorecard.</i></p>	
6.2	<p>Kebijakan penilaian mandiri untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Proses penilaian kinerja Direksi dengan pendekatan <i>Balanced Scorecard</i> yang dikonversikan menjadi KPI.</p> <p><i>Already implemented. The Board of Directors' performance assessment process utilizes the Balanced Scorecard approach converted into KPIs.</i></p>	

<p>6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of Board of Directors members if they are involved in financial crimes.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan bahwa Direksi berhak untuk mengundurkan diri sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi. Perseroan akan bertindak aktif apabila terjadi kejahatan keuangan. Anggaran Dasar mengatur bahwa anggota Direksi dapat diberhentikan sewaktu-waktu dengan alasan antara lain bila terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau Negara. Keputusan pemberhentian karena alasan tersebut diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan membela diri dalam RUPS, dan jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Kebijakan juga mengatur terkait dengan adanya indikasi kejahatan keuangan yang dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris berhak memberhentikan untuk sementara anggota Direksi yang harus ditindaklanjuti dengan RUPS. <i>Already implemented. The Company has a policy allowing the Board of Directors to resign as regulated in the Company's Articles of Association and the Board of Directors Charter. The Company will take active steps if financial crimes occur. The Articles of Association stipulate that the Board of Directors can be dismissed at any time for reasons such as involvement in actions detrimental to the Company and/ or the State. Decisions for dismissal due to such reasons are made after the person concerned has the opportunity to defend themselves in the GMS, and the Board of Directors' position automatically ends if they no longer meet the qualifications as the Board of Directors member based on the Articles of Association and laws and regulations. The policy also covers instances where there are indications of financial crimes committed by the Board of Directors; the Board of Commissioners based on the decision of the Board of Commissioners Meeting, the Board of Commissioners has the right to temporarily dismiss members of the Board of Directors, on which the GMS must follow up.</i></p>
---	---

Aspek 4 | Aspect 4

Partisipasi Pemangku Kepentingan *Participation of Stakeholders*

Prinsip 7 | Principle 7

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan *Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholders Participation*

Rekomendasi | Recommendation

Penjelasan | Description

<p>7.1 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>The Public Company has a policy to prevent insider trading.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan tertulis dalam Kebijakan Kode Etik Perseroan yang diunggah juga dalam situs web Perseroan. <i>Already implemented. The Company has a written policy in the Company's Code of Conduct uploaded on the Company's website.</i></p>
<p>7.2 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti kecurangan. <i>The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan memiliki Kebijakan Anti Suap, Anti Kecurangan & Korupsi, Anti Gratifikasi, Anti Nepotisme, Anti Pencucian Uang, Anti Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Terhadap Kegiatan yang Terkait Terorisme, Anti Hoaks, serta Anti Monopoli/Oligopoli/Trust/Kartel. <i>Already implemented. The Company has Anti-Bribery, Anti-Fraud and Corruption, Anti-Gratification, Anti-Nepotism, Anti-Money Laundering, Anti-Terrorism, and Prevention of Funding Terrorism-Related Activities, Anti-Hoax, as well as Anti-Monopoly/Oligopoly/Trust/Cartel policies.</i></p>

<p>7.3 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The Public Company has policies regarding the selection and enhancement of supplier or vendor capabilities.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan menerapkan pengkinian data Daftar Vendor Terkualifikasi yang berisi informasi tentang pemasok/vendor dan melakukan penilaian kerja oleh Departemen Purchasing saat proses penagihan pekerjaan. <i>Already implemented. The Company updates the Qualified Vendor List, containing information about suppliers/ vendors, and conducts work assessments by the Purchasing Department during the work billing process.</i></p>
<p>7.4 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The Public Company has a policy regarding fulfilling creditors' rights.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan untuk memenuhi hak-hak dari kreditur melalui Divisi Keuangan yang mengatur dan mengelola pembayaran hak-hak kreditur. Kebijakan terkait hak kreditur telah tertuang dalam perjanjian dalam hal Perseroan melakukan kesepakatan pinjaman dengan kreditur. Dalam perjanjian tersebut telah dicantumkan hak dan kewajiban para pihak. <i>Already implemented. The Company has a policy to fulfill creditors' rights through the Finance Division, which manages and oversees creditor rights payments. Policies concerning creditor rights are outlined in agreements when the Company engages in loan agreements with creditors. These agreements include the rights and obligations of the parties involved.</i></p>
<p>7.5 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing</i>). <i>The Public Company has a policy on the whistleblowing system.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan memiliki kebijakan Whistleblowing yang juga diungkapkan dalam bagian pengungkapan Whistleblowing dalam Laporan Tahunan ini. <i>Already implemented. The Company has a Whistleblowing policy, which is also disclosed in the Whistleblowing disclosure section of this Annual Report.</i></p>
<p>7.6 Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>The Public Company has a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</i></p>	<p>Belum diterapkan. Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>Not yet implemented. The Company have not implemented a policy for providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.</i></p>

Aspek 5 | Aspect 5

Keterbukaan Informasi

Information Disclosure

Prinsip 8 | Principle 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi

Improving Information Disclosure Practices

Rekomendasi | Recommendation

Penjelasan | Description

<p>8.1 Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs perusahaan sebagai media keterbukaan informasi. <i>The Public Company utilizes information technology more extensively beyond the Company's website as a means of information disclosure.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Selain situs web, Perseroan memanfaatkan teknologi informasi dan aplikasi media sosial lainnya seperti melalui portal internal, surel, Facebook, Instagram. Surel : corsec@lippocikarang.com Instagram : officiallippocikarang Facebook : Lippo Cikarang Official <i>Already implemented. In addition to the website, the Company utilizes information technology and other social media applications such as internal portals, emails, Facebook, and Instagram.</i> E-mail address : corsec@lippocikarang.com Instagram : officiallippocikarang Facebook : Lippo Cikarang Official</p>
--	--

Rekomendasi Recommendation	Penjelasan Description
<p>8.2 Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan Pemilik Manfaat Akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan Pemilik Manfaat Akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. <i>The Annual Report of the Public Company discloses Ultimate Beneficial Owners in the ownership of the Public Company of at least 5% (five percent), in addition to disclosing Ultimate Beneficial Owners in the shares ownership of the Public Company through Majority and Controlling shareholders.</i></p>	<p>Sudah diterapkan. Perseroan mengungkapkan mengenai rekomendasi ini dalam Laporan Tahunan Perseroan di bagian Komposisi Pemegang Saham. <i>Already implemented. The Company discloses this recommendation in the Company's Annual Report in the Shareholders Composition section.</i></p>

AKSES DATA DAN INFORMASI PERSEROAN

Para pemangku kepentingan dapat memperoleh akses data dan informasi Perseroan melalui berbagai saluran komunikasi, seperti situs web resmi Perseroan yang tersedia dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Di dalam situs web tersebut, terdapat berbagai informasi seperti Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Selain itu, pemangku kepentingan juga dapat mengirimkan surat tertulis yang ditujukan kepada:

SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT Lippo Cikarang Tbk
Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Pangerman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi 17550, Indonesia
T. +6221 897 2484, 897 2488;
F. +6221 897 2093, 897 2493
Call Center : 021-80820800
Situs Web : www.lippo-cikarang.com
E-mail : corsec@lippo-cikarang.com
Jam Kerja : 08.30–17.30 WIB

ACCESS TO COMPANY DATA AND INFORMATION

Stakeholders can access to the Company's data and information through various communication channels, such as the Company's official website, which is available in 2 (two) languages, Indonesian and English. The website contains various information, such as the Company's Annual Reports and Financial Statements.

In addition, stakeholders can also send written letters addressed to:

CORPORATE SECRETARY

PT Lippo Cikarang Tbk
Easton Commercial Centre
Jl. Gn. Pangerman Kav. 05, Lippo Cikarang, Bekasi 17550, Indonesia
T. +6221 897 2484, 897 2488;
F. +6221 897 2093, 897 2493
Call Center : 021-80820800
Website : www.lippo-cikarang.com
E-mail : corsec@lippo-cikarang.com
Business Hours : 08.30–17.30 WIB





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility




Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Informasi mengenai pencapaian kinerja dan pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan disampaikan secara terpisah dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2023. Namun demikian, laporan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan Tahun 2023. Penyajian kinerja keberlanjutan tahun 2023 mengacu pada Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik (lampiran II). Selain ketentuan tersebut, Laporan Keberlanjutan Tahun 2023 juga disusun dengan menggunakan standar internasional yang dikeluarkan oleh Global Sustainability Standards Board (GSBB) yaitu Global Reporting Initiative (GRI) Standard 2021.

Information regarding the Company's performance achievements and the implementation of social and environmental responsibilities is presented separately in the 2023 Sustainability Report. Nevertheless, this report is an integral part of the 2023 Annual Report. The presentation of the sustainability performance in 2023 refers to the Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents of Annual Report for Issuers or Public Companies (Appendix II). In addition to these provisions, the 2023 Sustainability Report is also prepared using international standards issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB), namely the Global Reporting Initiative (GRI) Standard 2021.



**PT LIPPO CIKARANG TBK.
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

**PT LIPPO CIKARANG TBK.
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022**



PT LIPPO CIKARANG TBK

Easton Commercial Centre
Jl. Gunung Panderman Kav. 05
Lippo Cikarang
Bekasi 17550

T. 021-8972484, 8972488

F. 021-8972093, 8972493

E. corsec@lippo-cikarang.com